



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

16.01.2015

№ 2-р

Об утверждении инструкции  
по эвакуации людей из здания  
Администрации города Заволжья  
на случай пожара

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме» и в целях реализации комплекса мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по эвакуации людей из здания Администрации города Заволжья на случай пожара.
2. Проводить практические тренировки по эвакуации людей из здания Администрации города Заволжья не реже двух раз в год.
3. На тренировки по эвакуации людей из здания Администрации города Заволжья привлекать весь персонал Администрации города Заволжья.
4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Заволжья от 06.06.2012 года № 76-р «Об утверждении инструкции по эвакуации из здания Администрации города на случай пожара».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Заволжья Р.В. Зиненко.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением  
Администрации г. Заволжья  
от 16.01.2015 года № 2-р

**Инструкция  
по эвакуации людей из здания Администрации  
города Заволжья на случай пожара**

1. При обнаружении пожара каждый работник Администрации города Заволжья (далее – Администрации) обязан:

1.1. сообщить о пожаре с любого телефона по номеру 01 в пожарную часть;

1.2. оповестить о пожаре дежурного диспетчера дежурно-диспетчерской службы 05 нажатием одной из кнопок ручного пожарного извещателя. Ручные пожарные извещатели в здании Администрации установлены:

- на первом этаже здания - у комнаты № 102;

- на втором этаже - у комнаты № 203 и у комнаты № 217.

2. При получении сигнала о пожаре.

2.1. *Дежурный диспетчер обязан:*

2.1.1. нажать кнопку системы речевого оповещения работников Администрации о пожаре;

2.1.2. сообщить (продублировать сообщение) о пожаре в пожарную часть по телефону 01;

2.1.3. обеспечить свободное открытие эвакуационного выхода с первого этажа здания.

2.2. Специалист 1-ой категории отдела по общим вопросам обязан обеспечить свободное открытие эвакуационного выхода со второго этажа здания.

2.3. Каждый работник Администрации, находящийся в здании, обязан:

2.3.1. покинуть рабочее место, прикрыть за собой дверь и согласно плана эвакуации выйти из здания через эвакуационные выходы;

По возможности:

- взять необходимые материальные ценности, документацию;
- закрыть форточки, окна;
- обесточить электрооборудование;
- выключить свет.

При необходимости защитить органы дыхания от продуктов горения и дыма имеющимися подручными средствами (плотная ткань, смоченная в воде, специальная марлевая повязка).

2.3.2. следовать к ближайшему эвакуационному выходу согласно плана эвакуации на место сбора (при наличии посетителей — сопроводить их);

Место сбора — площадка за зданием Администрации

2.3.3. доложить непосредственному руководителю о своей эвакуации.

3. Глава Администрации (заместитель главы Администрации) при обнаружении пожара или получении информации о пожаре обязан:

- продублировать сообщение о пожаре по телефону 01;
- обеспечить открытие всех эвакуационных выходов;
- собрать с начальников отделов и секторов информацию о численности эвакуированных;
- по прибытии пожарных подразделений проинформировать руководителя тушения пожара о результатах эвакуации работников Администрации и посетителей, а также о месте и причине пожара.

4. Ответственный за электрохозяйство здания Администрации при получении сигнала о пожаре (эвакуации) обязан:

- обесточить здание Администрации путём отключения рубильника в помещении электрощитовой на первом этаже здания;
- доложить главе Администрации (лицу его замещающему) и руководителю тушения пожара об отключении электроэнергии в здании Администрации.

5. При возникновении непредвиденных обстоятельств работнику Администрации необходимо предпринять действия согласно сложившейся обстановке, а именно;

- при возникновении личного психологического барьера (боязнь прохода через задымленную зону, страх, паника) остаться в помещении, открыть окна и звать на помощь, а по возможности эвакуироваться через окна первого этажа. Дверь в помещение держать в закрытом состоянии, притворы двери уплотнить от проникновения дыма;
  - если на путях эвакуации угроза выброса пламени, то накинув на себя смоченную в воде ткань, одежду, двигаться к выходу по нижней зоне (пригнувшись, по-пластунски и др.).
-

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
76896

И.П. Ковалев

Начальник отдела по  
общим вопросам  
7-81-81

Л.Н. Астраптова

Начальник юридического отдела  
6-87-29

Е.В. Кокнаева