



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

16.09.2014

№ 7

О внесении изменений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Заволжья», утвержденное Постановлением Главы местного самоуправления города Заволжья от 05.06.2012 № 20

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Заволжья» утвержденное Постановлением главы местного самоуправления города Заволжья от 05.06.2012 № 20, следующие изменения:

1.1. пункт 15 Положения дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) поступившее в Комиссию: в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города Заволжья, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.2. дополнить Положение пунктами 16.1 – 16.3 следующего содержания:

«16.1. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города Заволжья, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Заволжья. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Заволжья, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

16.2. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Заволжья, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Думе города Заволжья, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

1.3. подпункт а) пункта 17 дополнить словами: «за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.2 и 17.3 настоящего Положения»;

1.4. дополнить Положение пунктами 17.2. и 17.3 следующего содержания: «17.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

1.5. пункты 18 – 19 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Заволжья. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Заволжья, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Заволжья (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Заволжья.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Заволжья (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.6. дополнить Положение пунктом 26.1. следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе города Заволжья, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

1.7. дополнить Положение пунктом 36.1. следующего содержания:

«36.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Думы города Заволжья, вручается гражданину,

замещавшему должность муниципальной службы в Думе города Заволжья, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце первом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.А. Семенов