



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

02.06.2014

№ 227

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств

В целях эффективного расходования денежных средств бюджета города Заволжья Городецкого муниципального района, предусмотренных в разделе «Социальная политика», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 23.03.2007 года №86 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств», с Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам (Приложение 3).

4. Отделу по общим вопросам обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Администрации

Р.В. Зиненко

**ПОРЯДОК**  
**предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной**  
**жизненной ситуации, в виде денежных средств (далее-Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 23.03.2007 года № 86 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств», с Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность самообслуживания в связи с преклонным возрастом, болезнь, сиротство, малообеспеченность, стихийные бедствия, пожар и другие чрезвычайные ситуации или иные обстоятельства), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.2.2. Материальная помощь - денежные средства, выделяемые из бюджета города Заволжья Городецкого муниципального района по разделу «Социальная политика».

1.3. Материальная помощь выделяется при наличии средств предусмотренных в бюджете города Заволжья на эти цели.

1.4. Материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств предоставляется главой Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района на основании положительного заключения комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам.

1.5. Право на получение материальной помощи имеют граждане, постоянно проживающие на территории города Заволжья Городецкого муниципального района, находящиеся в трудной жизненной ситуации, один раз в год.

1.6. Материальная помощь может выплачиваться гражданам на следующие цели:

1.6.1 приобретение товаров первой необходимости при стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, повлекших полное или значительное разрушение, уничтожение жилья или имущества гражданина (предметов первой необходимости);

1.6.2 приобретение жизненно необходимых лекарственных препаратов, не входящих в перечень лекарств и средств медицинского назначения, отпускаемых по льготным рецептам, или длительное отсутствие возможности получить лекарственные препараты, входящие в перечень лекарств и средств медицинского

назначения, отпускаемых по льготным рецептам, что ставит под угрозу жизнь гражданина;

1.6.3 компенсация части расходов на проведение платных медицинских услуг и диагностического обследования, связанных с экстренной госпитализацией;

1.6.4 при наличии предписания Госпожнадзора, частичная компенсация расходов на приобретение материалов для ремонта в домах индивидуальной застройки, дальнейшая эксплуатация которых неминуемо грозит возникновением пожара;

1.6.5 приобретение материалов для выборочного ремонта кровли дома индивидуальной застройки, дальнейшая эксплуатация которой создает угрозу жизни и здоровью проживающих лиц;

1.6.6 компенсация части расходов на поддержание жизненного уровня детей, временно оставшихся без попечения родителей, и на другие цели, указанные комиссией.

## **2. Порядок обращения за оказанием материальной помощи**

2.1. Заявление на оказание материальной помощи гражданином предоставляются в отдел по общим вопросам Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района.

Основанием предоставления материальной помощи являются:

- письменное заявление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации (его опекуна, попечителя, другого законного представителя) (далее - гражданин), на имя главы Администрации города Заволжья, в котором указываются причина обращения за материальной помощью, адрес регистрации по месту жительства.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта,
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- реквизиты счета заявителя в банковском или ином кредитном учреждении;
- документы, удостоверяющие причинение материального ущерба;
- документы, удостоверяющие причинение ущерба здоровью;
- направления на операцию (обследование, лечение), счета из больницы, товарные чеки на приобретение лекарства;
- справки о пожаре;
- документы о стоимости топлива;
- другие документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств.

Документы представляются в подлинниках и (или) копиях, заверенных в установленном порядке.

В случае пожара, утери и кражи документов материальная помощь гражданину может быть выдана по предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина, документа, его заменяющего, либо иных документов, позволяющих достоверно установить личность гражданина и обстоятельства, послужившие основанием выплаты материальной помощи (пенсионное удостоверение, справка

об освобождении из мест лишения свободы, справка, выданная отделом внутренних дел).

2.2. Документы после их проверки направляются в территориальный орган управления социальной защиты населения Городецкого района для обследования материально-бытового положения гражданина, обратившегося за оказанием материальной помощи.

2.3. Материальная помощь предоставляется при наличии Акта обследования материально-бытового положения гражданина, выданного территориальным органом социальной защиты населения Городецкого района, и положительного заключения комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам (далее - комиссия).

2.3. Решение о предоставлении материальной помощи гражданину оформляется распоряжением Администрации города Заволжья.

О принятом решении гражданин уведомляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия положительного решения комиссии.

2.4. В случае отказа в предоставлении материальной помощи письменно извещается об этом в течение 10 рабочих дней после принятия решения комиссии с указанием причины отказа. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

2.5. Отказ в назначении материальной помощи не лишает гражданина права обратиться вновь с заявлением о предоставлении материальной помощи в случае изменения обстоятельств.

### **3. Размер материальной помощи**

3.1. Размер материальной помощи определяется Комиссией в зависимости от трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин, и может предоставляться в размере, не превышающем:

- 3 000 рублей в случаях предусмотренных п. 1.5.1. Порядка.
- 1 500 рублей в остальных случаях, предусмотренных п. 1.5. Порядка.

### **4. Выплата материальной помощи**

4.1. Решение комиссии о предоставлении материальной помощи с приложением всех документов и распоряжением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района об оказании материальной помощи направляется в отдел учета и финансовой отчетности Администрации города Заволжья.

4.2. Отдел учета и финансовой отчетности Администрации города Заволжья в срок 10 рабочих дней с даты поступления документов перечисляет денежные средства на лицевой счет получателя в банковском или ином кредитном учреждении.

---

**Состав**  
**комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам**

Р.В. Зиненко - заместитель главы Администрации города Заволжья -  
председатель комиссии;  
В.И. Фролова - секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Е.Н. Валяева - руководитель филиала ГБУ «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
Городецкого района» города Заволжья (по согласованию);  
Л.Н. Астраптова - начальник отдела по общим вопросам Администрации  
города Заволжья;  
С.И. Смирнова - начальник бюджетного отдела Администрации города  
Заволжья;  
О.Е. Вилкова - начальник отдела учета и финансовой отчетности -  
главный бухгалтер Администрации города Заволжья;  
Е.В. Кокнаева - начальник юридического отдела Администрации города  
Заволжья;

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предоставлению материальной помощи гражданам (далее именуется - Комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи граждан постоянно проживающих на территории города Заволжья Городецкого муниципального района.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения эффективного использования средств бюджета города Заволжья и рационального распределения средств.

#### **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Председатель Комиссии:

2.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.1.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.1.3. Осуществляет иные правомочные действия, предусмотренные настоящим Положением и нормативными документами.

2.2. Секретарь Комиссии:

2.2.1. Осуществляет прием заявлений граждан и подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе о времени проведения Комиссии.

2.2.2. Осуществляет оформление протоколов заседаний Комиссий.

2.2.3. Выполняет поручения председателя Комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

2.3. Комиссия рассматривает заявления граждан о предоставлении материальной помощи один раз в месяц, до 10 числа текущего месяца.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем 50% от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства числа поданных в пользу какого-либо предложения голосов голос председателя является решающим.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3. Решение Комиссии представляется начальнику отдела по общим вопросам для подготовки распоряжения Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района о выделении материальной помощи. В решении должны

быть указаны фамилия, имя, отчество гражданина, цель предоставления материальной помощи, сумма материальной помощи, лицевой счет получателя в банковском или ином кредитном учреждении.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Члены Комиссии должны руководствоваться настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии лично.

3.3. Члены Комиссии должны внимательно ознакомиться с заявлением и другими документами, приложенными к заявлению.

3.4. Члены Комиссии должны принять решение о необходимости и целесообразности оказания материальной помощи заявителю или отказать.

---