



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

03.04.2014

№ 149

Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города Заволжья Городецкого муниципального района

В целях принятия мер по обеспечению сбалансированности бюджета города Заволжья, а также во исполнение пункта "б" Перечня поручений Президента Российской Федерации от 11.09.2013 № Пр-2193 и постановления администрации Городецкого муниципального района от 09.01.2014 № 21 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Городецкого муниципального района Нижегородской области» Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города Заволжья Городецкого муниципального района (далее - План).

2. Начальникам отделов представлять в бюджетный отдел отчет о выполнении Плана по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев и отчетного года – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Начальнику бюджетного отдела С.И.Смирновой формировать сводный отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом, и предоставлять в управление финансов администрации Городецкого муниципального района не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н.Астраптовой разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района (www.zavolzhya.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья Городецкого
муниципального района
от 03.04.2014 № 149

**План мероприятий
по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики
города Заволжья Городецкого муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
I. Мероприятия по росту доходов			
1.1	Проведение оценки эффективности налоговых льгот, предоставляемых в соответствии с решением органа местного самоуправления	Ежегодно до 1 августа	Бюджетный отдел
1.2	Подготовка предложений по отмене неэффективных льгот, предоставляемых на местном уровне, а также по пересмотру в сторону увеличения установленных ставок по местным налогам	4 квартал 2014 года	Бюджетный отдел
1.3	Мониторинг организаций и физических лиц, имеющих задолженность по налоговым платежам свыше 100 тыс. рублей	Ежеквартально	Бюджетный отдел (по данным МРИ ФНС России №5 по Нижегородской области)
1.4	Активизация претензионно-исковой работы с неплательщиками, проведение своевременных мероприятий по недопущению возникновения задолженности по текущим платежам (арендным платежам)	В течение года	Отдел по управлению муниципальным имуществом

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.5	Мониторинг задолженности по налоговым платежам в бюджет.	Ежемесячно	Бюджетный отдел (по данным МРИ ФНС России №5 по Нижегородской области) совместно с управлением финансов администрации Городецкого муниципального района
1.6	Мониторинг выполнения прогнозных значений основных бюджетообразующих показателей.	Ежегодно	Бюджетный отдел
1.7	Проведение инвентаризации имущества муниципальной казны	IV квартал 2014 года (далее 1 раз в 3 года)	Отдел по управлению муниципальным имуществом
1.8	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности с целью выявления неиспользованного (бесхозного) и установления направления эффективного его использования	В течение года	Отдел по управлению муниципальным имуществом
1.9	Проведение мероприятий по выявлению неиспользуемых основных фондов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и принятие мер по изъятию их в казну с целью дальнейшей их продажи или сдаче в аренду	В течение года	Отдел по управлению муниципальным имуществом
1.10	Повышение арендной платы за объекты нежилого фонда на уровне планируемого среднегодового индекса потребительских цен	Ежегодно в 4 квартале	Отдел по управлению муниципальным имуществом
1.11	Обеспечение перечисления в бюджет города Заволжья части прибыли муниципальных предприятий города Заволжья, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 50 процентов	Ежегодно	Отдел по управлению муниципальным имуществом

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.12	Проверка функционального использования муниципального нежилого фонда, переданного в аренду, на соответствие условиям договоров	В течение года	Отдел по управлению муниципальным имуществом
1.13	Представление в управление финансов администрации района информации по исполнению доходной части бюджетов поселений Городецкого района с указанием причин отклонений фактического исполнения от прогнозных оценок по каждому доходному источнику	Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Бюджетный отдел
1.14	Проведение разъяснительной работы с населением о необходимости постановки на учет объектов недвижимости, принадлежащих гражданам на праве собственности	Ежеквартально	Отдел по делам архитектуры и градостроительства
II. Мероприятия по оптимизации расходов			
2.1.	Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Городецкого муниципального района по подготовке, направлению и сопровождению заявок на включение объектов и мероприятий города Заволжья в муниципальные программы Городецкого муниципального района и государственные программы Нижегородской области	Ежегодно	Структурные подразделения
2.2	Проведение мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации города Заволжья	Ежегодно, I квартал	Бюджетный отдел
2.3	Проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах и формирование с учетом его результатов проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями	Ежегодно, апрель - август	Бюджетный отдел Муниципальные учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.4	Осуществление контроля за проведением инвентаризации имущества (основных фондов), находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, в целях выявления неиспользуемых основных фондов с последующей передачей их в казну либо сдачей в аренду	Ежегодно	Отдел по управлению муниципальным имуществом
2.5	Проведение мероприятий по сокращению административно-управленческого персонала муниципальных учреждений за счет реорганизации сети с направлением высвободившихся средств на повышение заработной платы для выполнения Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года	В течение года	Бюджетный отдел Отдел учета и финансовой отчетности
2.6	Проведение мероприятий по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала. Определение целевых соотношений средней заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений	Ежегодно	Отдел по управлению муниципальным имуществом Отдел учета и финансовой отчетности Бюджетный отдел
2.7	Проведение мероприятий по оптимизации расходов на административно-управленческий персонал, установление предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений	Ежегодно	Отдел по управлению муниципальным имуществом Отдел учета и финансовой отчетности Бюджетный отдел
2.8	Разработка и утверждение показателей оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений с критериями оценки деятельности руководителя муниципального учреждения	Ежегодно 4 квартал 2014 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом
2.9	Проведение инвентаризации расходных обязательств города Заволжья, подготовка предложений по исключению финансирования полномочий, не отнесенных в соответствии с законодательством к полномочиям поселений	3 квартал 2014 года	Бюджетный отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.10	Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета по доходам и расходам, доведение предельных объемов финансирования до получателей бюджетных средств	Ежеквартально	Бюджетный отдел Отдел учета и финансовой отчетности
2.11	Разработка порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района, в целях обеспечения оптимизации расходов при осуществлении закупок для муниципальных нужд	До 1 июля 2014 года	Бюджетный отдел Отдел учета и финансовой отчетности Юридический отдел
Ш. Мероприятий по совершенствованию долговой политики			
3.1	Оптимизация структуры муниципального долга за счет увеличения доли среднесрочных и долгосрочных заимствований	В течение года	Отдел учета и финансовой отчетности
3.2	Привлечение кредитных ресурсов в форме возобновляемых кредитных линий в целях более гибкого управления ликвидностью бюджета города Заволжья и минимизации расходов на обслуживание	В течение года	Отдел учета и финансовой отчетности
3.3	Обеспечение равномерного распределения долговой нагрузки по погашению долговых обязательств в каждом финансовом году с целью обеспечения безопасного уровня долговой нагрузки	В течение года	Отдел учета и финансовой отчетности Бюджетный отдел