



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

04.03.2013

№ 69

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации города Заволжья, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства

В соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации города Заволжья, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Заволжья от 30.09.2011 № 453 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Заволжья, субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания".

3. Отделу по общим вопросам опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района (www.zavnnov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден
постановлением Администрации
города Заволжья
от 04.03.2013 № 69

**Порядок определения объема и условия предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Администрации города Заволжья, субсидии на иные
цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального
строительства
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Заволжья муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации города Заволжья, (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям при условии их направления на осуществление следующих расходов:

1) на проведение мероприятий в рамках муниципальных и ведомственных целевых программ и иных мероприятий, проводимых по решению Администрации города Заволжья (далее – учредитель);

2) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) на приобретение особо ценного движимого имущества;

4) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

5) на иные затраты, не включенные в нормативные затраты, связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также не относящиеся к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, за исключением затрат, связанных с исполнением судебных решений по возмещению ущерба, причиненного учреждениями.

Единый перечень кодов и наименований целевых субсидий устанавливает управление финансов администрации Городецкого муниципального района.

3. Объем субсидии, предоставляемой учреждению, определяется учредителем в срок, предусмотренный для подготовки проекта решения о бюджете города Заволжья на очередной финансовый год, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, утверждаемой постановлением Администрации города Заволжья, с учетом финансово-экономического обоснования, подтверждающего объем субсидии и ее целевое назначение.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты объемов планируемых расходов, подтверждаемых имеющимися документами, в том числе сметами на проведение мероприятий, сметами (предварительными сметами) на разработку проектной документации и проведение капитального ремонта, коммерческими предложениями поставщиков, расчетами нормативных затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий.

4. Финансово-экономическое обоснование с заявкой на получение субсидий представляется учреждением учредителю в сроки и по форме (приложение 1), установленной учредителем, с учетом сроков подготовки проекта бюджета города Заволжья на очередной финансовый год.

5. Предоставление субсидий учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете города Заволжья на очередной финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между учредителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидий.

6. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района.

7. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном управлением финансов администрации Городецкого района.

8. Субсидии предоставляются при условии заключения между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидий, в котором должны быть определены:

- 1) объем и цели предоставления субсидий;
- 2) периодичность предоставления субсидий;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидий;
- 4) ответственность учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 5) основания и условия изменения учредителем объема субсидий;
- 6) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения учреждением;
- 7) обязательства учреждения по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению.

9. Соглашение о предоставлении субсидий заключается до начала очередного финансового года после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год. Соглашение заключается на один финансовый год (приложение 2).

10. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий. Одновременно учреждением должны быть представлены расчеты и документы в обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

11. Учредитель, в случае обращения учреждения с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий, в течение 30 дней со дня регистрации поступившего обращения рассматривает предложение учреждения и, при наличии бюджетных ассигнований и обоснования необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на очередной финансовый год.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет города Заволжья в порядке, установленном управлением финансов администрации Городецкого района.

13. Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города Заволжья в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования учредителя.

14. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидий по форме, в порядке и сроки, устанавливаемые учредителем в соглашении.

15. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

16. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем.

Приложение 1
 к Порядку определения
 объема и условия предоставления субсидий
 муниципальным бюджетным и автономным
 учреждениям, подведомственным Администрации
 города Заволжья, на иные цели, не связанные с
 финансовым обеспечением выполнения учреждением
 муниципального задания на оказание муниципальных
 услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных
 инвестиций в объекты капитального строительства

Заявка на предоставление субсидий

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

N п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого расходов (P)		
3.	Всего потребность в субсидии (C) (C = P)		

(руководитель МУ)

(подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку определения
объема и условия предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным Администрации
города Заволжья, на иные цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения учреждением
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных
инвестиций в объекты капитального строительства

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
БЮДЖЕТА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. _____ " " _____ 20 г.

_____ (наименование учредителя или отраслевого (функционального) органа администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

(далее - Учредитель) в лице _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____ (Ф.И.О.),

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее - субсидии) на _____

(указывается наименование субсидии в соответствии с ее целью)

(далее - субсидия)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ рублей в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись города Заволжья на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения в субсидии;

необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии на цели, в том числе путем проведения проверок.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Предоставлять Учредителю ежемесячно отчет об использовании субсидии в срок до _____ по форме, приведенной в приложении ____ к настоящему Соглашению, начиная с месяца поступления субсидии на лицевой счет Учреждения. Последним отчетным месяцем считать месяц, в котором субсидия использована в полном объеме.

2.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме, по

следующим реквизитам: _____

2.3.5. Своевременно вносить уточнение в План ФХД в соответствии с изменениями объема субсидии.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. ЦЕЛИ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

п/п	Цели (направления использования) субсидии	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма (тыс. рублей)	Сроки предоставления
1	2	3	4	
1.				
2.				
3.				
*..				
	Итого			

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет города Заволжья. Требование Учредителя о возврате субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу _____
Сторонами и действует по " __ " _____.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на __ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
Р/с	Р/с
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКПОФ	ОКПОФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель
