



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

31.12.2013

№ 568

Об утверждении муниципальных заданий муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации города Заволжья, на 2014 год

В соответствии с постановлением Администрации города Заволжья от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях обеспечения условий для реализации муниципальных услуг (работ) Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальные задания муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации города Заволжья:

1.1. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры города Заволжья» на оказание муниципальных услуг «Организация и проведение массовых культурно-зрелищных мероприятий для населения», «Организация культурно-досуговых мероприятий на базе муниципальных учреждений города», «Историко-культурное и нравственно - эстетическое просвещение населения на базе музея города Заволжья» (Приложение № 1);

1.2. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Заволжская централизованная библиотечная система» на оказание муниципальной услуги «Обслуживание населения библиотеками (Приложение № 2);

1.3. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Заволжский бизнес-инкубатор» на оказание муниципальной услуги «Оказание консультационных услуг» (Приложение № 3);

1.4. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» на оказание муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и

спортом», «Организация спортивно-массовых мероприятий» (Приложение № 4);

1.5. Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Новости Заволжья» на выполнение муниципальной работы «Информационное обеспечение населения посредством печатных и электронных СМИ» (Приложение № 5).

2. Директорам муниципальных учреждений обеспечить выполнение муниципальных заданий в полном объеме в течение года.

3. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н.Астраптовой обеспечить размещение на сайте Администрации города Заволжья ([www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением Администрации города Заволжья  
от 31.12.2013 № 568

**Муниципальное задание**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры " Дворец культуры города Заволжья "**

(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Организация культурно-досуговых мероприятий на базе муниципальных учреждений города

2. Историко-культурное и нравственно-эстетическое просвещение населения на базе музея города Заволжья

3. Организация и проведение массовых культурно- зрелищных мероприятий для населения

1. Наименование муниципальной услуги

| <b>Наименование муниципальной услуги (работы)</b>  | <b>Показатели, характеризующие количество услуг, работ</b> |
|--|--|
| Организация культурно-досуговых мероприятий на базе муниципальных учреждений города                | Количество посетителей                                     |
| Историко-культурное и нравственно-эстетическое просвещение населения на базе музея города Заволжья | Количество посетителей, обслуженных экскурсиями            |
| Организация и проведение массовых и культурно-зрелищных мероприятий для населения                  | Количество посетителей мероприятий                         |

2. Потребители услуги

| <b>Категория (группа) потребителей</b> | <b>Количество потребителей(человек/единиц)</b> |                               |                                 |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>Отчётный финансовый год</b>                 | <b>Текущий финансовый год</b> | <b>Очередной финансовый год</b> |
| Население города Заволжья и гости      |  |                               | 54 730                          |

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги

Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого района в области культуры" от 18.12.2008 № 226

### 3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя   | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества оказываемой услуги |                        |                          |  |
|---|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|--|
|   |                   |                 | отчетный финансовый год                          | текущий финансовый год | очередной финансовый год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Количество посетителей культурно-досуговых, массовых культурно-зрелищных и иных развлекательных мероприятий | %                 |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |
| Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий.  | направлений       |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |
| количество посетителей  | чел.              |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |
| Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием                              | %                 |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |
| Пополнение музейного фонда в год.   | %                 |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |

### 3.3. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

| Наименование показателя                         | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги |                          | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|--------------------------|---|
|   |                   | Отчётный финансовый год  | Очередной финансовый год |   |
| Количество посетителей мероприятий              | чел               |  | 52 000                   | статистические отчеты                     |
| Количество посетителей, обслуженных экскурсиями | чел               |  | 2 000                    | статистические отчеты                     |
| Количество посетителей                          | чел               |  | 730                      | статистические отчеты                     |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг

| Показатели/требования  |  | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги |
|--|--|--|
| Правовой акт, утверждающий стандарт качества   | Основные процедуры оказания муниципальной услуги   |  |
| Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого района в области культуры" | организация массовых театрализованных праздников и представлений, в том числе площадных, народных гуляний;   | № 226 от 18.12.2008  |
|  | создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков любительского творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, иных общественных формирований клубного типа; |  |
|  | популяризации объектов культурного наследия (экспонаты, здания и сооружения) муниципального и федерального значения, находящихся в ведении музея, на территории муниципального образования город Заволжье        |  |
|  | экспонирование и выставочная работа; сохранение и пополнение музейных фондов   |  |

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации                  |
|--|--|--|
| В сети Интернет на отраслевом разделе официального сайта Администрации города Заволжья | Перечень основных услуг, предоставляемых Организацией; характеристика услуг, сферы их предоставления и затраты времени на предоставление; взаимосвязь между качеством Услуги, условиями их предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемых услуг); правила и условия предоставления Услуги; перечень необходимых документов для получения Услуги; правила поведения в оказывающей Услугу Организации; правила поведения граждан во внештатных ситуациях; местонахождения пункта медицинской помощи; информация о квалификации обслуживающего персонала. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |

#### 4.3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основания для досрочного прекращения                               | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта   |
|--|--|
| Ликвидация муниципального учреждения                               | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Реорганизация муниципального учреждения                            | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»  |

5. Предельные цены и тарифы

5.1. Значение предельных цен (тарифов)

| <b>Наименование муниципальной услуги (работы)</b> | <b>Цена (тариф), единица измерения</b> | <b>Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок определения ц н (тарифов)</b> |
|---|--|--|
|   |  |  |
|   |  |  |

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6. Порядок контроля

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| <b>Формы контроля</b> | <b>Периодичность</b>    | <b>Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги</b> |
|-----------------------|-------------------------|--|
| Камеральная           | Ежеквартально, ежегодно | Администрация города Заволжья  |



## 7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении). В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.). Количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения).

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются: Изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы). Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию). Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ). Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые потребителям). Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" учреждением также указываются сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7.1. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания

Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

8. Объём бюджетных ассигнований

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований

| Уровень детализации                | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб. |                        |                          |
|------------------------------------|--|------------------------|--------------------------|
|                                    | Отчетный финансовый год  | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
|                                    |  |                        |                          |
| Услуга 1                           |  |                        | 23777,500                |
| Услуга 2                           |  |                        | 1661,200                 |
| Услуга 3                           |  |                        | 150,000                  |
| Общая сумма бюджетных ассигнований |  |                        | <b>25588,700</b>         |

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением Администрации города Заволжья  
от 31.12.2013 № 568

**Муниципальное задание**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Заволжская централизованная библиотечная система"**

(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Обслуживание населения библиотеками

1. Наименование муниципальной услуги

|   |  |
|---|--|
| <b>Наименование муниципальной услуги (работы)</b> | <b>Показатели, характеризующие количество услуг, работ</b> |
| обслуживание населения библиотеками               | количество потребителей                                    |

2. Потребители услуги

| Категория (группа) потребителей   | Количество потребителей(человек/единиц) |                        |                          |
|-----------------------------------|---|------------------------|--------------------------|
|                                   | Отчётный финансовый год                 | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Население города Заволжья и гости |   |                        | 15 400                   |

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги

Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого района в области культуры" от 18.12.2008 № 226

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества оказываемой услуги |                        |                          |  |
|-------------------------|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|--|
|                         |                   |                 | отчетный финансовый год                          | текущий финансовый год | очередной финансовый год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|                         |                   |                 |  |                        |                          |  |

|   |     |  |  |  |  |                       |
|---|-----|--|--|--|--|-----------------------|
| Обновляемость библиотечного фонда (доля новых поступлений в общем объеме хранения, при условии обеспечения финансирования). | %   |  |  |  |  | статистические отчеты |
| Доля экземпляров библиотечного фонда для детей в общем объеме библиотечного фонда.  | %   |  |  |  |  | статистические отчеты |
| Количество читателей на 1 библиотекаря.   | чел |  |  |  |  | статистические отчеты |
| Доля востребованных экземпляров библиотечного фонда в общем библиотечном фонде.   | %   |  |  |  |  | статистические отчеты |

### 3.3. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги |                          | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|--------------------------|---|
|                         |                   | Отчётный финансовый год  | Очередной финансовый год |   |
| Количество посетителей, | чел               |  | 15400                    | статистические отчеты                     |

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг

| Показатели/требования   |   | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги |
|---|---|--|
| Правовой акт, утверждающий стандарт качества  | Основные процедуры оказания муниципальной услуги  |  |
| Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого | Предоставление любого документа из библиотечных фондов читальных залов во временное пользование; любого документа из библиотечных | № 226 от 18.12.2008  |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| района в области культуры" | фондов абонементов во временное пользование на залоговой основе;                                   |  |
|                            | Обеспечение оперативного доступа получателя услуги к информационным ресурсам – библиотечному фонду |  |

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

| <b>Способ информирования</b>   | <b>Состав размещаемой (доводимой) информации</b>  | <b>Частота обновления информации</b>           |
|--|---|--|
| В сети Интернет на отраслевом разделе официального сайта Администрации города Заволжья | Перечень основных услуг, предоставляемых Организацией; характеристика услуг, сферы их предоставления и затраты времени на предоставление; взаимосвязь между качеством Услуги, условиями их предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемых услуг); правила и условия предоставления Услуги; перечень необходимых документов для получения Услуги; правила поведения в оказывающей Услугу Организации; правил поведения граждан во внештатных ситуациях; местонахождения пункта медицинской помощи; информация о квалификации обслуживающего персонала. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |

#### 4.3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| <b>Основания для досрочного прекращения</b> | <b>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</b>   |
|---|---|
| Ликвидация муниципального учреждения        | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них |

|  |  |
|--|--|
|  | изменений"   |
| Реорганизация муниципального учреждения                            | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уста ов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»  |

## 5. Предельные цены и тарифы

### 5.1. Значение предельных цен (тарифов)

| <b>Наименование муниципальной услуги (работы)</b> | <b>Цена (тариф), единица измерения</b> | <b>Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)</b> |
|---|--|--|
|   |  |  |
|   |  |  |

### 5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

## 6. Порядок контроля

### 6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| <b>Формы контроля</b> | <b>Периодичность</b>    | <b>Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги</b> |
|-----------------------|-------------------------|--|
| Камеральная           | Ежеквартально, ежегодно | Администрация города Заволжья  |
|                       |                         |  |

## 7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.). Количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения).

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

Изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы). Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. Изменения

(увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию).

Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ). Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартирно) в течение отчетного периода, и цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые потребителям). Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации,

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей.

Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" учреждением также указываются сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.



7.1. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания

Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

8. Объём бюджетных ассигнований

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований

|                     |  |
|---------------------|--|
| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб. |
|---------------------|--|

|                                    | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| Общая сумма бюджетных ассигнований |                         |                        | <b>10035,000</b>         |

Приложение 3  
Утверждено  
постановлением Администрации города Заволжья  
от 31.12.2013 № 568

## **Муниципальное задание**

Муниципальное бюджетное учреждение "Заволжский бизнес-инкубатор"  
(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. оказание консультационных услуг

1. Наименование муниципальной услуги

| <b>Наименование муниципальной услуги (работы)</b> | <b>Показатели, характеризующие количество услуг, работ</b> |
|---|--|
| оказание консультационных услуг                   | Количество субъектов, получивших консультационные услуги   |

2. Потребители услуги

| <b>Категория (группа) потребителей</b>  | <b>Количество потребителей(человек/единиц)</b> |                               |                                 |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------|
|   | <b>Отчётный финансовый год</b>                 | <b>Текущий финансовый год</b> | <b>Очередной финансовый год</b> |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города и Городецкого района |  |                               | 200                             |

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя  | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества оказываемой услуги |                        |                          |  |
|--|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|--|
|  |                   |                 | отчетный финансовый год                          | текущий финансовый год | очередной финансовый год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| количество проведенных семинаров, круглых столов и др. обучающих мероприятий | количество        |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |
| количество субъектов, получивших консультационные услуги                     | количество        |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |
| разнообразие тематики консультационных услуг                                 | количество        |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |

3.3. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги ( в натуральных показателях)

| Наименование показателя                                  | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги |                          | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|--------------------------|---|
|  |                   | Отчётный финансовый год  | Очередной финансовый год |   |
| Количество субъектов, получивших консультационные услуги | чел.              |  | 200                      | статистические отчеты                     |

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг

| Показатели/требования                        |  | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги |
|--|--|--|
| Правовой акт, утверждающий стандарт качества | Основные процедуры оказания муниципальной услуги   |  |
| Устав МБУ "Заволжский бизнес-инкубатор"      | консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, доступ к информационным базам данных; повышение квалификации и обучение; |  |

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации                  |
|--|--|--|
| В сети Интернет на отраслевом разделе официального сайта Администрации города Заволжья | Перечень основных услуг, предоставляемых Организацией; характеристика услуг, сферы их предоставления и затраты времени на предоставление; взаимосвязь между качеством Услуги, условиями их предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемых услуг); правила и условия предоставления Услуги; перечень необходимых документов для получения Услуги; правила поведения в оказывающей Услугу Организации; правила поведения граждан во внетатных ситуациях; местонахождения пункта медицинской помощи; информация о | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | квалификации обслуживающего персонала. |  |
|--|--|--|

#### 4.3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| <b>Основания для досрочного прекращения</b>                        | <b>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</b>  |
|--|--|
| Ликвидация муниципального учреждения                               | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Реорганизация муниципального учреждения                            | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»  |

#### 5. Предельные цены и тарифы

##### 5.1. Значение предельных цен (тарифов)

| <b>Наименование муниципальной услуги (работы)</b> | <b>Цена (тариф), единица измерения</b> | <b>Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)</b> |
|---|--|--|
|   |  |  |
|   |  |  |

##### 5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6. Порядок контроля

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| <b>Формы контроля</b> | <b>Периодичность</b>    | <b>Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги</b> |
|-----------------------|-------------------------|--|
| Камеральная           | Ежеквартально, ежегодно | Администрация города Заволжья  |

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания



Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении). В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.). Количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения).

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются: Изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы). Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию). Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ). Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые потребителям). Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" учреждением также указываются сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

#### 7.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

#### 8. Объём бюджетных ассигнований

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований

| Уровень детализации                | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб. |                        |                          |
|------------------------------------|--|------------------------|--------------------------|
|                                    | Отчетный финансовый год  | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Общая сумма бюджетных ассигнований |  |                        | <b>8285,000</b>          |

Приложение 4  
Утверждено  
постановлением Администрации города Заволжья  
от 31.12.2013 № 568

**Муниципальное задание**

**Муниципальное бюджетное учреждение "Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс"**

(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Организация занятий физической культурой и спортом

2. Организация спортивно-массовых мероприятий

1. Наименование муниципальной услуги.

| <b>Наименование муниципальной услуги (работы)</b>  | <b>Показатели, характеризующие количество услуг, работ</b> |
|--|--|
| Организация занятий физической культурой и спортом | количество посетителей                                     |
| Организация спортивно-массовых мероприятий         | количество участников                                      |

2. Потребители услуги.

| <b>Категория (группа) потребителей</b> | <b>Количество потребителей(человек/единиц)</b> |                               |                                 |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>Отчётный финансовый год</b>                 | <b>Текущий финансовый год</b> | <b>Очередной финансовый год</b> |
| Население города Заволжья и гости      |  |                               | 1 172                           |
| Население города Заволжья и гости      |  |                               | 271                             |

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги.

Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого района в области физической культуры и массового спорта" от 18.12.2008 № 225.

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

| Наименование показателя  | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества оказываемой услуги |                        |                          |  |
|--|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|--|
|  |                   |                 | отчетный финансовый год                          | текущий финансовый год | очередной финансовый год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Количество призовых мест, занятых на областных, региональных, всероссийских соревнованиях от общей численности занимающихся в учреждении, оказывающем услугу | %                 |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |
| Количество занимающихся, имеющих спортивные разряды от общей численности занимающихся в учреждении, оказывающем услугу                                       | %                 |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |
| Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию  | %                 |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |
| Количество участников мероприятий  | количество        |                 |  |                        |                          | статистические отчеты  |

3.3. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги ( в натуральных показателях).

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги |                          | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|--------------------------|---|
|                         |                   | Отчётный финансовый год  | Очередной финансовый год |   |
| Количество посетителей  | чел.              |  | 1172                     | статистические отчеты                     |
| Количество участников   | чел.              |  | 271                      | статистические отчеты                     |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг.

| Показатели/требования  |  | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги |
|--|--|--|
| Правовой акт, утверждающий стандарт качества   | Основные процедуры оказания муниципальной услуги   |  |
| Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого района в области физической культуры и массового спорта" | организация занятий физической культурой и спортом;<br>предоставление населению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для занятий физической культурой и массовым спортом | № 225 от 18.12.2008  |
|  | организация спортивно-массовых мероприятий:<br>спортивно-массовые мероприятия, посвященные памятным дням и датам, первенства города, соревнования по видам спорта                        |  |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги.

| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации                  |
|--|--|--|
| В сети Интернет на отраслевом разделе официального сайта Администрации города Заволжья | Перечень основных услуг, предоставляемых Организацией; характеристика услуг, сферы их предоставления и затраты времени на предоставление; взаимосвязь между качеством Услуги, условиями их предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемых услуг); правила и условия предоставления Услуги; перечень необходимых документов для получения Услуги; правила поведения в оказывающей Услугу Организации; правила поведения граждан во внештатных ситуациях; местонахождения пункта медицинской помощи; информация о квалификации обслуживающего персонала. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |

4.3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

| <b>Основания для досрочного прекращения</b>                        | <b>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</b>  |
|--|--|
| Ликвидация муниципального учреждения                               | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Реорганизация муниципального учреждения                            | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»  |

5. Предельные цены и тарифы.

5.1. Значение предельных цен (тарифов).

| <b>Наименование муниципальной услуги (работы)</b> | <b>Цена (тариф), единица измерения</b> | <b>Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)</b> |
|---|--|--|
|   |  |  |
|   |  |  |

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления.

## 6. Порядок контроля.

### 6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| <b>Формы контроля</b> | <b>Периодичность</b>    | <b>Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги</b> |
|-----------------------|-------------------------|--|
| Камеральная           | Ежеквартально, ежегодно | Администрация города Заволжья  |

## 7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении). В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.).

Количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения).

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

Изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы). Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию). Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ). Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые потребителям). Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" учреждением также указываются сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения.



В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:  
 Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;  
 Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;  
 Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;  
 Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;  
 Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

8. Объем бюджетных ассигнований.

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований.

| Уровень детализации                | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб. |                        |                          |
|------------------------------------|--|------------------------|--------------------------|
|                                    | Отчетный финансовый год  | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Услуга 1                           |  |                        | 37032,000                |
| Услуга 2                           |  |                        | 50,000                   |
| Общая сумма бюджетных ассигнований |  |                        | <b>37082,00</b>          |

Приложение 5  
Утверждено  
постановлением Администрации города Заволжья  
от 31.12.2013 № 568

**Муниципальное задание**

**Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Новости Заволжья»**  
(наименование муниципального учреждения)

на 2014 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Информационное обеспечение населения посредством печатных и электронных СМИ

1. Наименование муниципальной работы

Информационное обеспечение населения посредством печатных и электронных СМИ

2. Характеристика работы

| Наименование работы  | Содержание работы  | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |
|--|--|---|------------------------|--------------------------|
|  |  | отчетный год                            | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. Информационное обеспечение населения Городецкого района | Публикация нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Городецкого района, публикация материалов Законодательного собрания Нижегородской области, публикация материалов пресс-службы Губернатора и Правительства Нижегородской области, публикация официальных материалов с заседаний и информационных сообщений Земского собрания |   |                        | 538804 полос А3          |

3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основания для досрочного прекращения    | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта   |
|---|--|
| Ликвидация муниципального учреждения    | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Реорганизация муниципального учреждения | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья  |

|  |   |
|--|---|
|  | Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений"  |
| Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |

#### 4. Порядок контроля

| <b>Формы контроля</b> | <b>Периодичность</b>    | <b>Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги</b> |
|-----------------------|-------------------------|--|
| Камеральная           | Ежеквартально, ежегодно | Администрация города Заволжья  |
|                       |                         |  |

## 7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении). В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.). Количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения).

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

Изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы). Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию). Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ). Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые потребителям). Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" учреждением также указываются сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7.1. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания

Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

8. Объём бюджетных ассигнований

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований

| Уровень детализации                | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб. |                        |                          |
|------------------------------------|--|------------------------|--------------------------|
|                                    | Отчетный финансовый год  | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Общая сумма бюджетных ассигнований |  |                        | <b>1453,300</b>          |