



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

31.01.2013

№ 24

О проведении открытого конкурса
на право получения статуса специализированной
службы по вопросам похоронного дела на территории
города Заволжья на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья, утвержденного постановлением администрации города Заволжья от 07.12.2009г. №360а, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Объявить открытый конкурс на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья на 2013 год с 04.02.2013 по 04.03.2013.

2. Утвердить:

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья на 2013 год (приложение 1);

2.2. Состав конкурсной комиссии по открытому конкурсу на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья на 2013 год (приложение 2);

2.3. Конкурсную документацию к открытому конкурсу на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья (приложение 3).

3. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и разместить на официальном сайте Администрации города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Заволжья
от 31.01.2013 № 24

**Извещение
о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной
службы по вопросам похоронного дела
на территории города Заволжья**

г. Заволжье

Организатор конкурса: Администрация города Заволжья
Место нахождения Организатора: 606520 Нижегородская
область, г. Заволжье, пр. Мира, д. 19.

Почтовый адрес Организатора: 606520 Нижегородская
область, г. Заволжье, пр. Мира, д. 19.

Адрес электронной почты: adminzvl@mail.ru.

Контактное лицо: Зиненко Роман Викторович.

Контактный телефон/факс: 8 (83161) 6-87-22, 6-89-20.

Предмет открытого конкурса: открытый конкурс на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется по заявлению установленного образца с 04.02.2013 г. с 8.00час. до 12.00час. и с 12.48час. до 17.00час. (пятница с 8.00час. до 12.00час. и с 12.48час. до 16.00час.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: Нижегородская область, г. Заволжье, пр. Мира, д. 19., каб. 203.

Официальный сайт Администрации города Заволжья, на котором размещены извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация: <http://zavnnov.ru/>

Официальное печатное издание, в котором размещены извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация: газета "Новости Заволжья".

Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе: с 04.02.2013г. с 8.00час. до 12.00час. и с 12.48час. до 17.00час. (пятница с 8.00час. до 12.00час. и с 12.48час. до 16.00час.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по 04.03.2013г. до 10.00 час. по московскому времени по адресу: Нижегородская область, г. Заволжье, пр. Мира, д. 19., каб. 203.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 04.03.2013 года в 10 00 час. по московскому времени по адресу: Нижегородская область, г. Заволжье, пр. Мира, д. 19, каб. 214

Регистрация лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или их представителей, и желающих присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, начинается за 20 минут до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 04.03.2013г. в 10.30 час. по московскому времени по адресу: Нижегородская область, г. Заволжье, пр. Мира, д. 19. каб. 214

Место дата и время подведения результатов конкурса: 05.03.2013г. в 10.00час. по московскому времени по адресу: Нижегородская область, г. Заволжье, пр. Мира, д. 19. каб. 214

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от 31.01.2013 № 24

Состав
конкурсной комиссии по открытому конкурсу на право получения
статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на
территории города Заволжья на 2013год

Зиненко Роман Викторович - заместитель главы Администрации города
Заволжья, председатель конкурсной комиссии

Фролова Валентина Ивановна – ведущий специалист отдела по общим
вопросам, секретарь конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Вилкова Ольга Евгеньевна - начальник ОУ и ФО-главный бухгалтер

Демин Владимир Иванович - начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом

Бизюкова Татьяна Николаевна - ведущий специалист отдела по делам
архитектуры и градостроительства

Кокнаева Елена Викторовна - начальник юридического отдела

Пищаскина Людмила Петровна - директор МКУ «ОРУ ЖКХ»

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
города Заволжья
от 31.01.2013 № 24

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к открытому конкурсу на право получения статуса специализированной службы по
вопросам похоронного дела на территории города Заволжья**

Конкурс проводит: Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района
Нижегородской области
(Почтовый адрес: 606520 Нижегородская область, г. Заволжье, пр. Мира, д. 19)

**г. Заволжье
2013 год**

Раздел 1

1. Обязанность участника изучить конкурсную документацию

1.1. Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей установленным требованиям в извещении и конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

2. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

1) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом конкурса, и установленным в Информационной карте конкурса;

2) требованию о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствию решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) требованию о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) требованию об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3. Предоставление и разъяснение конкурсной документации

3.1. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица (форма заявления согласно Приложению 4 Раздела 4).

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3.2. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

3.3. До размещения на официальном сайте и в официальном печатном издании Организатора конкурса извещения о проведении конкурса конкурсная документация не предоставляется.

3.4. Любой участник вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос) (Приложение № 5 Раздел 4 конкурсной документации).

3.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Организатор конкурса направляет участнику в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, установленной конкурсной документацией.

Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

4. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, отказ от проведения конкурса

4.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

4.2. Изменения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об изменениях направляются Организатором заказными письмами либо иным доступным способом всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.3. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайта организатора конкурса, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

Организатор не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию размещенными надлежащим образом.

Организатор официально разместивший на официальном сайте и в официальном печатном издании извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок.

4.4. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте и в официальном печатном издании Организатором не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки.

5. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.1.1. заполненный бланк заявления на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение № 1 раздел 4 конкурсной документации);

5.1.2. анкету участника конкурса (сведения об участнике конкурса (Приложение № 2 раздел 4 конкурсной документации);

5.1.3. Сведения и документы об участнике конкурса:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и в официальном печатном издании Организатора конкурса извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность

на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц).

5.1.4. предложение об условиях исполнения договора (приложение № 3 в разделе 4 конкурсной документации);

5.1.5. копии документов, подтверждающих наличие критериев, являющихся критериями оценки конкурсных заявок.

Во избежание получения недостоверной и несвоевременной информации об участнике конкурса от уполномоченных органов, что может повлечь необоснованное решение конкурсной комиссии об отклонении участника конкурса к участию в конкурсе, рекомендуем участникам конкурса самостоятельно представить справки из соответствующих органов:

- документ о наличии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании такой задолженности и о результатах рассмотрения жалоб (из Федеральной налоговой службы РФ, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика);

- справку о размере балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (либо бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа за последний завершенный отчетный период);

- справку об отсутствии или размере имущества, находящегося под арестом, наложенным по решению суда, если балансовая стоимость арестованного имущества не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов за последний завершенный отчетный период (из Службы судебных приставов, района, в котором зарегистрирован участник конкурса);

- справку о непроведении ликвидации (банкротства) участника конкурса - юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (из Арбитражного суда субъекта Российской Федерации);

6. Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе

6.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

6.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.4. Участник конкурса вправе приложить к заявке на участие в конкурсе электронную версию такой заявки в формате Microsoft Word, которая помещается в конверт вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе на бумажном носителе.

6.5. Для составления заявки участник конкурса должен руководствоваться полученными от Организатора документами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.

6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок вскрытия конвертов с такими заявками, указанный в извещении о проведении конкурса. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

6.7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменение должно быть подготовлено, запечатано и подано в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

Изменение и отзыв являются действительными, если они получены до истечения срока приема заявок и подписаны уполномоченным на то лицом.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6.8. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. В день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурса, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника конкурса;
- об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.3. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок.

8.5. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления либо данные лица извещаются организатором конкурса иным доступным способом о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

8.6. В случае, если не поступила ни одна заявка на участие в конкурсе или если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В данном случае протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации города Заволжья в течение двух рабочих дней.

8.7. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает указанному лицу проект договора, который должен включать в себя условия его исполнения, предложенные в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

8.8. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, признается уклонившимся от заключения договора.

8.9. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.

Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, порядок определения победителя и подведения результатов конкурса.

9.1. В день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса, а также подводит результаты конкурса.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в Информационной карте конкурсной документации.

9.3. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах присутствующими членами конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной Информационной картой конкурсной документацией.

9.4. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных членами конкурсной комиссии.

9.5. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

9.6. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.7. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй - вместе с проектом договора направляется победителю конкурса.

9.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации города Заволжья в течение двух дней после его подписания всеми членами конкурсной комиссии.

9.11. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте Организатора конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором конкурса три года.

10. Заключение договора о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела

10.1. Договор о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела от имени Организатора конкурса подписывается Главой Администрации города Заволжья.

10.2. Победителю конкурса в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Организатор конкурса передает проект договора, составленный путем включения условий исполнения договора предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе.

Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику (Организатору конкурса) в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

10.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе заключить договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 2

Информационная карта конкурса

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Наименование Организатора, контактная информация	<p>Организатор конкурса: Администрация города Заволжья Место нахождения Организатора: Нижегородская область, г.Заволжье ,пр.Мира д.19 Почтовый адрес Организатора: 606520 Нижегородская область, г.Заволжье ,пр.Мира д.19 Адрес электронной почты: adminzvl@mail.ru. Контактное лицо: Зиненко Роман Викторович Контактный телефон/факс: 8(83161) 6-87-22,6-89-20</p>
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья
3	Обязательные требования к участникам конкурса	<p>В конкурсе могут принимать участие юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса; 2) требованию о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствию решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) требованию о неприостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) требованию об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
4	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Ежедневно с 04.02.2013 года с 8 часов 00 минут до 12.00 час. и с 12.48 час. до 17.00 час. (пятница с 8.00 час. до 12.00 час. и с 12.48 час. до 16.00 час.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	Нижегородская область, г.Заволжье, пр.Мира,д.19 каб.203
6	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	В соответствии с пунктом 5.1 раздела 1 «Общие положения» конкурсной документации
7	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурс	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится по адресу: Нижегородская область, г.Заволжье, пр.Мира,д.19 каб.214 Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации.
8	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Место, дата и время рассмотрения таких заявок	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 04.03.2013 года в 10 часов 00 минут (по московскому времени) 04.03.2013г. в 10часов 30мин. (по московскому времени) по адресу: Нижегородская область,г.Заволжье,пр.Мира,д.19. каб.214

9	Критерии (показатели) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	<p>1) специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению: 1 единица- 10 баллов, 2 единицы- 20 баллов, 3 и более единицы- 30 баллов. Подтверждается копией свидетельства о регистрации ТС, копией договора владения (пользования) ТС.</p> <p>2) персонал для оказания услуг: Наличие- 10 баллов Отсутствии- 0 баллов Подтверждается копиями штатного расписания.</p> <p>3) помещение для приёма заявок на территории города Заволжья Наличие – 20 баллов Отсутствии – 0 баллов Подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации права собственности, копиями договоров владения (пользования) помещениями.</p> <p>4) прямая телефонная связь для приёма заявок Наличие – 20 баллов Отсутствии- 0 баллов Подтверждается копией договора на предоставление услуг телефонной связи</p> <p>5) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала Наличие- 20 баллов Отсутствии- 10 баллов Подтверждается копиями документов о наличии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо копиями договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала</p>
10	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора	Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее двадцати дней с момента подписания указанного протокола

Раздел 3
Техническая часть конкурсной документации
Техническое задание.

1. Осуществление полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья производится в соответствии с:
 -Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
 -Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.
 -Положением о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья утвержденного Постановлением Администрации города Заволжья от 07.12.2009г. №360а

2. Состав и требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению определяются в соответствии со ст.9, ст.12 ФЗ РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству услуги, входящей в гарантированный перечень по погребению
Оформление документов, необходимых для погребения	Не имеется
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, облачение тела.	Предоставление гроба из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом. Размер гроба изготавливается в соответствии с телом умершего. Доставка гроба и ритуальных принадлежностей по месту нахождения умершего. Укладка тела в гроб. Предоставление спец.пакета и регистрационной таблички.
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка к месту нахождения умершего в сроки, согласованные с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего. Поднос, установка гроба с телом умершего в автотранспорт, перевозка на кладбище, снятие гроба с телом из автотранспорта, поднос к могиле. После перевозки и погребения умерших автотранспорт должен в обязательном порядке подвергнуться уборке и дезинфекции дез.средствами, разрешёнными в установленном порядке.
Погребение	Копка могилы ручным способом глубиной не менее 1,5 метра. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. Захоронение, устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 метра, установка регистрационной таблички.

3. Стоимость услуг гарантированного перечня услуг утверждена Постановлением Администрации города Заволжья от 27.12.2012г. №623 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в г. Заволжье» в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Раздел 4
Образцы форм и документов, заполняемых участником
размещения заказа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Председателю конкурсной комиссии

Заявление на участие в конкурсе

Ознакомившись с конкурсной документацией к открытому конкурсу на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья, сообщаем о своём соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 3 Информационной карты конкурсной документации, и согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Предлагаемые нами условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

Участник конкурса
(уполномоченный представитель)

М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
(Сведения об участнике конкурса)

№ п/п	Наименование	Сведения о исполнителе
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	

Участник конкурса

(уполномоченный представитель)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Изучив конкурсную документацию, мы

(наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме)

предлагаем осуществить полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья в полном соответствии с условиями конкурсной документации на следующих условиях:

Условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией				
специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению*	персонал для оказания услуг**	помещение для приёма заявок на территории города Заволжья***	прямая телефонная связь для приёма заявок****	наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала*****

Участник конкурса
 (уполномоченный представитель) _____
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

* в данной графе участник конкурса указывает, конкретное количество специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению
 ** в данной графе участник конкурса указывает наличие персонала для оказания услуг («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия)
 *** в данной графе участник конкурса указывает наличие помещения для приёма заявок на территории города Заволжья («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия)
 **** *в данной графе участник конкурса указывает наличие прямой телефонной связи для приёма заявок («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия)
 ***** в данной графе участник конкурса указывает наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала («да» - в случае наличия, «нет» - в случае отсутствия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации
Форма

Фирменный бланк участника
конкурса
№ _____ от _____ 20__

Заявление на выдачу конкурсной документации

Кому: Администрация города Заволжья

От: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

тел./ факс _____ e-mail: _____

Просим Вас предоставить комплект конкурсной документации для участия в конкурсе на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья.

Участник конкурса
(уполномоченный представитель) _____

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Фирменный бланк участника
конкурса
№ _____ от _____ 20__

**Запрос
на разъяснение конкурсной документации к открытому конкурсу
на право заключения договора на**

_____.
(указывается предмет договора)

Дата извещения об открытом конкурсе _____.

ФИО контактного лица _____.

Просим дать разъяснения следующих положений конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, требующий разъяснений	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер факса: _____

Участник конкурса
(уполномоченный представитель) _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
Проект договора

ДОГОВОР

о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья

г. Заволжье

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Администрации Сорокина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключается на основании протокола _____ от « ___ » _____ 20__ г. № _____.

1.2. Исполнитель:

- принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья;
- обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025, требованиями действующего законодательства.

1.3. Состав и требования к качеству услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению определяются в соответствии со ст.9, ст.12 ФЗ РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

Наименование услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству услуги, входящей в гарантированный перечень по погребению
Оформление документов, необходимых для погребения	Не имеется
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, облачение тела.	Предоставление гроба из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом. Размер гроба изготавливается в соответствии с телом умершего. Доставка гроба и ритуальных принадлежностей по месту нахождения умершего. Укладка тела в гроб. Предоставление спец.пакета и регистрационной таблички.
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление автокатафалка к месту нахождения умершего в сроки, согласованные с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить

	погребение умершего. Поднос, установка гроба с телом умершего в автотранспорт, перевозка на кладбище, снятие гроба с телом из автотранспорта, поднос к могиле. После перевозки и погребения умерших автотранспорт должен в обязательном порядке подвергнуться уборке и дезинфекции дез.средствами, разрешёнными в установленном порядке.
Погребение	Копка могилы ручным способом глубиной не менее 1,5 метра. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. Захоронение, устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 метра, установка регистрационной таблички.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг гарантированного перечня услуг утверждена Постановлением Администрации города Заволжья от 27.12.2012г. №623 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в г.Заволжье» (Приложение№1 к договору) в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2.2. Расчеты за оказанные услуги по погребению умерших граждан осуществляются в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1.Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему договору в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025, требованиями действующего законодательства.

3.1.2.В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, заявленным в конкурсной документации.

3.1.3. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.4. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.5. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.6. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора довести до населения города Заволжья через газету "Новости Заволжья" информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

3.1.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Заключать договора на проведение отдельных работ по погребению, на приобретение или изготовление предметов похоронного ритуала.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2013г.

6.2. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

6.5. Во все, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к договору
№ _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
города Заволжья
от 27.12.2012г. №623

**Стоимость услуг (без НДС), предоставляемых
согласно гарантированному перечню услуг по погребению
специализированной организацией в г. Заволжье**

№ п/п	Перечень услуг	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1474,13
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	889,83
4.	Погребение	2400,00
	Итого:	4763,96