



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

19.11.2012

№ 533

О внесении изменений и дополнений
в постановление Администрации
города Заволжья от 11.10.2012г. № 470

В соответствии со статьями 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Устава города Заволжья, Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Постановление Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района от 11.10.2012г. № 470 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии выбранной собственниками помещений управляющей организации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств бюджета города Заволжья» (далее – Порядок) изменения и дополнения:

1.1. Исключить из п.1 Порядка слова «... в котором имеются квартиры, находящиеся в муниципальной собственности ...».

1.2. п.3 Порядка после слов «... имеющей в управлении малоэтажные многоквартирные дома ...» дополнить словами «и многоквартирные дома, имеющие места общего пользования – помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения бытовых и иных нужд граждан, таких как: туалеты, ванные комнаты, прачечные комнаты, кухни и т.п.».

1.3. В п.5 Порядка список приложений документов дополнить абзацем «- счет на оплату».

1.4. 1 абзац п. 5.3. Порядка после слова «... Организация ...» дополнить словами «на основании Протокола проведения конкурсного отбора подрядной организации (Приложение №6 к настоящему Порядку) составленного в трех экземплярах, каждый из которых хранится: один – у победителя комиссионного отбора, один – у Организации, один – в Администрации города Заволжья».

1.5. 1 абзац п. 5.3. Порядка после слов «... многоквартирного дома ...» дополнить словами «составленных в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых хранится: один – у победителя

комиссионного отбора, один – у Организации, один – в Администрации города Заволжья».

1.6. Приложение №3 к Порядку изложить в новой приложенной редакции (Приложение №1).

1.7. Утвердить Приложение №6 Порядка (Приложение №2).

2. Начальнику отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья Л.Н.Астраптовой опубликовать постановление в газете «Новости Заволжья» и разместить на официальном сайте Администрации города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.zavnpov.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И. Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
города Заволжья
от 19.11.2012 № 533
ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к Порядку
предоставления субсидии управляющим
организациям, выбранным собственниками помещений
в многоквартирном доме, на капитальный ремонт многоквартирного
жилого дома, расположенного
на территории муниципального образования города Заволжья

ДОГОВОР N _____
о предоставлении субсидии на капитальный ремонт многоквартирных жилых
домов

г. Заволжье

" ____ " _____ Г.

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Администрации Сорокина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Организация", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией субсидии Организации на капитальный ремонт домов в размере _____ (_____) рублей в пределах финансирования, предусмотренного бюджетом города Заволжья.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Перечислять денежные средства в пределах суммы, предусмотренной в п. 1 настоящего договора.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль целевого использования предоставленной субсидии.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Использовать предоставленную субсидию в соответствии со сметой.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. На своевременное перечисление денежных средств согласно условиям настоящего договора.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ, ПРИОСТАНОВКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЧАСТИ СУБСИДИИ, ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Администрация города Заволжья перечисляет аванс в размере 30 % субсидии на банковский счет управляющей организации на основании:

- утвержденной главой Администрации сводной ведомости на предоставление субсидии управляющим организациям;

- копии заявки на предоставление субсидии;

Окончательный расчет осуществляется на основании актов о приемке фактически выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по установленной форме за вычетом авансового платежа.

3.2. Неиспользованный остаток субсидии либо использованный не по назначению подлежит возврату в бюджет города Заволжья Организацией в течение 10 рабочих дней со дня отправления уведомления Администрацией.

3.3. Организация ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет об использовании средств субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

4.1. Уменьшение размера субсидии Организации в одностороннем порядке производится Администрацией в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств в текущем году на предоставление субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за нецелевое использование денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация несет ответственность за использование субсидии не в соответствии с согласованной сметой.

5.3. При неисполнении Организацией обязательств, связанных с исполнением настоящего договора, возникших после прекращения (окончания) срока действия настоящего договора, устанавливается ответственность, предусмотренная ГК РФ при неисполнении денежных обязательств.

5.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору

действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются путем переговоров между сторонами. Претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Срок рассмотрения претензии 20 дней.

7.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в арбитражном суде Нижегородской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых **Сторонами** обязательств.

8.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора не освобождает стороны от обязательств по настоящему договору до их фактического исполнения.

Приложение

1. Сметная документация по всем объектам, которым будет предоставляться субсидия на капитальный ремонт
2. Сводная ведомость на предоставление субсидии;
3. Копия заявки на предоставление субсидии;

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

к Порядку
предоставления субсидии управляющим
организациям, выбранным собственниками помещений
в многоквартирном доме, на капитальный ремонт многоквартирного
жилого дома, расположенного
на территории муниципального образования города Заволжья

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения и оценки конкурсного отбора подрядной организации
(рекомендуемая форма)

г. Заволжье

«___» _____ 20__ г.

1. Наименование работ: _____

2. Состав комиссии

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

3. Заказчик – Управляющая компания - _____;

Адрес: _____.

4. Процедура рассмотрения и оценки конкурсного отбора проводилась комиссией
«___» _____ 20__ года по адресу: _____
_____.

5. Извещение о проведении конкурсного отбора было размещено: _____
_____.

6. Существенными условиями договора подряда, который будет заключен с победителем в проведении конкурсного отбора, являются следующие:

6.1. Предмет контракта: _____
_____.

6.2. Наименование, характеристики и объем выполняемых работ: _____

_____.

6.3 Место выполнения работ: _____

6.4. Срок выполнения работ: _____

6.5. Максимальная цена договора: _____ руб. (_____).

Максимальная цена договора определена на основании локального сметного расчета.

Цена включает стоимость выполнения работ, в т.ч. расходы на приобретение, транспортировку и хранение материалов, оборудования, приспособлений, необходимых для выполнения работ, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей.

6.6. Срок и условия оплаты: _____

7. Участники конкурсного отбора:

№ п/п	Наименование участника	Место нахождения (место жительства)	Телефон/факс
1.			
2.			
3.			

в том числе условия исполнения контракта:

Наименование	Участник размещения заказа (цена, рублей)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией:

№ п/п	Наименование участника	Стоимость работ	Срок выполнения работ	Гарантийные обязательства

8. Комиссия рассмотрела заявки участников и приняла решение: _____

10. Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____