



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

04.06.2012

№ 247

О финансовой поддержке субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
в виде возмещения части затрат, связанных  
с технологическим присоединением к  
объектам электросетевого хозяйства  
в 2012 году

В целях приведения в соответствие действующему законодательству и реализации долгосрочной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы г. Заволжья от 05 апреля 2012 г. № 32 в новой редакции, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства в 2012 году».

2. Считать утратившим силу Постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области № 466 от 07.10.2011 года «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства».

3. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья», размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья [www.zavolnov.ru](http://www.zavolnov.ru), и на сайте малого и среднего бизнеса г. Заволжья [www.msb-zvl.ru](http://www.msb-zvl.ru) сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Сорокин А.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ВИДЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРИСОЕДИНЕНИЕМ К  
ОБЪЕКТАМ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства» (далее - Положение) разработано в целях реализации долгосрочной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010 – 2012 г.г.», утвержденной решением Думы г. Заволжья от 05 апреля 2012 г. № 32 в новой редакции (далее - Программа).

Положение устанавливает условия и механизм предоставления возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат (далее Возмещение), связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства (до 500 кВт), понесенных после 1 января 2010 г.

1.2. Возмещение предоставляется из местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели пунктом 1.1. Программы.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ ВОЗМЕЩЕНИЯ**

2.1. Право на получение Возмещения предоставляется заявителям юридическим лицам (далее по тексту Организациям) и индивидуальным предпринимателям (далее по тексту ИП), соответствующим следующим условиям:

2.1.1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства - соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", включая крестьянские (фермерские) хозяйства»;

2.1.2. Заявитель зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Нижегородской области на территории г. Заволжья Городецкого муниципального района;

2.1.3. Заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.1.4. Организация (ИП) не имеет в перечне видов деятельности производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2.1.5. Уровень средней месячной заработной платы наемных работников Организации (ИП) не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Городецкого муниципального района Нижегородской области;

2.1.6. Заявитель не относится к:

- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- организациям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- организациям, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- организациям, в отношении которых проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства, а так же на день подачи заявки на предоставление Субсидии деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.7. Объект, подключаемый (подключенный) к электрохозяйству располагается на территории Нижегородской области.

### 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ

3.1. Предоставление Возмещения осуществляется при соблюдении следующих условий:

- заявитель соответствует требованиям, предъявляемым к нему разделом 2 настоящего Положения;

- подключение к объектам электросетевого хозяйства произведено после 01 января 2010 года.

3.2. Субсидия предоставляется в размере 80 процентов затрат, связанных с выполнением работ по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства, после их документального подтверждения, но не более 800 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках средств, предусмотренных на данный вид мероприятия Программой.

3.3. Размер субсидии определяется исходя из суммы средств, за счет которых осуществляются следующие затраты:

- а) приобретение и установка энергопринимающего оборудования согласно выданному Техническому условию на подключение;

б) строительство (реконструкция) электросетей согласно выданному условию на подключение;

в) затраты на получение Технического условия на подключение, разработку проекта технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ

4.1. Информационное сообщение о начале приема документов на получение Возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства субъектам малого и среднего предпринимательства, содержащее сведения о времени и месте приема документов и порядке возмещения, размещается в газете «Новости Заволжья», на официальном сайте Администрации города Заволжья [www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru), и на сайте малого и среднего бизнеса г. Заволжья [www.msb-zvl.ru](http://www.msb-zvl.ru).

4.2. Прием документов осуществляется Администрацией г. Заволжья (далее – Администрация) или органом, уполномоченным Администрацией на организацию и проведение мероприятий по Программе в период с даты опубликования информационного сообщения по 15 ноября 2012 года включительно по адресу, указанному в информационном сообщении.

Уполномоченный сотрудник проверяет комплектность представленных документов и при наличии полного пакета документов принимает и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок. При представлении неполного комплекта документов, предусмотренных п. п. 4.4 и 4.5 настоящего Положения, документы подлежат возврату субъекту малого и среднего предпринимательства в тот же день без регистрации.

4.3. Заявка оформляется в двух томах.

Том №1 должен быть сброшюрован, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в томе №1 должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 3.4 настоящего Положения. Первым листом заявки должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

Том №2 представляется заявителями при подаче заявок на получение Возмещения в размере, превышающем 100 тысяч рублей. В томе №2 документы должны быть прошиты, пронумерованы и размещены в последовательности, определенной в пункте 3.5 настоящего Положения.

4.4. Том №1 заявки на получение возмещения должен содержать следующие документы:

- заявку по форме (Приложение 1);
- технико-экономическое обоснование мероприятий по п. 3.3. настоящего Положения, составленное в произвольной форме и включающее плановые и/или результативные данные об экономической и социальной эффективности данных мероприятий;

- расчет возмещения по форме (Приложение 2 к настоящему Положению);
- копия выданного Технического условия на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенная Заявителем (если оно необходимо для выполнения указанных работ), заверенная печатью (если имеется) и подписью заявителя;
- копии договоров о выполнении работ, оказании услуг, приобретении материалов, оборудования, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, заверенные печатью (если имеется) и подписью заявителя;
- копии документов, подтверждающих оплату и получение работ (услуг), приобретение материалов, оборудования, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, заверенные печатью (если имеется) и подписью заявителя;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговой инспекцией по месту регистрации.
- справку о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий обращению за возмещением, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с обязательным указанием адреса регистрации ИП), выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя - заверяются подписью и печатью Заявителя (если имеется);
- копию расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации за квартал, предшествующий обращению за возмещением, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства.

4.5. Том № 2 заявки на участие в отборе должен содержать документы в соответствии с пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", которые представляются на бумажном и электронном носителях с приложением описи представленных документов. Электронный носитель должен содержать надпись с наименованием заявителя и помещен в файл, скрепленный с документами тома № 2.

4.6. Подача документов по почте не предусмотрена.

## 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ

5.1. Зарегистрированные заявки на получение Возмещения передаются на рассмотрение в рабочую группу, утвержденную Постановлением Администрации города Заволжья.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления документы проверяются рабочей группой на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

По результатам рассмотрения заявок рабочая группа готовит экспертное заключение по форме (Приложение 3) по каждому заявителю на получение Возмещения.

5.3. При наличии заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий на возмещение части процентной ставки по целевым кредитным договорам и лизинговым договорам и при наличии денежных средств в бюджете города Заволжья на выплаты по данному мероприятию Программы, ежемесячно в период с 20 по 25 число каждого месяца происходит заседание Комиссии по рассмотрению представленных заявок. Состав Комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) утверждается постановлением Администрации г. Заволжья.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации) на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

Решение о предоставлении возмещения, отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности заявителя принимается простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем в день его принятия.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения Администрация направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление возмещения субъекту малого и среднего предпринимательства с приложением документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения (в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" максимальный срок рассмотрения заявления антимонопольным органом - до трех месяцев).

## 6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Администрация на основании протокола заседания Комиссии и полученного от управления Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области согласия на предоставление муниципальной преференции в течение 10 календарных дней с момента получения решения ФАС заключает договоры о предоставлении возмещения по типовой форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

6.2. При поступлении в бюджет города Заволжья средств федерального и областного бюджетов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства по мероприятию Программы «Субсидирование части затрат, связанных с возмещением СМиСП части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства» Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации, открытого в

управлении финансов Администрации Городецкого муниципального района, на расчетные счета получателей Субсидии. Для перечисления Субсидии Администрация города Заволжья направляет заявку в управление финансов администрации Городецкого муниципального района с приложением копий документов: протокола заседания Комиссии, договора о предоставлении Субсидии и сводный реестр заявителей - получателей Субсидий.

6.3. Предоставление возмещения производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели долгосрочной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы г. Заволжья от 05 апреля 2012 г. № 32 в новой редакции.

6.4. Организация (ИП), получившая Возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, обязуется предъявлять по требованию Администрации информацию статистического характера, не составляющую коммерческую тайну организации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства в 2012 году»

### ЗАЯВКА

на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства  
финансовой поддержки

---

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,

---

паспортные данные, Ф.И.О., место жительства индивидуального предпринимателя - заявителя)

---

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде Возмещения части затрат на подключение к объектам электросетевого хозяйства в размере \_\_\_\_\_ рублей за счет средств бюджета муниципального образования г.Заволжья.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), ОГРН, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

---

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности: \_\_\_\_\_

Применяемая Заявителем система налогообложения (подчеркнуть):

- общая (традиционная) система (ОСНО);
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- в режиме единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, \_\_\_\_\_ рублей.

Организация заявителя не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

На дату подачи заявки заявитель аналогичный вид Возмещения по представленным документам не получал.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах подтверждаю.



Осведомлен о том, что несу предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства в 2012 году»

**РАСЧЕТ ВОЗМЕЩЕНИЯ,**

части затрат на технологическое подключение к объектам электросетевого хозяйства, предоставляемого субъекту малого и среднего предпринимательства

---

(наименование ИП/организации)  
ИНН \_\_\_\_\_ Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Сумма произведенных затрат \_\_\_\_\_ рублей,

**Сумма возмещения** \_\_\_\_\_ **рублей, что**  
составляет не более 80% от документально подтвержденных затрат)

Возмещение прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Кор/счет \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_

**Расчет подтверждаю (со стороны заявителя):**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Руководитель организации/ИП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

---

**Экспертное заключение  
по бизнес-плану**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИП)

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

Соответствие условиям и критериям отбора:

Критерий оценки	Соответствует	Не соответствует
Субъект малого и среднего предпринимательства соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", включая крестьянские (фермерские) хозяйства.		
Заявитель зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Нижегородской области на территории г. Заволжья Городецкого муниципального района;		
Заявитель относится к начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, т.е. с даты его регистрации на момент подачи заявки на предоставление Субсидии прошло менее года		
Заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации		
Заявитель не относится к организациям, перечисленным в п. 2.6 Положения.		
Заявителем не нарушены условия возмещения (раздел 3 Положения)		
Представленные документы соответствуют требованиям п. 4.4. Положения		

Рекомендуется комиссии по оказанию государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства допустить/отказать заявителя (-ю) \_\_\_\_\_ к участию в отборе

Рабочая группа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении Возмещения части затрат, связанных с технологическим  
присоединением к объектам электросетевого хозяйства

г.Заволжье " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области,  
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании  
\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация»/«ИП»,  
действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые  
"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства в 2012 году», утвержденным постановлением Администрации г. Заволжья от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г № \_\_\_\_\_.

### 2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и Организацией (ИП), возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках долгосрочной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы г. Заволжья от 05 апреля 2012 г. № 32 в новой редакции (далее – Программы), п. 1.1. в виде возмещении части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства (далее – Возмещение) субъектам малого и среднего предпринимательства в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Договора.

### 3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Организации (ИП) Возмещение части произведенных затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, в сумме \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек в рамках средств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Организации (ИП) Возмещения в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Организация (ИП) обязуется предъявлять по требованию Администрации любую информацию о своей предпринимательской деятельности, не составляющую коммерческую тайну Организации (ИП).

#### 4. Порядок финансирования

4.1. Перечисление Возмещения осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области, на расчетный счет Организации (ИП), открытый в коммерческом банке в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

#### 5. Ответственность Сторон.

##### Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

#### 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который

предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## 7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

7.2. В случае одностороннего расторжения Договора по требованию Администрации Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения Организацией (ИП) письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом Организация (ИП) обязуется возратить сумму полученного Возмещения на расчетный счет Администрации до даты расторжения Договора. Обязательства Организации (ИП) возратить Возмещение в бюджет г.Заволжья сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения.

7.3. Возврат суммы Субсидии, использованной Организацией (ИП) не по целевому назначению, осуществляется Организацией (ИП) путем перечисления в бюджет г. Заволжья: ИНН 5248005363, КПП 524801001 на счет УФК по Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, л/с 04323025560) в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ. Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, р/с 40101810400000010002, БИК 042202001, ОКАТО 22228503000, , код дохода 002 116 320 001 000 00 140 с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

## 8. Заключительные положения

8.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его Администрацией.

8.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:	Организация (ИП):
<p><b>Администрация города Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области</b></p> <p>Россия, 606520, Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19 тел./факс (83161) 76900, 68920 e-mail: <a href="mailto:adminzvl@mail.ru">adminzvl@mail.ru</a> ИНН 5248005363, КПП 524801001, УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации Городецкого района, Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области) ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ., Г НИЖНИЙ НОВГОРОД, р/с 40204810200000480276, ОКАТО 22228503000, БИК 042202001, л\с 03483030290</p>	

#### 10. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Администрации

Руководитель Организации (ИП)

\_\_\_\_\_ Сорокин А.И.

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_