



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

17.02.2016

№ 11-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Заволжья от 21.06.2012 № 83-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заволжья и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», внести в распоряжение Администрации города Заволжья от 21.06.2012 № 83-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заволжья и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1. В Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заволжья и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Администрации города Заволжья от 21.06.2012 № 83-р (Приложение 1) внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.3.2. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.2. Подпункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Уведомление, указанное в подпункте д) пункта 4.3.2. настоящего Положения, рассматривается отделом по общим вопросам Администрации города Заволжья, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в пункте 4.3.2. настоящего Положения, начальник отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации или его

заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в уполномоченные органы и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1.3. Подпункт 4.5.1. изложить в следующей редакции:

«4.5.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;».

1.4. Подпункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Заволжья. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 4.3.2. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.5. Подпункт 4.11. изложить в следующей редакции:

«4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте д) пункта 4.3.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальным служащему и (или) главе Администрации города Заволжья принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует

главе Администрации города Заволжья применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

2. В связи с кадровыми изменениями внести в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заволжья и урегулированию конфликта интересов, утвержденном распоряжением Администрации города Заволжья от 21.06.2012 № 83-р (Приложение 2), следующие изменения:

Вывести из состава комиссии:

Зиненко Романа Викторовича – заместителя главы Администрации
(Председатель комиссии).

Ввести в состав комиссии:

Еремина Сергея Александровича – и.о. главы Администрации
(Председатель комиссии).

3. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavnpov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

С.А. Ереми

