



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

14.05.2012

№11

Об утверждении Положения об обеспечении
доступа к информации о деятельности
Думы города Заволжья

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы города Заволжья (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Заволжья».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава местного самоуправления

А.А. Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ

I. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы города Заволжья (далее - Дума), ее комиссий, фракций, депутатов, а также порядок распространения информации, предоставляемой комиссиями, фракциями, депутатами Думы.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Думы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - город), Регламентом Думы, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

3. Обеспечение доступа к информации о деятельности Думы и распространение информации о деятельности Думы осуществляют сотрудники аппарата Думы в пределах своих полномочий, установленных распоряжением председателя Думы.

4. Распространение информации о деятельности Думы осуществляется путем размещения информационных материалов в электронных и печатных средствах массовой информации (газета «Новости Заволжья»), действующих на территории города, путем размещения информации на сайте Администрации города Заволжья (www.zavnpov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), в ходе личных встреч депутатов Думы с населением, а также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Нижегородской области.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

5. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Думы являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Думы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

2) достоверность информации о деятельности Думы и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Думы любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Думы.

6. Доступ к информации о деятельности Думы обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Думой информации о своей деятельности в средствах массовой информации – газете «Новости Заволжья»;

2) размещение Думой информации о своей деятельности в сети Интернет (www.zavnpov.ru);

3) размещение Думой информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Думой, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление физических и юридических лиц с информацией о деятельности Думы в помещениях, занимаемых Думой, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления Городецкого муниципального района и города Заволжья, на заседаниях Думы в соответствии с Регламентом Думы;

6) предоставление информации о деятельности Думы пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

III. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

7. Деятельность Думы освещается в средствах массовой информации в соответствии с планом основных мероприятий, утверждаемым Председателем Думы.

8. Сотрудники аппарата Думы предоставляют средствам массовой информации информацию о деятельности Думы путем рассылки по электронной почте (в случае если это невозможно - по факсу) официальных пресс-релизов на бланке Думы, путем размещения информационных материалов на сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет.

9. Представителям средств массовой информации в Думе предоставляется возможность:

1) осуществлять профессиональную деятельность во время проведения официальных мероприятий, пользоваться телефонной и компьютерной техникой для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений;

2) присутствовать на заседаниях Думы, в том числе посредством прямой видеотрансляции из зала заседаний Думы, комиссий Думы, депутатских объединений, других публичных мероприятиях с участием депутатов Думы. Видеотрансляция заседаний Думы и ее комиссий осуществляется на основании решения Думы, принятого большинством голосов от числа присутствующих депутатов;

3) получать достоверную и оперативную информацию о деятельности Думы, его комиссий и депутатских объединений, в том числе на специально организуемых брифингах и пресс-конференциях;

4) получать комментарии депутатов Думы по общественно значимым событиям, действующим и готовящимся к принятию муниципальным нормативным правовым актам;

5) знакомиться с предназначенными для опубликования аналитическими и информационно-справочными материалами о деятельности Думы, получать их электронные копии.

10. В целях обеспечения равного доступа к официальным мероприятиям Думы, оперативного и достоверного освещения деятельности Думы сотрудники аппарата Думы:

1) не менее чем за один день до даты проведения мероприятия направляют в средства массовой информации анонсные сообщения о планируемых заседаниях Думы, заседаниях комиссий и фракций Думы, депутатских слушаниях, конференциях, «круглых столах», других мероприятиях с участием депутатов Думы;

2) обеспечивают условия для работы представителей средств массовой информации на заседаниях Думы, комиссий, депутатских объединений, на официальных мероприятиях с участием депутатов Думы;

3) организуют интервью, комментарии к событиям, участие в записи и прямом эфире теле- и радиопрограмм Председателя Думы, депутатов Думы;

4) готовят и направляют в средства массовой информации официальные информационные сообщения (пресс-релизы) по итогам заседаний Думы, заседаний комиссий Думы, депутатских слушаний, конференций, «круглых столов», других мероприятий с участием депутатов Думы;

5) обеспечивают ведение видеозаписи и фотосъемки официальных мероприятий с участием депутатов Думы, направление видео- и фотоматериалов в средства массовой информации.

11. Дума направляет приглашение представителям средств массовой информации на конкретные мероприятия с участием депутатов Думы, как правило, накануне мероприятия.

12. Информация о деятельности Думы, размещаемая в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию о Думе, в том числе:

а) структуру Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

б) сведения о полномочиях Думы, задачах и функциях структурных подразделений Думы, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о Председателе Думы, его заместителе, руководителе Отдела по организационным вопросам (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Думой;

2) информацию о нормотворческой деятельности Думы, в том числе:

а) муниципальные правовые акты Думы, сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

г) порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых Думой;

3) информацию об участии Думы в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Думы, депутатов Думы и официальных делегаций Думы;

4) сведения о деятельности депутатов Думы, в том числе:

а) адреса приемных, номера телефонов и адреса электронной почты приемных депутатов Думы;

б) ежегодные отчеты депутатов Думы;

5) тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Думы и его заместителя;

б) информацию об итогах деятельности Думы за соответствующий год и созыв;

7) информацию о кадровом обеспечении Думы, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе;

8) информацию о работе Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

13. Дума наряду с информацией, указанной в пункте 12 настоящего Положения и относящейся к деятельности Думы, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства и законодательства Нижегородской области.

13.1. Обновление информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения осуществляется по мере ее поступления в Думу, но не реже одного раза в месяц.

14. Ознакомление с информацией о деятельности Думы может осуществляться через библиотечные и архивные фонды в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами.

15. Дума в помещениях, занимаемых Думой, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Думы.

Указанная информация содержит:

1) порядок работы Думы, включая порядок приема граждан;

2) условия и порядок получения информации от Думы.

16. Дума предоставляет информацию о своей деятельности пользователю информацией по его запросу в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области.

17. Дума вправе не предоставлять информацию по запросу, если:

1) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

2) запрашиваемая информация не относится к деятельности Думы;

3) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

4) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

5) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Думой, о проведении анализа деятельности Думы, ее комиссий, аппарата Думы или о проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;

6) запрашиваемая информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет;

7) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Думы;

18. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, Дума в течение семи дней со дня регистрации запроса направляет его в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 17 настоящего Положения, Дума может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта в сети Интернет с указанием электронного адреса страницы, на которой размещена запрашиваемая информация.

19. Дума предоставляет информацию о своей деятельности пользователю информацией на бесплатной основе либо за плату в порядке, установленном федеральным законодательством.