



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### Главы администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

05.10.2009

№ 87-р

Об утверждении Правил служебного поведения муниципальных служащих администрации города Заволжья

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 03.08.2009г. № 99-З « О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» с целью обеспечения добросовестного и эффективного исполнения служебных обязанностей муниципальными служащими, исключения злоупотреблений на муниципальной службе:

1. Утвердить прилагаемые правила служебного поведения муниципальных служащих администрации города Заволжья.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Заволжья ознакомить подчиненных работников с Правилами служебного поведения под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации г. Заволжья Р.В.Зиненко

Глава администрации

С.Н.Кирилловский

Утверждены  
распоряжением главы администрации  
города Заволжья  
от 05.10.2009 № 87-р

## ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ города Заволжья Городецкого района

### 1. Общие положения

Настоящие Правила служебного поведения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.-03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 03.08.2009г. № 99-з «О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 « Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» с целью обеспечения добросовестного и эффективного исполнения служебных обязанностей муниципальными служащими администрации города Заволжья Городецкого района ( далее-муниципальные служащие).

### II. Требования к служебному поведению муниципальных служащих

#### 2.1. Муниципальный служащий обязан:

-исполнять служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации города;

-исходить из того, что безусловное признание, соблюдение и защита прав и законных интересов граждан, в отношении которых принимаются решения или осуществляются действия, определяют смысл муниципальной службы;

-осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции администрации города;

-соблюдать установленные законом ограничения для муниципальных служащих, а также нормы служебной и профессиональной этики, служебный распорядок, установленный в администрации города;

-быть корректным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

-не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или специальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных

групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации города;

-соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи исполнением служебных обязанностей, в том числе сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.2.Муниципальный служащий не должен использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся.

2.3.В целях предотвращения конфликта интересов, выражающегося в ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих служебных обязанностей, муниципальный служащий обязан:

-внимательно относиться к любой ситуации, при которой возможен конфликт интересов;

-принимать меры по исключению причин возникновения конфликта интересов;

-воздерживаться от осуществления разрешенной законодательством деятельности, если она может привести к возникновению конфликта интересов;

-информировать непосредственного, и в случае необходимости-вышестоящего руководителя, об угрозе возникновения конфликта интересов и выполнять его решение, направленное на возможное предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов.

2.4.Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.5.Муниципальный служащий должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им своих служебных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации города.

2.6.Муниципальный служащий должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных ( финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению служебных обязанностей.

### **III. Ответственность муниципальных служащих за нарушение Правил служебного поведения.**

3.1.Соблюдение Правил служебного поведения является обязанностью муниципального служащего.

3.2.Нарушение Правил служебного поведения может квалифицироваться как неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей и повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания, а также быть отражено в отзыве об исполнении муниципальным

служащим должностных обязанностей, направляемом в аттестационную комиссию непосредственным начальником муниципального служащего при проведении аттестации или квалификационных экзаменов, связанных с решением вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

3.3.Муниципальный служащий, обнаруживший, что от него требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего Правилам служебного проведения поступка, обязан информировать об этом непосредственного, и в случае необходимости -вышестоящего руководителя или в установленном порядке правоохранительные органы.

3.4.На муниципального служащего не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление в связи с возможностью возникновения конфликта интересов необходимой информации о нарушениях норм этического и служебного поведения, критику руководства или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящими Правилами служебного поведения.