



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

01.10.2013

№ 389

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Заволжья  
от 23.01.2013 № 6

В целях эффективного осуществления кадровой политики и формирования кадрового потенциала муниципальной службы в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2005 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 37 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», для приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в «Положение о порядке формирования и ведения кадрового резерва на должности муниципальной службы в Администрации города Заволжья», утвержденное постановлением Администрации города Заволжья 23.01.2013 № 6 следующие изменения (далее - Положение):

1.1. Пункт 3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции: «Информация об этапах проведения конкурса и сроках подачи документов размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Заволжья.»

1.2. Пункт 4 раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

«Для участия в первом этапе отбора претенденты в срок не менее 20 дней после объявления конкурса в средствах массовой информации предоставляют в отдел по общим вопросам Администрации города Заволжья:

- заявление установленной формы (Приложение 1 к Положению)
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией (Приложение 2);
- копию паспорта;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, а также копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме 001-ГС/у;
- характеристику или рекомендации с предыдущего места работы (по желанию);

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов на конкурс для включения в кадровый резерв муниципальных служащих, об имуществе и обязательствах имущественного характера; своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При соблюдении всех установленных требований при подаче документов на включение в кадровый резерв Администрации города Заволжья, претенденты допускаются ко второму этапу конкурса»

1.3. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции:

«1. При наличии вакантной должности муниципальной службы специалисты отдела по общим вопросам подбирают кандидатуры из кадрового резерва для возможного назначения на вакантную должность муниципальной службы и выносят на рассмотрение главе Администрации города Заволжья предложение о замещении вакантной должности кандидатом из кадрового резерва.

2. При положительном результате рассмотрения главой Администрации города Заволжья принимается решение о назначении на вакантную должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

3. Решение главы Администрации города Заволжья о назначении на вакантную должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, оформляется распоряжением Администрации города Заволжья.

4. При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности, вакантная должность замещается по конкурсу на замещение вакантной должности муниципальной службы»

1.4. В приложении 1 к Положению слова «Прошу Вас зачислить меня в кадровый резерв Администрации города Заволжья» заменить на слова «Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на зачисление в кадровый резерв Администрации города Заволжья»

2. Начальнику отдела по общим вопросам Астраптовой Л.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин



