



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

29.10.2014

№ 104-р

О внесении изменений и дополнений  
в распоряжение Администрации города  
Заволжья от 21.06.2012 года № 83-р  
( в редакции распоряжения от 04.04.2014 № 42-р)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», внести в распоряжение Администрации города Заволжья от 21.06.2012 № 83-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заволжья и урегулированию конфликта интересов» ( в редакции распоряжения от 04.04.2014 № 42-р) следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 4 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заволжья и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1), утвержденного распоряжением Администрации города Заволжья от 21.06.2012 № 83-р дополнить:

1.1. Подпунктом 4.3.4. следующего содержания:

"4.3.4. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в Администрацию города Заволжья (далее-Администрация) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.";

1.2. подпунктами 4.4.1 - 4.4.3 следующего содержания:

"4.4.1. Обращение, указанное в подпункте "а" подпункта 4.3.2. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, в отдел по общим вопросам Администрации города

Заволжья. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по общим вопросам Администрации города Заволжья осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

4.4.2. Обращение, указанное в подпункте "а" пункта 4.3.2. настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.4.3. Уведомление, указанное в подпункте 4.3.4. настоящего Положения, рассматривается отделом по общим вопросам Администрации города Заволжья, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.";

1.3. Подпункт 4.5.1. дополнить словами: «за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.5.4. и 4.5.5. настоящего Положения»;

1.4. Дополнить подпунктами 4.5.4. и 4.5.5. следующего содержания:

"4.5.4. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте "б" подпункта 4.3.2. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.5.5. Уведомление, указанное в подпункте 4.3.4. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.";

1.5. Пункты 4.6. и 4.7. изложить в новой редакции:

"4.6. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего

должность муниципальной службы в Администрации (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации.

4.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.";

1.6. Дополнить подпунктом 4.13.1. следующего содержания:

"4.13.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4.3.4. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.";

1.7. Дополнить подпунктом 4.26.1. следующего содержания:

"4.26.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный подпункте "а" подпункта 4.3.2 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.".

2. Начальнику отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья Л.Н. Астраптовой:

2.1. Ознакомить муниципальных служащих Администрации города Заволжья с настоящим распоряжением под роспись;

2.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Заволжья.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.