

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
города Заволжья

_____ С.Д. Демин
«__» _____ 2011 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории города Заволжья**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИНСТРУКЦИЯ ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА ОБЪЕМАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА, ИХ КАЧЕСТВЕННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА УСЛУГ	5
4. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	6
5. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	6
7. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
8. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	7
9. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТЫ И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
10. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.	8
11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	8
12. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
13. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА	9
14. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	9
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
ПРОЕКТ ДОГОВОРА	12
Форма №1. Опись документов.	16
Форма №2 Заявка на участие в открытом конкурсе;	17
Анкета участника размещения заказа;	19
Форма №3 Форма уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;	21
Форма №4 Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора к заявке на открытый конкурс.	22

ВВЕДЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЕ ДАМЫ И ГОСПОДА!

Заказчик – Администрация города Заволжье Городецкого района Нижегородской области.

адрес местонахождения и почтовый адрес: 606520, Нижегородская область, г.Заволжье, пр.Мира, д.19

адрес электронной почты: adminzvl@mail.ru

номер контактного телефона: тел/факс (883161) 7 87 22

Организатор – Администрация города Заволжья

адрес местонахождения и почтовый адрес: 606520, Нижегородская область, г.Заволжье, пр. Мира, д.19

приглашает всех заинтересованных лиц к участию в открытом конкурсе (далее – конкурс), информация о котором содержится в настоящей конкурсной документации.

На официальном сайте Администрации муниципального образования город Заволжье – adminzvl@mail.ru размещается извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация. Также будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации и все изменения и дополнения извещения и (или) конкурсной документации в случае возникновения таковых. Кроме того, все изменения и дополнения будут публиковаться в официальном печатном издании «Новости Заволжья». Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться заказными письмами всем участникам конкурса, получившим конкурсную документацию у организатора.

Участники конкурса, получившие конкурсную документацию не официально и (или) использующие конкурсную документацию с официального сайта должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте и в официальном печатном издании информации об изменениях, дополнениях и разъяснениях конкурсной документации.

Конкурс будет проведен в соответствии с :

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами РФ, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами администрации города Заволжья.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

Изменения и/или дополнения, внесенные в настоящую конкурсную документацию, опубликовываются в газете «Новости Заволжья» и размещаются на официальном сайте: adminzvl@mail.ru в сети «Интернет». Все претенденты, получившие официально конкурсную документацию, уведомляются о внесенных изменениях и/или дополнениях в письменном виде или через факсимильную связь. Изменения и/или дополнения, внесенные в конкурсную документацию, также могут доводиться до претендентов по электронной почте, если претендент письменно выразит свое согласие на это и укажет адрес электронного почтового ящика.

1.2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами администрации города Заволжья.

1.3. Конкурс проводится с целью выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья.

1.4. Организатором конкурса является – администрация города Заволжья.

1.5. Форма торгов – открытый конкурс.

1.6. **Условия осуществления погребения умерших:**

1) предоставление гарантированного перечня услуг в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и приложением №1, являющегося неотъемлемой частью договора на оказание услуг по вопросам похоронного дела;

2) оказание услуг по поднятию и доставке тел в морг: безродных, невостребованных и неопознанных умерших (погибших) граждан в соответствии с нормативно правовыми актами органа местного самоуправления города Заволжья;

3) оформление в установленном порядке документов необходимых для погребения;

4) погребение умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при их невозможности осуществить погребение, а также погребение умерших (погибших), личность которых не установлена, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью договора на оказание услуг по вопросам похоронного дела.

1.7. **Качество осуществления погребения умерших:** должно соответствовать Федеральному закону от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Правилам бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 года № 1025.

1.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации;
- 2) полное наименование и место нахождения участника;
- 3) фамилии, имена, отчества руководителей и номера их телефонов;
- 4) банковские реквизиты;
- 5) информацию о финансовом состоянии участника (величина уставного капитала, объем реализации и себестоимость услуг по погребению за предыдущий год, прибыль и рентабельность по оказанным ритуальным услугам);
- 6) данные о производственной базе (наличие и мощность оборудования для изготовления ритуальных предметов);

7) данные о наличии и техническом состоянии специализированного автотранспорта (с приложением копии ПТС);

8) данные о наличии салонов-магазинов ритуальных услуг в собственности, хозяйственном ведении или по договору аренды;

9) прейскурант цен на все виды предлагаемых ритуальных услуг.

Рекомендуется дополнительно к заявке на участие в конкурсе указать перечень ритуальных услуг, оказываемых сверх гарантированного перечня, в том числе:

10) данные о наличии холодильных камер для хранения умерших граждан, либо заключенных договоров с организациями, имеющими производственные мощности для оказания такого рода услуг;

11) данные о бальзамировании, выполнении санитарно-гигиенических, парикмахерских и косметических услуг при подготовке умерших (погибших) граждан к погребению, либо о наличии договоров с предприятиями, имеющими производственные мощности для оказания подобного рода услуг.

2. Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе:

2.1. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (*для юридических лиц*) и подписана участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса и порядок номера регистрации.

3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

3.1. Заявка на участие в конкурсе заполняется на русском языке.

3.2. Заявка на участие в конкурсе и приложения к ней должны содержать все установленные настоящей конкурсной документацией сведения и документы.

3.3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА ОБЪЕМА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КАЧЕСТВЕННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК

Описание участниками конкурса оказываемых услуг, их качественных и технических характеристик осуществляется в форме «Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» Форма № 4, являющегося неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

При описании оказываемых услуг их качественных и технических характеристик, необходимо учитывать услуги заказчика, установленные в Главе 2 настоящей конкурсной документации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА УСЛУГ

В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

4. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

а) место	Кладбище, расположенное на территории города Заволжья.
б) условия	В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области по вопросам похоронного дела и настоящей конкурсной документацией.
в) сроки	До 31.12. 2011г.

5. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе по форме, которая установлена в настоящей конкурсной документации.

Сведения о подаче заявок на участие в конкурсе:	
а) место	606520, Нижегородская область, г.Заволжье, пр.Мира, д.19
б) дата начала и дата окончания срока подачи заявок	с 26.01.2011 г. с 8.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 17.00 ч. (здесь и далее время московское) кроме выходных и праздничных, до 11:00 ч. 25.02.2011

5.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.4. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе и организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .

5.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

6.1. Для участия в конкурсе допускаются организации, оказывающие услуги по вопросам похоронного дела населению города Заволжья. Заявители, на имущество которых наложен арест и (или) их экономическая деятельность приостановлена, к участию в конкурсе не допускаются.

6.2. Участники конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с конкурсом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников конкурса подтверждаются доверенностью.

7. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, *вправе отозвать* заявку на участие в конкурсе за пять дней до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Участник конкурса направляет письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, согласно приложению (Форма № 3).

8. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Любой участник конкурса вправе направить *в письменной форме* организатору *запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации*. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	с 27 января 2011 г по 20 февраля 2011 г.
---	---

8.2. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются организатором в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 дней.

8.3. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры организатора или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТЫ И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в пункте 9.2 настоящей конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

9.2. Сведения о вскрытии конвертов с заявками:	а) место	606520, Нижегородская область, г.Заволжье, пр. Мира, д.19
	б) дата	28.02.2010 г.
	в) время	10 час. 00 мин.

9.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе *непосредственно* перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, *конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе*, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что

поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.5. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом все присутствующие должны зарегистрироваться организатором. Регистрация начинается за 15 минут до времени вскрытия конвертов с заявками.

9.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

После вскрытия конвертов и оглашения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

10.1. Сведения о рассмотрении заявок:	а) место	606520, Нижегородская область, г.Заволжье, пр. Мира, д.19
	б) дата	28.02.2010 г.
	в) время	10 час. 30 мин.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В протокол вносятся сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к дальнейшему участию в конкурсе и о признании его полноправным участником конкурса, либо об отказе в допуске. Все участники конкурса уведомляются о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.2 Конкурс признается несостоявшимся если: не подано ни одной заявки, все участники не получили допуска к конкурсу. В таком случае заказчик объявляет о проведении повторного конкурса в течении одного месяца с момента подписания итогового протокола комиссии.

В случае, если на конкурс подана только одна заявка или к конкурсу допущен только один участник, то такой конкурс также признается несостоявшимся, а единственный участник признается победителем.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) наличие специализированного транспорта при погребении умерших- 20 баллов за каждую единицу техники (на основании правоустанавливающего документа, либо договора аренды транспортного средства), максимальное количество 20 баллов;

2) наличие персонала (с приложением копии трудового или иного договора) осуществления погребения умерших - 10 баллов за каждого работающего, максимальное количество 140 баллов;

- 3) наличие помещения для приема заявок, обеспечивающее надлежащее исполнение заказа (на основании правоустанавливающего документа на помещение) в черте города Заволжья - 10 баллов, максимальное количество 10 баллов;
- 4) наличие телефонной связи для приема заявок - 10 баллов, максимальное количество 10 баллов;
- 5) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала – 20 баллов, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения – 10 баллов, максимальное количество 30 баллов;
- 6) предоставление дополнительных услуг - 5 баллов, максимальное количество 5 баллов.

12. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

12.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, которые установлены в пункте 11 настоящей конкурсной документации.

Сведения о подведении итогов конкурса	а) место	606520, Нижегородская область, г.Заволжье, пр. Мира, д.19, каб. 214
	б) дата	1.03.2011 г. в 10.00

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для оценки заявки осуществляется расчет по максимальному количеству баллов.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

12.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия оказания ритуальных услуг, отвечающих требованиям, предъявляемым к специализированным службам. При прочих равных условиях решающим критерием в пользу победителя является наличие материально-технической базы.

Срок оценки и сопоставления заявок не должен превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

12.3. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием: места, даты, времени проведения оценки и сопоставления заявок, информации об участниках и условиях конкурса, критериях оценки, наименования и почтовых адресов участников. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у организатора, остальные по требованию участников, могут быть выданы на руки.

12.4. Информация о победителе конкурса публикуется организатором на сайте и в средствах массовой информации в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

13. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА

Договор с победителем конкурса должен быть заключен не менее чем через десять дней со дня подведения итогов конкурса и размещения протокола на сайте www.gorodets.adm.ru.

14. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

Место выполнения работ: Кладбище, расположенное на территории города Заволжья.

Условия: выполнение работ осуществляется в соответствии с условиями договора и Техническим заданием на выполнение работ.

Сроки (периоды) выполнения работ: На один год с даты подписания контракта.

Требования к выполняемым работам (услугам):

1. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

2. Специализированная служба:

2.1. Выполняет работы по организации погребения умерших граждан с разрешения администрации города Заволжья на муниципальном кладбище.

2.2. Повышает качество, совершенствует и расширяет перечень услуг по погребению умерших.

2.3. Обеспечивает предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего гражданина. Показатели качества устанавливаются администрацией города Заволжья. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок. Услуги по погребению, предоставляемые сверх гарантированного перечня, оплачиваются за счет средств лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего гражданина и возмещению не подлежат.

3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна обеспечивать предоставление населению следующих услуг:

гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый:

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего гарантируется оказание на безвозмездной основе:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела;

3) предоставление гроба;

4) перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

5) погребение.

обязательные услуги:

- прием заказа и заключение договора на организацию похорон (в том числе через агента);
- перезахоронение с разрешения органов местного самоуправления;

- транспортировка тел (останков) умерших (погибших) с места смерти в морг;
- захоронение невостребованных тел умерших (погибших);
- предоставление гробов (в том числе цинковых) и необходимых ритуальных принадлежностей;

рекомендуемые услуги:

- уход и содержание могил (по договору);
- санитарная и косметическая обработка тел умерших (погибших);
- бальзамирование;
- возможность кредитования и платежей в рассрочку;
- заключение прижизненного договора на оказание ритуальных услуг;
- предоставление помещения для проведения поминальных ритуалов.

4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна разместить в помещении специализированной службы в доступном месте следующую информацию:

- правила работы муниципального кладбища и порядок его содержания;
- извлечение (выписка) из ФЗ-№8 от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле» и ФЗ-2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;
- наименование стандартов, обязательным требованиям которых должно соответствовать качество изделий, услуг и обслуживания потребителей, а также гарантийные обязательства;
- прейскуранты на услуги и предметы ритуала;
- образцы, проспекты рекомендуемых потребителю изготавливаемых и реализуемых изделий;
- образцы типовых документов, удостоверяющих прием заказа исполнителем и оплату услуг потребителем;
- гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе для всех категорий граждан и дополнительный перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату;
- режим работы предприятия, фамилии и телефоны должностных лиц, отвечающих за качество и сроки предоставляемых услуг;
- документы о государственной регистрации.

5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна обеспечить следующее:

- соответствие существующим стандартам и наличие необходимых сертификатов качества на используемые сырье и материалы изготавливаемой и реализуемой продукции.
- гарантии исполнения волеизъявления умерших граждан в соответствии с национальными традициями и обычаями на кладбищах и захоронениях.
- круглосуточный режим работы справочно-диспетчерской службы и работы агентской службы в режиме с 8.00 до 20.00 часов.
- рациональный режим природопользования, правила безопасности производства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.
- содержание территории кладбищ в соответствии с правилами и нормами: организует сбор и вывоз мусора, опилковку, валку, уборку деревьев, наличие источников воды для хозяйственных нужд, обкос кладбища и прилегающей к нему территории, круглосуточную охрану кладбища и поддержание в надлежащем виде зоны противопожарной безопасности.

Специализированная организация:

- устраняет выявленные недостатки за свой счет в случае некачественного выполнения услуг и приносит извинения заказчику услуги в течение трех суток;
- имеет вывеску со следующей информацией: полное наименование, место нахождения, профиль и режим работы организации;
- участвует в городских программах и мероприятиях, связанных с благоустройством мест захоронений и проведением работ по подготовке (уборке) муниципальных кладбищ к государственным, религиозным, городским праздникам и другим торжественным мероприятиям.

ДОГОВОР на оказание услуг по вопросам похоронного дела

г.Заволжье « » _____ 2011_г.
Администрация города Заволжья, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации города Заволжья Демина Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании протокола заседания конкурсной комиссии Заказчика от _____ № _____, заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и приложением № 1 к настоящему договору.

2. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию услуг, выполнению работ в установленный срок.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг, выполнение работ по настоящему Договору в соответствии с СанПин 2.1.1279-03.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме и по качеству, заявленным в конкурсной документации.

3.1.3. В течение 4(четырёх) суток с момента получения уведомления из отдела ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в п.1.2.;

3.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

3.1.8. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения города Заволжья информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

3.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора;

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора;

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

3.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору;

3.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора;

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по Договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ;

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор заключается сроком на один год с даты подписания договора сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

9. ПОДПИСИ СТОРОН

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

М. П.

Приложение № 1 к договору
Утверждена
Постановлением
администрации города
Заволжья
от _____ № _____

СТОИМОСТЬ УСЛУГ
(без НДС), предоставляемых ООО «ЖилБытСервис», согласно
гарантированному перечню услуг по погребению

№ п/п	Перечень услуг	Стоимость, руб
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1850
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	470
4.	Погребение	1940
	Итого:	4260

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе

_____.

(наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для

(наименование участника конкурса)

участия в открытом конкурсе _____

(наименование предмета конкурса)

направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Форма №1 «Опись представленных документов»	
2.	Форма №2 «Заявка на участие в конкурсе»	
3.	Форма №3 «Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора»	
4.		
5.		

Участник конкурса (уполномоченный представитель) _____ /Ф.И.О./

(подпись)

МП

На бланке
участника размещения заказа
(при наличии)

В администрацию города Заволжья

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
по выбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории города Заволжья**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса, размещенное на официальном сайте Администрации города Заволжья – www.gorodets.adm.ru и опубликованное в официальном печатном издании «Новости Заволжья» 22 января 2011 года, и конкурсную документацию по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья

*Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)
участника конкурса*

в лице

Наименование должности, Ф.И.О. руководителя

Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)

_____ , сообщает о согласии участвовать в указанном конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляем настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника конкурса не находится под арестом, наложенным по решению суда (подтвердить документально).

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Предложение участника конкурса:

- Сроки (период) предоставления услуг (представляются отдельно по каждому виду услуг в соответствии со сметным расчетом):

-
-
- Объем предоставления услуг по гарантированному перечню:

_____ ;

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен:

_____ ;

(Ф.И.О., телефон работника организации – участника размещения заказа)

Ваша организация или уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Ф.И.О.	телефон:

Справка по кадровым вопросам	
Ф.И.О.	телефон:

Справка по техническим вопросам	
Ф.И.О.	телефон:

Справка по финансовым вопросам	
Ф.И.О.	телефон:

6. В случае признания нас победителем конкурса настоящая заявка будет носить характер предварительного договора до заключения муниципального контракта.

7. Наши юридический и фактический адреса: _____

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

Приложения: _____

Участник размещения заказа
(Уполномоченный орган) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Участники открытого конкурса, имеющие статус юридического лица или индивидуального предпринимателя, заполняют соответствующую форму сведений, приведенную ниже.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

1. Данные по состоянию на:	« _____ » _____ 200__ г.		
2. Полное наименование предприятия			
3. Сокращенное наименование предприятия			
4. Дата регистрации и регистр. №	« _____ » _____ 200__ г. рег. № _____		
5. Место регистрации (населенный пункт)			
6. Орган регистрации			
7. Юридический адрес	(индекс)		
8. Фактический адрес	(индекс)		
9. Телефон, факс	(код города) 8...	(телефоны)	(факс)
10. Адрес Интернет сайта	http://:www. _____		
11. Адрес электронной почты	E-mail: _____		
12. Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество, телефон)			
13. Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество, телефон)			
14. Банковские реквизиты предприятия	ИНН	БИК	
Р/сч		К/сч	
Наименование банка			
15. Имеет ли фирма филиалы или дочерние предприятия?	Количество филиалов* _____	Количество дочерних предприятий** _____	
17. Тип предприятия (крупное, среднее, малое предприятие)			
18. Юридический адрес головного предприятия	(индекс)		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Сведения об индивидуальном предпринимателе

(в том числе для физического лица)

№ п/п	Наименование	Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняется поставщиком)
	Фамилия, имя, отчество	
1	Гражданство	
2	Удостоверение личности: 1. наименование, 2. серия и номер,	1. _____ 2. _____

№ п/п	Наименование	Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняется поставщиком)
	3. кем и когда выдано	3. _____
3	Место постоянной и временной (при наличии) регистрации (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	Постоянная регистрация: Временная регистрация:
4	Высшее образование (наименование высшего учебного заведения, год окончания, полученная специальность)	
5	Место постоянного жительства (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
6	ИНН	
7	Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии): 1. наименование 2. серия и номер 3. кем и когда выдан	1. _____ 2. _____ 3. _____
8	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
9	Факс (с указанием страны и города)	
10	Адрес Интернет сайта	http://:www._____
11	Адрес электронной почты	E-mail:_____
12	Опыт работы на рынке товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса	_____ лет

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе № _____

С уважением, _____

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

**Предложение
о качестве услуг и иные предложения (дополнительные документы) об
условиях исполнения договора к заявке на участие в открытом конкурсе.**

Предмет конкурса: выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья

Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)

№ п/п	Наименование услуг	Характеристика качества оказываемых услуг	Примечание <i>при необходимости указать дополнительную информацию об услугах</i>
1	2	3	5
1			

(Ф.И.О., должность)

(подпись, печать (в случае ее наличия))