



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Заволжья
Городецкого района Нижегородской области

24.02.2011

№ 91

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить, что функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения, созданного на базе имущества города Заволжья Городецкого района Нижегородской области, осуществляются администрацией города Заволжья Городецкого района Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района Нижегородской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района Нижегородской области и внесения в них изменений (далее - Порядок).

3. Утвердить прилагаемую форму предложения об изменении типа бюджетного (казенного) учреждения города Заволжья Городецкого района Нижегородской области.

4. Администрации города Заволжья Городецкого района:

4.1. В срок до 1 апреля 2011 года утвердить примерные формы уставов для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Заволжья Городецкого района Нижегородской области.

4.2. В срок до 1 сентября 2011 года обеспечить внесение изменений в уставы муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района в соответствии с требованиями настоящего постановления.

5. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением города Заволжья Городецкого района, либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется администрацией города Заволжья Городецкого района.

Имущество, изъятое у муниципального бюджетного учреждения, поступает в муниципальную казну города Заволжья, либо закрепляется на праве оперативного управления за другим учреждением.

6. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением города Заволжья Городецкого района, либо приобретенного автономным учреждением города Заволжья Городецкого района за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется администрацией города Заволжья Городецкого района при наличии рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

Имущество, изъятое у муниципального автономного учреждения, поступает в муниципальную казну города Заволжья Городецкого района, либо закрепляется на праве оперативного управления за другим учреждением.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.Д. Демин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Заволжья Городецкого района

от 24.02.2011г. № 91

**Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района
Нижегородской области, а также утверждения уставов муниципальных
учреждений города Заволжья Городецкого района Нижегородской области
и внесения в них изменений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1, 4 статьи 14, пунктом 2 статьи 16, пунктом 2 статьи 17, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ, частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. №83-ФЗ и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Заволжья Городецкого района, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Заволжья Городецкого района Нижегородской области, а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района Нижегородской области и внесения в них изменений.

2. Муниципальные учреждения города Заволжья Городецкого района (далее - муниципальные учреждения) по типу могут быть автономными (далее - автономные учреждения), бюджетными (далее - бюджетные учреждения) или казенными (далее - казенные учреждения).

3. Изменение типа существующего муниципального учреждения и его реорганизация допускается при обеспечении:

конституционных прав граждан в социально-культурной сфере или права на участие в культурной жизни;

муниципального учреждения имуществом, достаточным для осуществления предусмотренной уставом деятельности и исполнения обязательств

муниципального учреждения.

4. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

II. Создание муниципальных учреждений

5. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделами IV, V настоящего Порядка.

6. Создание муниципального учреждения путем его учреждения осуществляется по инициативе администрации города Заволжья Городецкого района, либо по инициативе отраслевого (функционального) отдела администрации города Заволжья.

7. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией города Заволжья Городецкого района в форме постановления.

8. Предложение и проект постановления администрации города Заволжья Городецкого района о создании муниципального учреждения путем его учреждения подготавливается отраслевым (функциональным) отделом администрации города Заволжья.

9. Предложение о создании муниципального учреждения путем его учреждения должно содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) сведения об имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным учреждением;
- в) сведения о земельных участках, подлежащих предоставлению муниципальному учреждению;
- г) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

10. Проект постановления администрации города Заволжья Городецкого района о создании муниципального учреждения путем его учреждения должен содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) сведения о недвижимом имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным учреждением;
- г) предельную численность работников (для казенного учреждения);
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

11. Проект постановления администрации города Заволжья Городецкого

района о создании муниципального учреждения путем его учреждения подлежит согласованию с бюджетным отделом, отделом учета и финансовой отчетности и отделом по управлению муниципальным имуществом города Заволжья в части распоряжения имуществом.

12. Предложение и проект постановления администрации города Заволжья Городецкого района о создании муниципального учреждения путем его учреждения после его согласования в установленные сроки, направляются в главе администрации города Заволжья Городецкого района.

13. После издания постановления администрации города Заволжья Городецкого района о создании муниципального учреждения, главой администрации города Заволжья утверждается устав, либо, в случаях, установленных федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, положение о казенном учреждении (далее – устав) этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципальных учреждений

14. Реорганизация муниципальных учреждений допускается в случаях и порядке, установленных законодательством, регулирующим указанную процедуру.

15. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

16. Предложение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) подготавливается функциональным отделом администрации города Заволжья и должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованной организации с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых услуг;

в) оценку последствий для бюджета города Заволжья от реорганизации муниципального учреждения;

г) предмет и основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

д) наименование отраслевого (функционального) отдела администрации города Заволжья, осуществляющего ведомственную подчиненность реорганизованного муниципального учреждения;

е) структуру реорганизованного муниципального учреждения, функциональную схему его деятельности и управления;

ж) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

з) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

и) размер дебиторской и кредиторской задолженностей муниципального учреждения, а также оценку путей их погашения;

к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для казенных учреждений сметы доходов и расходов.

В случае передачи реорганизуемому муниципальному учреждению в оперативное управление нежилых помещений к предложению прилагаются соответствующие выписки из кадастрового паспорта (давностью не более 1 года).

Все подтверждающие материалы должны быть представлены в отдельных приложениях.

17. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, разделения или выделения принимается администрацией города Заволжья Городецкого района в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 5-12 настоящего Порядка.

Порядок, предусмотренный пунктом 12 настоящего Порядка, в случае реорганизации муниципального учреждения в форме выделения, применяется к вновь создаваемому муниципальному учреждению.

18. Решение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) в форме присоединения принимается администрацией города Заволжья Городецкого района в форме постановления и должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (наименования муниципальных учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (реорганизуемых муниципальных учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

19. Проект постановления администрации города Заволжья Городецкого района о реорганизации муниципального учреждения подготавливается отделом по управлению муниципальным имуществом города Заволжья.

Предварительно, до внесения предложения, прилагаемые к нему документы и проект постановления администрации города Заволжья о реорганизации муниципального учреждения должны быть согласованы с бюджетным отделом, отделом учета и финансовой отчетности и отделом по управлению муниципальным имуществом города Заволжья в части распоряжения имуществом.

Предложение администрации города Заволжья Городецкого района о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение пяти рабочих дней с даты поступления предложения.

20. Принятие администрацией города Заволжья Городецкого района решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств городского бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

21. Администрация города Заволжья в течение трех рабочих дней после даты издания постановления о реорганизации муниципального учреждения, обязана в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию, о начале процедуры реорганизации, и в дальнейшем осуществить мероприятия, предусмотренные постановлением администрации города Заволжья Городецкого района о реорганизации муниципального учреждения.

IV. Изменение типа существующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения

22. Изменение типа существующего бюджетного (казенного) учреждения соответствующей отрасли осуществляется по инициативе бюджетного (казенного) учреждения либо по инициативе отраслевого (функционального) отдела.

23. Решение об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения принимается администрацией города Заволжья Городецкого района в форме постановления.

24. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного (казенного) учреждения является бюджетное (казенное) учреждение, обращение бюджетного (казенного) учреждения об изменении его типа направляется в администрацию города Заволжья Городецкого района.

Одновременно с обращением представляется предложение об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением.

25. Отраслевой (функциональный) отдел в течение 30 дней с момента поступления обращения и предложения бюджетного (казенного) учреждения:

а) рассматривает обращение и предложение бюджетного (казенного) учреждения и доводит результаты рассмотрения до сведения руководителя бюджетного (казенного) учреждения;

б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления администрации города Заволжья Городецкого района об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения;

в) направляет проект постановления администрации города Заволжья Городецкого района об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения на согласование в бюджетный отдел, отдел учета и финансовой отчетности и отдел по управлению муниципальным имуществом города

Заволжья.

26. Отраслевой (функциональный) отдел в течение 10 дней с момента согласования проекта постановления администрации города Заволжья об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения с органами, указанными в п. 25 настоящего Порядка, направляет указанный проект постановления, а также предложение об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения на рассмотрение главе администрации города Заволжья Городецкого района.

27. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного (казенного) учреждения является отраслевой (функциональный) отдел, в администрацию города Заволжья Городецкого района направляются:

а) обращение отдела, содержащее предложение об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением;

б) проект постановления администрации города Заволжья Городецкого района об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения, согласованный с бюджетным отделом, отделом учета и финансовой отчетности и отделом по управлению муниципальным имуществом города Заволжья.

Одновременно отраслевой (функциональный) отдел, информирует руководителя бюджетного (казенного) учреждения о направлении в администрацию города Заволжья проекта постановления об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения.

28. Проект постановления администрации города Заволжья Городецкого района об изменении типа существующего бюджетного (казенного) учреждения должен содержать:

а) наименование существующего бюджетного (казенного) учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого бюджетного (казенного) учреждения с указанием его типа;

в) изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений);

г) изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного (казенного) учреждения;

д) сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным (казенным) учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений);

е) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

29. Администрация города Заволжья Городецкого района по результатам рассмотрения обращения бюджетного (казенного) учреждения или обращения отраслевого (функционального) отдела, принимает решение об изменении типа бюджетного (казенного) учреждения либо об отказе в изменении типа бюджетного (казенного) учреждения.

30. Принятие решения об изменении типа бюджетного (казенного) учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения при

сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств городского бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

31. После принятия постановления администрации города Заволжья Городецкого района об изменении типа бюджетного (казенного) учреждения глава администрации города Заволжья утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного (казенного) учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

V. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения

32. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе администрации города Заволжья Городецкого района.

33. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается администрацией города Заволжья Городецкого района в форме постановления.

34. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения является бюджетное или казенное учреждение, обращение бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется в администрацию города Заволжья.

Одновременное с обращением представляется предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по форме, установленной Правительством Российской Федерации, которое должно содержать:

а) обоснование создания автономного учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

б) сведения об одобрении изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;

в) сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении соответствующего бюджетного или казенного учреждения;

г) сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого автономного учреждения;

д) иные сведения.

35. Администрация города Заволжья Городецкого района в течение 30 дней с момента поступления обращения бюджетного или казенного учреждения

рассматривает его и осуществляет мероприятия, аналогичные мероприятиям, предусмотренным пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

36. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения является отраслевой (функциональный) отдел, в администрацию города Заволжья Городецкого района направляются:

а) обращение отраслевого (функционального) отдела об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения, содержащее предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

б) проект постановления администрации города Заволжья Городецкого района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения, согласованный с бюджетным отделом, отделом учета и финансовой отчетности и отделом по управлению муниципальным имуществом города Заволжья.

37. Проект постановления администрации города Заволжья Городецкого района о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

а) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

б) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

38. Администрация города Заволжья Городецкого района по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казенного учреждения либо обращения отраслевого (функционального) отдела принимает решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения и создании автономного учреждения либо об отказе в изменении типа бюджетного или казенного учреждения.

39. Принятие решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств городского бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

40. Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения либо по инициативе администрации города Заволжья.

41. Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Заволжья Городецкого района в форме постановления.

42. Проведение мероприятий по изменению типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке аналогичном пунктам 27 и 28 настоящего Порядка.

43. После принятия нормативного правового документа об изменении типа

бюджетного, казенного или автономного учреждения глава администрации города Заволжья утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного, казенного или автономного учреждения в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

VI. Ликвидация муниципальных учреждений

44. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией города Заволжья Городецкого района в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- наименование подразделения администрации города Заволжья, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

45. Проект постановления администрации города Заволжья Городецкого района о ликвидации муниципального учреждения подготавливается отделом по управлению муниципальным имуществом города Заволжья.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения руководителем учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информация о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

46. После издания постановления о ликвидации муниципального учреждения администрация города Заволжья обязана:

а) в течение 3-х дней довести указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в течение 7 дней:

- утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

47. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в течение 10 дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию города Заволжья промежуточный ликвидационный баланс для утверждения;

- в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами, представляет в администрация города Заволжья ликвидационный баланс для утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждений.

48. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

49. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Заволжья.

VII. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

50. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются правовым актом администрации города Заволжья Городецкого района.

51. Основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения является постановление администрации города Заволжья Городецкого района о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении его типа.

52. Устав муниципального учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Нижегородской области, города Заволжья Городецкого района, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно

создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий, в том числе, указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

сведения о филиалах и представительствах;

указание на субсидиарную ответственность города Заволжья Городецкого района по обязательствам казенного учреждения.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством города Заволжья, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

53. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

54. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается отделом по управлению муниципальным имуществом города Заволжья администрации города Заволжья в месячный срок со дня принятия постановления о создании муниципального учреждения.

55. После разработки проект устава вновь созданного муниципального

учреждения направляется для согласования в бюджетный отдел и отдел учета и финансовой отчетности администрации города Заволжья и по истечении 15 дней возвращается в отдел по управлению муниципальным имуществом города Заволжья.

56. В течение 10 дней со дня поступления согласованного проекта устава муниципального учреждения отдел по управлению муниципальным имуществом города Заволжья подготавливает правовой акт об утверждении устава муниципального учреждения.

57. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на утверждение главе администрации города Заволжья.

58. Для утверждения новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав в администрацию города Заволжья представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

59. Новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав могут быть оставлены без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 56 настоящего Порядка, либо новая редакция устава, изменения в устав представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, в случае если представленные документы оформлены не в соответствии с установленными требованиями.

В случае не принятия к рассмотрению новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав, администрация города Заволжья в течение 10 дней возвращает учреждению все документы с указанием причины их возвращения.

60. Администрация города Заволжья в течение месяца осуществляет проверку новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Нижегородской области, города Заволжья, затем принимает решение об утверждении новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав в форме правового акта.

61. На основании правового акта об утверждении устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав, титульный лист устава,

новой редакции устава, изменений в устав заверяется подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя) и гербовой печатью администрации города Заволжья.

62. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава, изменений в устав муниципальное учреждение в установленном законом порядке в срок не позднее десяти рабочих дней представляет администрации города Заволжья копии следующих документов:

- устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

Приложение
к постановлению администрации
города Заволжья
от _____ № _____

Форма предложения

об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения города Заволжья Городецкого района

1. Обоснование создания бюджетного, казенного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного учреждения	
2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном, автономном учреждении	
2.1. Полное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.3. Место нахождения бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения и реквизиты решения о его назначении.	
2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного учреждения (указание на собственника)	
2.7. Наименование структурного подразделения администрации города Заволжья, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.8. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного учреждения	
2.9. Основной государственный регистрационный номер бюджетного, казенного, автономного учреждения <*>	
2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>	

2.11. Код причины постановки на учет бюджетного, казенного, автономного учреждения в налоговом органе (КПП) <*>					
2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности					
2.13. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного, автономного учреждения					
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного учреждения					
3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения					
3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным учреждением					
3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензи- рующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии
3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>					
3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного учреждения					
4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения					
4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления <***>: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)					

<p>4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным учреждением <*>:</p> <p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p> <p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>			
<p>4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>			
<p>4.4. Сведения об имуществе, как закрепленном за автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном автономным учреждением <*>:</p> <p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p> <p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>			
<p>4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>			
<p>5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным учреждением (наименование объекта)</p>			
<p>5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления:</p> <p>- общая балансовая стоимость иного имущества</p>			
<p>6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения</p>			
<p>6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>бюджет Нижегородской области, местный бюджет</p>	год n-2	год n-1	год n

6.2. Объемы средств, полученных из государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):	год n-2	год n-1	год n
6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.4. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением населению за счет средств бюджета города Заволжья.			
8.2. Количество потребителей услуг, оказанных бюджетным, казенным, автономным учреждением юридическим и физическим лицам за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением юридическим и физическим лицам.			
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказанных бюджетным, казенным, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением на платной основе в рамках основной деятельности.			
8.6. Количество потребителей услуг, оказанных бюджетным, казенным,	год n-2	год n-1	год n

автономным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) в рамках основной деятельности (если можно определить).			
9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n
9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
10. Численность лиц, работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении по гражданско-правовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n

Гарантирую достоверность представленной информации

Ф.И.О. и подпись руководителя администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

"__" _____ г.

Печать администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

<*> - прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем бюджетного, казенного, автономного областного учреждения или руководителем администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области;

<***> - перечень имущества с указанием стоимости утверждается администрацией города Заволжья Городецкого района. К форме прикладывается копии выписок о внесении в реестр муниципальной собственности города Заволжья Городецкого района.