



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**администрации города Заволжья**  
**Городецкого района Нижегородской области**

**30.06.2010**

№ **62-р**

О проведении конкурса на замещение  
вакантной должности ведущего специалиста  
отдела по делам ГО и ЧС

В соответствии со статьёй 16 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей в администрации города Заволжья, утвержденным решением Думы города Заволжья от 28.04.2010 г. № 61:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела по делам ГО и ЧС администрации города Заволжья с 03.07.2010 . по 29.07.2010 г.

2. Создать комиссию для проведения конкурса в следующем составе:

Зиненко Роман Викторович	- зам.главы администрации города Заволжья, председатель комиссии
Фролова Валентина Ивановна	- ведущий специалист отдела по общим вопросам, секретарь комиссии

члены комиссии:

Ковалев Иван Павлович	- начальник отдела по делам ГО и ЧС
Еремин Сергей Александрович	- начальник отдела по делам архитектуры и градостроительства
Марченко Галина Павловна	- ведущий специалист –

3. Утвердить перечень документов, представляемых кандидатами на конкурс (приложение 1).

4. Поручить секретарю комиссии осуществлять прием документов в соответствии с указанным перечнем для регистрации претендентов на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела по делам ГО и ЧС администрации города Заволжья с 03.07. 2010 г. по 22.07.2010 г. в рабочие дни с 09.00 час. до 12.00 час.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

С.Д.Дёмин

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, представляемых кандидатами на конкурс  
для замещения вакантной должности ведущего специалиста  
отдела по делам ГО и ЧС

- личное заявление;
  - собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
  - копию паспорта;
  - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, а также копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы;
  - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - характеристику или рекомендации с предыдущего места работы ( за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);
  - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
-