



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Заволжья
Городецкого района Нижегородской области

30.08.2011

№ 398

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Заволжья Городецкого района, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация города Заволжья Городецкого района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Заволжья Городецкого района, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н.Астраптовой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Р.В.Зиненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Заволжья
от 30.08.2011 № 398

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных
учреждений, подведомственных администрации города Заволжья Городецкого
района, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Заволжья Городецкого района, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, подведомственными администрации города Заволжья Городецкого района, (далее – учреждение) в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

II. Порядок составления Отчета

1. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

3. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

3.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность

(свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.).

3.3. Количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения).

3.4. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год.

3.5. Среднегодовая численность работников учреждения.

3.6. Автономные учреждения дополнительно указывают состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

3.7. Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ).

4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

4.1. Изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы)

4.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.

4.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию).

4.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ).

4.5. Суммы доходов, полученных от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе платным, бесплатным, частично платным) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, цены (тарифы на услуги (работы), (в том числе платным, бесплатным, частично платным), оказываемые потребителям), и средняя стоимость для потребителей получения платных и полностью платных услуг (работ по видам услуг (работ)).

4.6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

4.7. Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей.

4.8. Казенные учреждения дополнительно указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.9. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" учреждением также указываются сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения, подведомственного администрации города Заволжья Городецкого района.

5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

5.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в:

- аренду,
- безвозмездное пользование;

5.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в:

- аренду,
- безвозмездное пользование;

5.3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в:

- аренду,
- безвозмездное пользование;

5.4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5.5. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду, предоставленного для проживания в общежитии, иного использования;

5.6. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

5.7. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5.8. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Порядок утверждения Отчета

1. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в администрацию города Заволжья Городецкого района в двух экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

2. Отчет автономного учреждения представляется в администрацию города Заволжья после утверждения и согласования его наблюдательным советом.

3. Данные, указанные в Отчете, должны соответствовать бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения.

4. К Отчету учреждением прилагается пояснительная записка, отражающая деятельность учреждения в отчетном году, а также направляется годовая бюджетная отчетность в электронном виде в объеме форм документов, определенных для годовой бюджетной отчетности действующими нормативными документами.

5. Администрация города Заволжья Городецкого района рассматривает Отчет в течение десяти дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

6. Отчет учреждения, утвержденный и согласованный с администрацией города Заволжья Городецкого района размещается в сети Интернет.
