



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

05.04.2011 г.

№ 23-р

О проведении конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной  
службы

В соответствии со статьей 16 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области", Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей в администрации города Заволжья, утвержденным решением Думы города Заволжья от 28.04.2010 г. №61:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист отдела по общим вопросам по программированию и обслуживанию компьютерной техники с 06.04.2011 по 25.04.2011 г.

2. Утвердить прилагаемый перечень документов, представляемых кандидатами на конкурс.

3. Поручить секретарю комиссии осуществлять прием документов в соответствии с утвержденным перечнем для регистрации претендентов на замещение вакантной должности главного специалиста по программированию и обслуживанию компьютерной техники отдела по общим вопросам администрации города Заволжья с 06.04.2011 г. по 25.04.2011 г., в рабочие дни с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час.

4. Назначить дату проведения конкурса - 26.04.2011г.

5. Отделу по общим вопросам опубликовать извещение о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста по программированию и обслуживанию компьютерной техники в газете "Новости Заволжья" и на официальном сайте администрации города Заволжья.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
города Заволжья  
от 05.04.2011 г. № 23-р

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых кандидатами на конкурс  
для замещения вакантной должности муниципальной службы  
главного специалиста по программированию и обслуживанию  
компьютерной техники отдела по общим вопросам  
администрации города Заволжья Городецкого района

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
- копию паспорта;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, а также копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- характеристику или рекомендации с предыдущего места работы (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.