



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

25.05.2012

№ 220

О внесении изменений в постановление
Администрации города Заволжья
Городецкого района от 30.11.2010 № 603

В соответствии с пунктом 3.23. статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации города Заволжья от 30.11.2010 года № 603 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Заволжья» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «казенных и бюджетных» исключить.

1.2. Преамбулу после слов «О некоммерческих организациях» дополнить словами « и статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. В пункте 1 слова «казенных и бюджетных» исключить.

1.4. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья в новой прилагаемой редакции.

2. Отделу по общим вопросам организовать опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от 25.05.2012г. №220

ПОРЯДОК

Осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений,
подведомственных Администрации города Заволжья.

1. Контроль за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья (далее - муниципальные учреждения) осуществляется Администрацией города Заволжья Городецкого муниципального района.

2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, связанной с использованием и распоряжением, находящимся у муниципальных учреждений на праве оперативного управления муниципальным имуществом города Заволжья, а также его сохранности, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом.

3. Администрация города Заволжья осуществляет контроль за соответствием деятельности муниципального учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, и законодательству Российской Федерации.

4. В отношении муниципального учреждения Администрация вправе:

4.1. Запрашивать у муниципального учреждения распорядительные документы;

4.2. Запрашивать и получать информацию о деятельности муниципального учреждения у органов государственной статистики, государственного органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного и муниципального надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;

4.3. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых муниципальным учреждением;

4.4. Проводить проверки соответствия деятельности муниципального учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным его учредительными документами, с периодичностью, установленной Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля», в порядке, установленном административным регламентом уполномоченного органа;

4.5. В случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения муниципальным учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, выносить письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца.

5. Администрация города в обязательном порядке осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения по следующим направлениям:

5.1. Соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) казенного учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;

5.2. Соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми (правовыми) актами;

5.3. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

5.4. Исполнение казенным учреждением бюджетной сметы;

5.5. Выполнение казенным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в случае его утверждения;

5.6. Имеющиеся жалобы потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

5.7. Установление фактического наличия и состояния муниципального имущества города Заволжья, находящегося у казенного учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду, в безвозмездное пользование, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

5.8. Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности казенного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

5.9. Достоверность и полнота отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6. Администрация города в обязательном порядке осуществляет контроль за деятельностью бюджетного и автономного учреждения по следующим направлениям:

6.1. Соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) бюджетного и автономного учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;

6.2. Соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми (правовыми) актами;

6.3. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

6.4. Выполнение бюджетным и автономным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.5. Выполнение бюджетным и автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6.6. Имеющиеся жалобы потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

6.7. Установление фактического наличия и состояния муниципального имущества города Заволжья, находящегося у бюджетного и автономного

учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в аренду, в безвозмездное пользование, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

6.8. Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного и автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

6.9. Достоверность и полнота отчета о результатах деятельности бюджетного и автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7. Муниципальный финансовый контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города Заволжья от 19.03.2008г. № 38 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городе Заволжье» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Заволжья.
