



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

29.03.2010 г.

№ 120

Об утверждении порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет получателей средств бюджета  
города Заволжья

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.9 п.14 решения Думы г. Заволжья от 19.03.2008 № 38 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городе Заволжье»  
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств бюджета города Заволжья.

2. Начальнику отдела по общим вопросам П.А. Колузатову направить для руководства настоящее постановление бюджетным учреждениям, финансируемым из бюджета г. Заволжья.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника бюджетного отдела С.И. Смирнову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Зам. главы администрации

Р.В. Зиненко

Утвержден  
постановлением администрации  
города Заволжья  
от 29.03.2010 г. № 120

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) получателя средств бюджета города Заволжья (далее – ПБС): муниципального учреждения, финансируемого из бюджета города Заволжья, органа местного самоуправления (в соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

### **2. Требования к составлению смет**

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до ПБС лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель средств бюджета - администрация города Заволжья вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Бюджетный отдел администрации г. Заволжья формирует свод смет, содержащий обобщенные показатели смет ПБС.

4. Смета составляется ПБС и содержит следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету, и дату утверждения;

- наименование формы документа;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование ПБС, составившего документ, его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО),

-наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету, и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

-содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей следующую информацию:

-код расходного обязательства,

-наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующие им коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации РФ,

- суммы по каждому направлению всего на год и в разбивке по кварталам.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

Смета составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Главный распорядитель средств бюджета, учреждение вправе внести дополнительные реквизиты к форме сметы.

5. Смета составляется ПБС на основании разработанных и установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

6. Смета вновь созданного, либо реорганизуемого в течение финансового года учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

### **3. Требования к утверждению смет учреждений**

7. Смета органа местного самоуправления утверждается: главой местного самоуправления – смета Думы города Заволжья, главой администрации – смета администрации города Заволжья.

Смета учреждения, финансируемого из бюджета города Заволжья, утверждается главой администрации города Заволжья.

8. Глава администрации в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

9. Глава администрации вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы

#### 4. Требования к ведению сметы учреждения

10. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных ПБС в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного ПБС в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после принятия решения Думы города Заволжья о внесении изменений в бюджет города Заволжья.

Начальник бюджетного отдела

С.И. Смирнова

**Приложение**  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет получателей средств бюджета  
города Заволжья

**Утверждаю**

расходы в сумме \_\_\_\_\_ руб.

глава администрации г. Заволжья  
(глава местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА РАСХОДОВ НА \_\_\_\_\_ ГОД**

Министерство, ведомство

Учреждение (получатель)

Единицы измерения

руб.

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды


Код расх. обяз.	Предметная статья	КГРБС	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. КФК	Доп. КЭК	Всего на ____г.	В том числе по кварталам				
										I	II	III	IV	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник бюджетного отдела администрации г. Заволжья

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.