



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р Е Ш Е Н И Е

От 17.06.2010

№116

Об утверждении Положения о порядке предоставления информации, содержащейся в книге учета граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального образования город Заволжье

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса РФ, законами Нижегородской области от 16.11.2005 N 179-З "О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов и поселений Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", от 16.11.2005 N 181-З "О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма", руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Законом Нижегородской области от 22.12.2005 N 208-З "О порядке решения вопросов местного значения в отдельных поселениях Нижегородской области в 2006 году", Уставом города Заволжья, Дума города Заволжья **решает:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления информации, содержащейся в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального образования город Заволжье. -Прилагается

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Новости Заволжья".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы по промышленности, строительству, транспорту, коммунальному хозяйству и связи (А.А.Семенов)

Глава местного самоуправления

А.А.Лебедев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ  
В КНИГЕ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
ЗАВОЛЖЬЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом Нижегородской области "О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов и поселений Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" от 16.11.2005 N 179-З.

1.2. Настоящее Положение определяет форму и порядок предоставления информации, содержащейся в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга учета).

1.3. Основанием для внесения записи в Книгу учета является постановление администрации города Заволжья о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договорам социального найма.

1.4. Книгу учета ведет отдел по жилищным вопросам администрации города Заволжья.

1.5. В Книгу учета вносятся:

- номер записи, который соответствует номеру личного дела гражданина;
- фамилия, имя, отчество гражданина (членов его семьи), принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договорам социального найма;
- место работы, занимаемая должность, стаж работы на данном предприятии в учреждении, организации;
- адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения. Срок проживания в данном населенном пункте;
- основание признания гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;
- дата принятия и номер постановления администрации города Заволжья о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договорам социального найма;

- дата принятия и номер постановления администрации города Заволжья о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договорам социального найма;

- основания снятия гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договорам социального найма.

1.6. Книга учета, должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью, подписана должностным лицом отдела по жилищным вопросам администрации города Заволжья.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В КНИГЕ УЧЕТА**

2.1. Содержащаяся в Книге учета информация о конкретном гражданине (за исключением паспортных данных) предоставляется отделом по жилищным вопросам администрации города Заволжья по запросу, составленному в произвольной форме, с указанием необходимых сведений.

Запрос должен содержать данные документа, удостоверяющего личность, и сведения о месте жительства физического лица, представившего запрос.

2.2. Информация предоставляется в виде:

- выписки из Книги учета;

- справки об отсутствии запрашиваемой информации;

- копии документа (документов), содержащегося в учетном деле гражданина.

2.3. Срок предоставления содержащихся в Книге учета сведений о конкретном гражданине не может составлять более чем 14 дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.4. Органам государственной власти, в том числе правоохранительным органам и судам по находящимся в производстве делам, а также иным лицам, определенным федеральными законами, сведения из Книги учета предоставляются в порядке, установленном федеральными законами.

## **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Использование информации, содержащейся в Книге учета, в ущерб интересам граждан, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договорам социального найма, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Отказ в доступе к информации, содержащейся в Книге учета или предоставление заведомо недостоверной информации могут быть обжалованы в судебном порядке.