



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 17.06.2010

№115

«Об утверждении Положения
«О порядке предоставления
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда в городе Заволжье»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и Уставом города Заволжья Дума города Заволжья **решает:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Заволжье».- Прилагается

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Новости Заволжья".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы по промышленности, строительству, транспорту, коммунальному хозяйству и связи (А.А.Семенов)

Глава местного самоуправления

А.А.Лебедев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
В ГОРОДЕ ЗАВОЛЖЬЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Заволжье (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Уставом города Заволжья, регулирует жилищные отношения по поводу предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для проживания отдельных категорий граждан.

**2. ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда (далее по тексту - специализированные жилые помещения) - совокупность жилых помещений, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

2.1. В городе Заволжье существуют следующие виды специализированных жилых помещений:

- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации города Заволжья.

Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договору найма, предусмотренному настоящим Положением.

2.2. В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса РФ перечень видов специализированных жилых помещений может быть увеличен в установленном законодательством РФ порядке:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
- жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- жилые помещения для временного поселения лиц, признанных беженцами;

- жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3. НАЗНАЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания граждан в период их работы, службы в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях или обучения в муниципальных учреждениях. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома или части дома. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания граждан:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств до завершения расчетов с ними либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

- утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В случае отказа нанимателя и членов его семьи от переселения в предоставленное жилое помещение маневренного жилищного фонда на основаниях, определенных законодательством, наймодатель может потребовать их переселения в судебном порядке.

3.4. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. Граждане, претендующие на получение специализированного жилого помещения, должны представить в отдел по жилищным вопросам администрации города Заволжья следующие документы:

4.2.1. Личное заявление (с указанием совместно проживающих с заявителем членов его семьи и подписями всех дееспособных членов).

4.1.2. Документы о наличии или отсутствии у заявителя жилых помещений на праве собственности (представляется на заявителя и каждого члена его семьи) из органов государственной регистрации недвижимого имущества.

4.1.3. Выписка из домовой книги по месту регистрации заявителя и членов его семьи.

4.1.4. Документы, подтверждающие состав семьи заявителя (паспорт, иные документы, подтверждающие личность и степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании заявителя членом семьи).

4.1.5. Один из следующих документов:

- документ, подтверждающий наличие трудовых отношений с муниципальными предприятиями, учреждением (копия трудового договора, контракт, выписка из трудовой книжки), и ходатайство с места работы;

- документ об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления.

- документ, подтверждающий обучение в муниципальных учебных заведениях (справка из учебного заведения, выписка из приказа о зачислении), и ходатайство с места учебы;

- документ, подтверждающий утрату единственного жилого помещения, ставшего непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт о пожаре и т.п.);

- исполнительный лист об обращении взыскания на жилые помещения, которые были заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа.

В предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения случаях порядок предоставления специализированных жилых помещений устанавливается федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области.

Предоставление указанных документов возлагается на гражданина, подающего заявление. Гражданин представляет указанные в настоящем пункте документы в копиях с одновременным представлением оригиналов.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом отдела по жилищным вопросам и оригиналы возвращаются гражданину.

4.2. Заявление гражданина регистрируется в книге регистрации заявлений нуждающихся в предоставлении жилых помещений для временного проживания.

Должностным лицом отдела по жилищным вопросам гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

4.3. На основании представленных документов в течение тридцати дней комиссия по жилищным вопросам принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) жилого помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде. На основании решения жилищной комиссии выпускается постановление администрации города Заволжья. Копия постановления выдается заявителю в течение 5 дней.

Комиссия по жилищным вопросам принимает решение об отказе в предоставлении жилого помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде в случаях:

1) отсутствия свободного специализированного жилого помещения соответствующего вида, отвечающего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) наличия у гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, либо членов его семьи жилого помещения в городе Заволжье, предоставленного по договору социального найма либо в собственность;

3) выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности;

4) непредставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.4. На основании постановления администрации города Заволжья заключается договор найма специализированного жилого помещения (приложение к настоящему Положению). Договор заключается в письменной форме на определенный период. Нанимателем по договору найма выступает физическое лицо, наймодателем - администрация города Заволжья. В договоре указываются все члены семьи нанимателя, которые имеют такие же права, как наниматель, и несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора.

4.5. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на фактически свободное жилое помещение.

4.6. При заключении договора найма наниматель представляет письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, подлежащих включению в договор найма на вселение в предоставленное специализированное жилое помещение.

4.7. Предоставленное жилое помещение передается нанимателю по акту приема-передачи в течение десяти дней со дня заключения договора найма специализированного жилого помещения.

4.8. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого помещения, а также передавать его в поднаем.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

5.1. В случае отсутствия свободных специализированных жилых помещений отдел по жилищным вопросам администрации города Заволжья осуществляет постановку гражданина, претендующего на предоставление специализированного жилого помещения, на учет.

5.2. Учет граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях, осуществляется в хронологическом порядке по дате подачи гражданами заявлений, отдельно в отношении каждого вида жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5.3. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в служебном жилом помещении (далее - Книга учета), которая ведется отделом по жилищным вопросам.

В Книге учета не допускаются подчистки; поправки и изменения, вносимые на основании предоставленных документов.

5.4. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в служебном жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

5.5. Отдел по жилищным вопросам ежегодно проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в специализированном жилом помещении.

5.6. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в служебном жилом помещении. Порядок подтверждения сведений может быть следующим:

- в случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, оформляется соответствующая расписка гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

- в случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае отдел по жилищным вопросам должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающимся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

6.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. По требованию наймодателя договор найма муниципального специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

6.2.1. Невнесения нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более шести месяцев.

6.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

6.2.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении.

6.2.4. Использования жилого помещения не по назначению.

6.2.5. При невыполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами семьи обязательств, вытекающих из договора найма специализированного жилого помещения.

В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор считается расторгнутым со дня выезда.

6.3. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается по следующим основаниям:

6.3.1. Смерть нанимателя, объявление нанимателя умершим, признание нанимателя безвестно отсутствующим.

6.3.2. Утрата (разрушение) жилого помещения.

6.3.3. Переход права собственности на служебное помещение или жилое помещение в общежитии или передача жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник или юридическое лицо, которому передано такое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

6.3.4. Истечение периода, на который заключался договор найма специализированного жилого помещения.

6.3.5. Прекращение трудовых отношений, учебы, увольнение со службы, пребывание на выборной должности.

6.3.6. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. ВЫСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Расторжение и прекращение договора найма влечет за собой возникновение у нанимателей и членов их семей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения в добровольном порядке. В случае отказа освободить такие жилые помещения наймодатель в месячный срок обращается в суд с заявлением о выселении указанных лиц из занимаемых специализированных жилых помещений.

Выселение граждан из специализированных жилых помещений производится в порядке, установленном статьей 103 Жилищного кодекса РФ.

7.2. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений лица, определенные частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

7.3. Выселение граждан из служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях с предоставлением других жилых помещений в черте города в случае, предусмотренном пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Положения, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающим соответствующее жилое помещение.

ДОГОВОР

найма специализированного жилого помещения
№ _____

г.Заволжье
« ____ » _____ 2 ____ г.

Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области, в лице,
главы администрации _____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____,
(наименование уполномочивающего документа, его дата и
номер)

именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании постановления
администрации города Заволжья от _____ № _____ заключили настоящий
договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое
помещение, общей площадью: _____ кв.м., расположенное по адресу:

_____,
(улица, дом, квартира (комната))

для временного проживания в нём.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с заключением трудового договора (учебой,
службой).

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а
также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в
техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное
изолированное жилое помещение.

Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя, степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя, степень родства с ним)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя, степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____

(работы, службы, обучения - нужное указать)

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.
Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нём на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником – Нанимателем;
- 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением; бережно относиться к жилому дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям; содержать в чистоте жилые и подсобные помещения, балконы и лоджии;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность и поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, технического и иного оборудования. При обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в необходимых случаях, сообщать о них Наймодателю
- 4) не производить переустройство, перепланировку жилого и подсобного помещений;
- 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 6) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 7) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечёт взимание пеней в размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 8) переселяться на время капитального ремонта с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 9) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;
- 10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

- 11) Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 12) При освобождении сдать его в течении 3-х дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 13) При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение .В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечёт изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаём.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

14. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать самостоятельного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством;

15. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома , санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьёй 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

16. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон.

17. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) по окончании срока службы;

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись)

М.П.

Наниматель _____
(подпись)

паспорт: серия _____ № _____
кем и когда выдан: _____
