



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

16.11.2017

№ 796

О проведении 22.12.2017 г. аукциона
и утверждении аукционной документации

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести 22.12.2017 аукцион по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение город Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области:

(Лот №1) - нежилое встроенное помещение П8, общей площадью 16,9 кв. м., расположенное на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Дзержинского, д.37. (далее – объект).

2. Утвердить документацию об аукционе согласно приложению.

3. Установить начальную (минимальную) цену договора аренды: рыночная стоимость права аренды объекта (арендная плата) в месяц (без учета НДС) – 3682 (Три тысячи шестьсот восемьдесят два) рубля и требование о внесении заявителями задатка в размере 50% от начальной цены договора аренды.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации города Заволжья:

4.1. Осуществить мероприятия по подготовке документов, связанных с организацией торгов.

4.2. Обеспечить размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) в установленный срок.

5. Отделу по общим вопросам Администрации города Заволжья обеспечить размещение настоящего постановления и извещения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет (www.zavnpov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации города Заволжья
от 16.11.2017 № 796

Аукционная документация

**по проведению аукциона 22 декабря 2017 года
на право заключения договора аренды муниципального имущества
города Заволжья**

г. Заволжье 2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 21.12.2012 г. №113 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Заволжья».

1.2. Цель аукциона: повышение экономической эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности города Заволжья.

1.3. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды муниципального имущества города Заволжья.

1.4. Организатор аукциона: Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, адрес: Нижегородская область, г. Заволжье, пр. Мира 19, e-mail: on_admzvl@mail.ru, тел. 8 (83161) 6-88-26.

1.5. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются организатором аукциона на официальном сайте Администрации города Заволжья <http://www.zavnnov.ru> и официального сайта торгов РФ: www.torgi.gov.ru.

1.6. После размещения и опубликования извещения о проведении аукциона, по письменному заявлению, в том числе в форме электронного документа любого заинтересованного лица, аукционная документация может быть получена у организатора аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление о предоставлении документации об аукционе должно содержать: предмет аукциона, наименование (Ф.И.О.) заинтересованного лица; адрес заинтересованного лица; способ получения документации об аукционе. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

Аукционная документация предоставляется заявителям до окончания срока приема заявок для участия в аукционе (18 декабря 2017 года) в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9-00 до 16-00, в пятницу с 9-00 до 15-00, перерыв на обед с 12-00 до 12-48 по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19, к. 101.

1.7. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, производится после размещения и опубликования извещения и аукционной документации, по мере обращения заинтересованных лиц к организатору торгов по адресу и телефонам, указанным в п.1.4 аукционной документации.

1.8. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.9. Заявители самостоятельно несут все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своих заявок на участие в аукционе. Документы, переданные заявителями в составе заявки на участие в аукционе, возврату не подлежат.

2. Объект аукциона

2.1. Объектом аукциона является муниципальное имущество, права на которое по итогам аукциона передаются по договору аренды.

Объект аукциона (Лот№1): нежилое помещение П8 общей площадью 16,9 кв. м., расположенного на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Дзержинского, д.37. Объект принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение город Заволжье.

2.2. Целевое назначение муниципального имущества: для размещения офиса управляющей организации.

2.3. Начальная (минимальная) цена договора: рыночная стоимость права аренды объекта (арендная плата) в месяц (без учета НДС) – 3682 (Три тысячи шестьсот восемьдесят два) рубля.

Начальный размер арендной платы установлен на основании Отчета об оценке № 32417 от 14.11.2017, выполненного независимым оценщиком ИП Осокин А.М.

Сумма арендной платы не включает в себя оплату коммунальных услуг, плату за пользование земельным участком.

Сумма арендной платы, установленная по итогам аукциона, является в дальнейшем месячной арендной платой по договору аренды, заключаемому с победителем аукциона. Она не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Не чаще одного раза в год может быть увеличена Администрацией в одностороннем порядке на процент, утвержденный решением Думы города Заволжья.

2.4. Шаг аукциона: 5% от начальной (минимальной) цены договора – 184 (Сто восемьдесят четыре) рубля.

2.5. Срок договора аренды: 3 (Три) года.

2.6. Для участия в аукционе установлен задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены договора – 1841 (Тысяча восемьсот сорок один) рубль.

Задаток вносится единым платежом на платежные реквизиты: ИНН 5248005363 КПП 524801001 ОКТМО 22628103 Управление финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, л/сч 05483030290) р/сч 40302810522025000004 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, БИК 042202001. Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе 22.12.2017 по лоту № _____», код дохода 0020000000000000180.

Срок поступления задатка не позднее последнего дня приема заявок на участие в аукционе, т.е. 18 декабря 2017 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета Администрации.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Участником аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

1) отсутствие решения о ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п.3.2. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1 Заявки на участие в аукционе принимаются с 20 ноября по 18 декабря 2017 года включительно в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9-00 до 16-00, в пятницу с 9-00 до 15-00, перерыв на обед с 12-00 до 12-48 по адресу организатора аукциона: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19, к. 101.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2 Заявка на участие в аукционе (Приложение №1) должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. К заявке прилагаются документы:

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4.3. Сведения, которые содержатся в заявке и прилагаемых к ней документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Никакие вставки между строчками,

подчистки и приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они утверждены печатью и подписью лица, подписывающего заявку на участие в аукционе.

Документы, представляемые заявителями, должны быть подлинными, либо заверены надлежащим образом. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе, не соответствующая названным требованиям, может рассматриваться как не отвечающая требованиям аукционной документации.

4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона.

4.5. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, направив организатору аукциона уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе в письменном виде или в форме электронного документа.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4.8. В связи с отсутствием действующей системы электронного документооборота с возможностью использования электронной цифровой подписи, подача заявки в форме электронного документа не осуществляется.

5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

5.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей аукционной документации;

2) несоответствия заявителя требованиям, указанным в п. 3.2. настоящей аукционной документации;

3) непредставления документов, определенных п. 4.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2. настоящей аукционной документации, не допускается.

5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2. настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются постоянно действующей комиссией по проведению торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации города Заволжья. Определение участников аукциона состоится 20 декабря 2017 года в 14.00 по адресу: Нижегородская область, г.Заволжье, пр. Мира д.19, каб. № 213.

6.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе и соответствия

заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона согласно п. 3.2 настоящей документации.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2 – 5.4 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о каждом заявителе, решение о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Заявителям, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Аукцион проводится 22 декабря 2017 года в 10.00 по адресу Нижегородская область, г.Заволжье, пр. Мира д.19, каб. № 213.

7.2. Аукцион проводится организатором в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Секретарь комиссии регистрирует явившихся на аукцион участников (их представителей) перед началом проведения аукциона. При регистрации участники аукциона или их представители получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру участника аукциона (далее – карточки). Карточку вправе получить только участник аукциона – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), либо один представитель участника аукциона – юридического лица. Каждым участником аукциона может быть получена только одна карточка. Одно и то же лицо не может быть представителем 2 (двух) и более участников аукциона. Лицо не может быть представителем какого-либо участника аукциона, если это лицо само по себе является участником аукциона.

7.4. Аукцион открывает аукционист, избранный из состава Комиссии.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона» и в случае наличия предложений договор заключается на таких условиях.

Снижение «шага аукциона» осуществляется при отсутствии предложений о заключении договора по объявленной цене. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов.

Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.6. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Победителю аукциона задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по договору. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона. В случае уклонения победителя аукциона или участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, внесенный ими задаток не возвращается.

7.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Информация об итогах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации города Заволжья: <http://www.zavnnov.ru>, официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.8. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора (предмета торгов), предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена предмета торгов, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене предмета торгов не поступило ни одного предложения о цене предмета торгов, которое предусматривало бы более высокую его цену, аукцион признается несостоявшимся.

8. Заключение договора по результатам аукциона

8.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона Организатор направляет победителю аукциона экземпляр протокола.

8.2. Договор аренды заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью аукционной документации (Приложение №2).

Договор должен быть заключен с победителем аукциона в течение десяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона. Если договор не подписан в указанный срок, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

1) Проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.

8.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора либо отказа организатора от заключения договора с победителем аукциона, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления названных фактов, составляется Протокол об отказе от заключения договора. Протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru на следующий рабочий день после его подписания. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола организатор направляет заказным письмом один экземпляр протокола победителю аукциона.

8.5. При отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, указанных в п.8.4, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (далее – второй участник).

8.8. В течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора с победителем аукциона, организатор направляет второму участнику один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в проект договора цены предмета торгов, предложенной вторым участником.

8.9. В случае если второй участник не подписывает договор в течение десяти рабочих дней, аукцион признается несостоявшимся.

8.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор обязан заключить договор на условиях которые предусмотрены документацией об аукционе и по цене не менее начальной (минимальной) цены за право заключения договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.11. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных победителем аукциона при проведении аукциона и в аукционной документации, в одностороннем порядке и по соглашению сторон не допускается. Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

8.12. После заключения договора аренды с момента подписания акта приема-передачи арендатор принимает на себя обязанности самостоятельно нести все расходы, связанные с эксплуатацией арендуемого объекта; производить за свой счет техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт объекта аренды.

8.13. Арендная плата по договору за месяц без учета суммы НДС перечисляется арендатором платежным поручением без выставления арендодателем счета-фактуры, ежемесячно предоплатой не позднее 10 числа текущего месяца.

8.14. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.15. Передача прав третьим лицам (субаренда, безвозмездное пользование) на муниципальное имущество, являющееся предметом настоящего аукциона, допускается с согласия собственника объекта.

8.16. По истечении срока договора аренды, заключенного в соответствии с настоящим разделом аукционной документации, заключение договора аренды на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения торгов, при одновременном соблюдении следующих условий:

- размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

8.17. Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в п. 8.16 настоящей документации об аукционе, за исключением следующих случаев:

- принятие в установленном законом порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

9. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

9.1. С даты начала подачи заявок на участие в аукционе (20 ноября 2017 года) любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или форме электронного

документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию без изменения предмета аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Хранение аукционной документации

10.1. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, внесенные в нее изменения и разъяснения аукционной документации, хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества**

(для юридического лица: полное наименование; для ИП, физического лица: ФИО полностью)
в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

(для юр. лица - Устав, Положение, для ИП – Свид. о регистрации, для физ. лица - паспорт)

далее именуемый **Претендент** принимает решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества: _____

(указывается в соответствии с описанием предмета аукциона)

проводимом _____ 201__ года Администрацией города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1. Настоящей заявкой **Претендент** подтверждает, что в отношении _____:

(наименование заявителя)

- не проводится процедура банкротства;
- не введено конкурсное управление;
- не проводится ликвидация;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. Подачей настоящей заявки **Претендент** выражает свое согласие на участие в аукционе на условиях, содержащихся в аукционной документации. В случае признания заявителя победителем аукциона, в установленный срок заключить с организатором аукциона договор аренды вышеуказанного муниципального имущества.

3. Реквизиты заявителя:

Адрес _____

(для юр. лица – юридический. адрес, для ИП, физ. лица – адрес регистрации)

Банковские реквизиты _____

Паспортные данные _____

(только для ИП, физического лица)

Контактный телефон: _____

4. В соответствии с требованиями аукционной документации прилагаю документы: Достоверность и полноту сведений в настоящей заявке и прилагаемых документах подтверждаю.

Заявитель (должность) _____ / _____ /

м.п.

(подпись)

(ФИО)

Принято в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

(должность, подпись ответственного работника Администрации)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Заволжье Нижегородской области « _____ » _____ 2017 г.

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (юридический адрес: 606520, Нижегородская область, г. Заволжье, пр. Мира 19, ИНН 5248005363, КПП 524801001, ОГРН 001025201687433), именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице в лице главы Администрации **Жестковой Оксаны Николаевны**, действующей на основании Устава города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, с одной стороны,

и _____,
(юридический адрес _____ ОГРН _____ ИНН _____), именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. На основании Итогового протокола № _____ аукциона на право заключения договора аренды от _____ 2017 года № _____ **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает во временное возмездное владение и пользование (аренду) нежилое помещение П8 общей площадью 16,9 кв. м., расположенного на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Дзержинского, д.37 (далее - Объект), для размещения офиса управляющей организации.

1.2. Объект, указанный в п.1.1 принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение город Заволжье, что подтверждено Свидетельством о государственной регистрации права 52 01 379778, выданным 17.05.2016 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

1.3. Передача Объекта **Арендодателем** и принятие его **Арендатором** осуществляется по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора (Приложение № 2). В акте устанавливается фактическое состояние Объекта на момент подписания договора.

Обязательство по передаче Объекта является исполненным с момента подписания акта приема-передачи.

1.4. **Арендатор** принимает Объект по договору в том качественном состоянии, как он есть на момент подписания договора, пригодный для использования в целях, указанных в п. 1.1. договора.

1.5. **Арендодатель** гарантирует, что на момент подписания настоящего договора Объект свободен от любых прав третьих лиц.

II. Сроки договора аренды.

2.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области и действует в течение 3 (трех) лет.

2.2. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим до государственной регистрации договора, с момента подписания акта приема-передачи Объекта.

2.3. Каждая из сторон вправе в случае необходимости в любое время досрочно расторгнуть договор аренды, предупредив об этом другую сторону не менее чем за 30 календарных дней, направив заказным письмом уведомление с предложением расторгнуть договор с указанием причин расторжения, либо вручив это уведомление под расписку.

2.4. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

2.5. Если **Арендатор** не возвратил арендованный Объект, либо возвратил его несвоевременно, **Арендодатель** вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки возврата Объекта.

III. Права и обязанности сторон.

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Соблюдать условия договора и интересы **Арендатора**;

3.1.2. Передать **Арендатору** Объект по акту приема-передачи в течение трёх рабочих дней после подписания настоящего договора (Приложение № 2). Обязательство по передаче объекта является исполненным с момента подписания акта приема-передачи;

3.1.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит

условиям настоящего договора;

3.1.4. Производить перерасчет арендной платы:

- в случае повышения арендной платы на среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Нижегородской области, но не чаще, чем раз в год в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- в случае изменения (увеличения или уменьшения) арендуемой площади;

Своевременно доводить указанные изменения арендной платы до **Арендатора**;

3.1.5. Осуществлять хранение и учет договора аренды и дополнительных соглашений к договору;

3.1.6. В случае изменения реквизитов **Арендодателя** письменно в течение десяти дней уведомить **Арендатора** о данных изменениях;

3.1.7. В случае необходимости досрочного освобождения Объекта направить в адрес **Арендатора** за один месяц (30 календарных дней) уведомление с требованием освободить арендуемый Объект в указанный срок заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.1.8. При заключении договора аренды предупредить **Арендатора** обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Объект (сервитуте, праве залога и т.п.).

3.2. **Арендодатель имеет право:**

3.2.1. Контролировать соблюдение **Арендатором** условий договора;

3.2.2. Направлять своих представителей для участия в работе комиссий по приему-передаче Объекта, а также по определению фактического состояния и использования арендуемого Объекта в соответствии с условиями договора;

3.2.3. На возмещение убытков, причиненных **Арендатором**, в том числе досрочным расторжением договора по вине **Арендатора**;

3.2.4. В одностороннем порядке вносить в договор изменения и уточнения в случае внесения таких в действующее законодательство, нормативные правовые акты (в том числе органов местного самоуправления), регулирующие порядок использования муниципального имущества, известив **Арендатора** об указанных изменениях по месту его нахождения, указанному в договоре аренды, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручив уведомление **Арендатору** под расписку.

3.3. **Арендатор обязан:**

3.3.1. Соблюдать условия договора и интересы **Арендодателя**;

3.3.2. Принять у **Арендодателя** после подписания настоящего договора арендуемый Объект по акту приема-передачи в течение трёх рабочих дней (Приложение № 2);

3.3.3. Письменно сообщить **Арендодателю** не позднее, чем за один месяц (30 календарных дней) о намерении заключить договор аренды на новый срок, либо досрочно или по истечении срока действия расторгнуть настоящий договор;

3.3.4. По истечении срока действия договора аренды, а также при досрочном его прекращении (расторжении) вернуть арендуемый Объект **Арендодателю** в течение трех рабочих дней Арендодателя по акту приема-передачи в исправном состоянии; передать безвозмездно (без возмещения стоимости) все произведенные перестройки и улучшения, не отделимые без вреда для имущества **Арендодателя**, в том числе и произведенные без согласования с **Арендодателем**;

3.3.5. Использовать арендуемый Объект в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.1. договора;

3.3.6. Оплачивать коммунальные услуги и иные виды услуг (электроснабжение, теплоснабжение, телефонную связь, интернет и т.п.) на основании отдельных договоров, заключаемых **Арендатором** с соответствующими организациями в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора;

3.3.7. Самостоятельно нести расходы на содержание арендуемого Объекта, включая техническое содержание и обеспечение, надлежащее содержание электропроводки, а также расходы, связанные с эксплуатацией арендуемого Объекта; содержать арендуемый Объект в полном исправном и должном санитарном состоянии, строго соблюдать правила противопожарной безопасности.

В случае необходимости заключать договоры на долевое участие в содержании Объекта недвижимости (капитальный ремонт фасада, крыши, входной группы, инженерных коммуникаций, благоустройство прилегающих территорий и другие затраты, связанные с содержанием Объекта и прилегающих территорий);

3.3.8. Застраховать арендуемый Объект в течение трех месяцев с момента подписания настоящего договора за свой счет на весь срок аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования арендуемого Объекта по его прямому назначению или ухудшить состояние. Копия договора страхования предоставляется **Арендатором** в адрес **Арендодателя** в течение 10 календарных дней с момента заключения договора страхования.

Страховой взнос не входит в арендную плату и уплачивается Арендатором ежегодно в соответствии с условиями, определяемыми договором страхования.

3.3.9. В случае повреждения арендованного Объекта по своей вине и в других случаях,

предусмотренных действующим законодательством РФ, обеспечить его ремонт за свой счет;

3.3.10. Не производить никаких перепланировок, переоборудования и реконструкции арендуемого Объекта, в том числе инженерных сетей и коммуникаций, расположенных в арендуемом объекте, без письменного разрешения **Арендодателя**.

В случае перепланировки, переоборудования или реконструкции арендуемого Объекта (или его части), в том числе инженерных сетей и коммуникаций, расположенных в арендуемом Объекте, произвести в органах технической инвентаризации за свой счет регистрацию текущих изменений в течение 30 календарных дней после выполнения работ и предоставить один экземпляр документов **Арендодателю** (в течение 10 календарных дней с момента регистрации изменений).

Все неотделимые изменения и улучшения, произведенные **Арендатором**, считаются собственностью **Арендодателя** и передаются безвозмездно;

3.3.11. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого Объекта, ремонт инженерных коммуникаций, расположенных в арендуемом Объекте;

3.3.12. Обеспечить беспрепятственный доступ в арендуемый Объект представителей **Арендодателя** для осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора и проведения технической инвентаризации;

3.3.13. Вносить арендную плату в установленные договором сроки;

3.3.14. Приступить к использованию арендованного объекта не позднее чем через 20 дней с момента подписания договора;

3.3.15. При изменении банковских реквизитов, наименования и места нахождения уведомить **Арендодателя**, представив документы о произошедших изменениях в течение 10 календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств;

3.3.16. Соблюдать Правила благоустройства города Заволжья и Городецкого района.

3.4. **Арендатор** не имеет права сдавать арендуемый Объект в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендуемый Объект в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия **Арендодателя**.

IV. Платежи и расчеты по договору.

4.1. На момент заключения договора арендная плата за арендуемый Объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, устанавливается на основании Итогового протокола № ____ аукциона на право заключения договора аренды от _____ 2017 года № ____ и составляет:

за месяц - _____ (без учета суммы НДС).

за год – _____, без учета суммы НДС согласно расчету, выполненному в Приложении №1.

Арендная плата за пользование арендуемым Объектом не включает в себя оплату коммунальных услуг, плату за пользование земельным участком, занятым арендуемым Объектом.

4.2. Арендная плата начисляется с момента фактической передачи Объекта Арендатору.

4.3. Арендная плата за месяц без учета суммы НДС перечисляется **Арендатором** платежным поручением без выставления **Арендодателем** счета-фактуры, ежемесячно предоплатой не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: рас./счет 4010181040000010002 в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, получатель УФК по Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, лицевой счет 04323025560), ИНН 5248005363, КПП 524801001, ОГРН 1025201687433, код дохода 00211105075130000120, ОКТМО 22628103 платежным поручением или квитанцией об оплате наличными без выставления Арендодателем счета-фактуры.

4.4. Налог на добавленную стоимость (НДС) рассчитывается и перечисляется **Арендатором** самостоятельно на счет Отделения федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5 В случае изменения на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления размера арендной платы путем повышения её на среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Нижегородской области, корректирующих коэффициентов, методики расчета арендной платы, введении новых корректирующих коэффициентов или исключении прежних коэффициентов, **Арендодатель** не менее чем за тридцать календарных дней до начала периода, с которого должны вступить в силу вышеуказанные изменения, уведомляет об этом **Арендатора** через средства массовой информации (газеты «Новости Заволжья», официальный интернет-портал администрации города Заволжья) путем опубликования нормативного правового акта органа местного самоуправления или посредством направления уведомления (с расчетом арендной платы) по месту нахождения **Арендатора**, указанному в договоре аренды, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручения уведомления **Арендатору** под расписку.

Изменения принимаются **Арендатором** в безусловном порядке и действуют с даты, указанной в уведомлении.

В случае направления уведомления по месту нахождения **Арендатора**, указанному в договоре аренды, **Арендатор** считается извещенным об изменениях надлежащим образом.

4.6. **Арендатор** не освобождается от внесения арендной платы за время проведения работ по переоборудованию, перепланировке и реконструкции арендуемого объекта, в том числе инженерных сетей и коммуникаций, расположенных в арендуемом Объекте, а также капитальному ремонту арендуемого Объекта.

4.7. Неиспользование Объекта **Арендатором** не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

V. Ответственность сторон.

5.1. **Арендодатель** не несет ответственности за убытки **Арендатора**, возникающие в результате хозяйственной деятельности и не связанные с нарушением **Арендодателем** условий настоящего договора.

5.2. В случае неуплаты **Арендатором** арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, за каждый календарный день просрочки начисляются пени, начиная со дня, следующего за установленным в п. 4.3 договора днем внесения арендной платы. **Арендатор** обязан уплатить пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки. Пени уплачиваются одновременно с внесением арендной платы в полном объеме.

5.3. В случае нарушения сроков возврата арендуемого Объекта при прекращении (расторжении) договора **Арендатор** уплачивает пени в размере 0,1 % от годовой стоимости арендной платы (указанной в приложении № 2 к договору) за каждый день просрочки.

5.4. За невыполнение **Арендатором** обязанности застраховать арендуемый Объект в случае гибели или порчи незастрахованного Объекта **Арендатор** полностью возмещает **Арендодателю** убытки за свой счет.

5.5. За несвоевременное уведомление Арендодателя о сдаче в субаренду части арендуемой площади, Арендодатель имеет право расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке.

5.6. За невнесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа **Арендодатель** имеет право досрочно расторгнуть договор аренды в судебном порядке.

5.7. За нарушение обязанностей, предусмотренных п.п.3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.10, 3.3.11, 3.3.16 Арендатор уплачивает штраф в размере 2% от годовой стоимости арендной платы.

5.8. За нарушение обязанности по своевременному согласованию с **Арендодателем** договоров субаренды **Арендатор** уплачивает штраф в размере 1% от годовой стоимости арендной платы.

5.9. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по договору.

5.10. Споры, возникающие в связи с действием настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

VI. Порядок изменения, заключения на новый срок и расторжения договора.

6.1. Все вносимые сторонами предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются сторонами в месячный срок.

В случае необходимости заключаются дополнительные соглашения, которые являются неотъемлемой частью заключенного договора аренды. Дополнительные соглашения к настоящему договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

6.2. Порядок изменения, заключения на новый срок и расторжения договора регламентируется действующим законодательством РФ.

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по соглашению сторон, а также в судебном порядке по требованию одной из сторон в следующих случаях, признаваемых сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.3.1. При использовании Объекта (в целом или частично) не в соответствии с условиями договора;

6.3.2. При умышленном или неосторожном ухудшении **Арендатором** состояния арендуемого Объекта, инженерных сетей и коммуникаций, не использовании арендуемого Объекта более двух месяцев, либо невыполнении обязанностей, предусмотренных п.п.3.3.3, 3.3.5-3.3.13, 3.3.16, 4.3, 4.4 договора.

6.3.3. При нарушении **Арендатором** условий договора аренды, после направления **Арендодателем** письменного уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора аренды.

6.4. **Арендодатель** расторгает договор аренды в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. При ликвидации организации – **Арендатора**;

6.4.2. При предоставлении **Арендатором** арендованных занимаемых площадей в субаренду без согласования с **Арендодателем**;

6.4.3. В связи с возникшей необходимостью у **Арендодателя** в арендуемом Объекте;

6.4.4. По заявлению **Арендатора**;

6.4.5. По решению суда.

VII. Субаренда.

7.1. **Арендатор** вправе с письменного согласия **Арендодателя** в пределах срока действия договора аренды передавать часть арендуемой площади в субаренду (поднаем) при соблюдении следующих условий:

7.1.1. Срок субаренды не может превышать срока действия договора аренды;

7.1.2. Отсутствие у **Арендатора** задолженности по арендной плате;

7.1.3. Использование Объекта в соответствии с его назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора.

7.2. Договор субаренды подлежит обязательной регистрации в Администрации. Договор субаренды предоставляется на регистрацию в трех экземплярах в произвольной форме.

7.3. При досрочном расторжении договора аренды договор субаренды прекращает свое действие.

7.4. Сдача **Арендатором** части арендуемой площади в субаренду без письменного согласования с **Арендодателем** считается существенным нарушением условий договора аренды и влечет его досрочное расторжение.

7.5. Для оформления договора субаренды Объекта **Арендатор** представляет **Арендодателю** следующие документы:

- заявление (в произвольной форме) с просьбой о согласовании Администрацией передачи части арендуемого Объекта в аренду с указанием его адреса, площади и цели использования;

- копии учредительных документов потенциального субарендатора со всеми изменениями и дополнениями на день подачи заявления (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей), заверенных в установленном порядке;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

VIII. Прочие условия договора.

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и один экземпляр для регистрирующего органа.

8.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.3. Обязанность по регистрации настоящего договора и всех дополнительных соглашений к нему возлагается на **Арендодателя**.

Юридические реквизиты сторон:

Арендодатель:

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области 606520, Нижегородская область, г. Заволжье, пр. Мира 19, получатель УФК по Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области, лицевой счет 04323025560), ИНН 5248005363, КПП 524801001, ОГРН 001025201687433, р/с 40101810400000010002, в ВОЛГО-ВЯТКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, БИК 042202001, код дохода 00211105075130000120, ОКТМО 22628103, тел. 68826, 68924.

Арендатор:

ИНН _____, КПП _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

р/счѐт _____ в _____

кор/счѐт _____ - _____, БИК _____

Приложения к настоящему Договору: 1. Расчет арендной платы

2. Акт приема-передачи объекта

Арендодатель

Арендатор

(подпись, печать)

(подпись, печать)

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Наименование объекта аренды: нежилое помещение П8 общей площадью 16,9 кв. м., расположенного на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Дзержинского, д.37 (далее - Объект), для размещения офиса управляющей организации.

Арендная плата в месяц (без учета НДС) по итогам аукциона	Арендная плата в год (без учета НДС)

Арендная плата начисляется с момента фактической передачи объекта и прекращается с момента возврата.

Арендная плата перечисляется **Арендатором** не позднее 10 числа текущего месяца предоплатой на расчетный счет **Арендодателя** счета-фактуры.

Арендатору в платежных документах необходимо указывать в назначении платежа: арендная плата по договору № _____ за период _____.

Арендодатель

Арендатор

(подпись, печать)

(подпись, печать)

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА**

г. Городец Нижегородской области

« _____ » _____ 2017 г.

В соответствии с договором аренды от « _____ » _____ 2017 г. № _____ «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял в аренду нежилое помещение П8 общей площадью 16,9 кв. м., расположенного на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Дзержинского, д.37 (далее - Объект), для размещения офиса управляющей организации.

Арендуемая часть составляет 16,9 кв.м. (далее – Объект). По настоящему акту, согласно плану (приложение №2 к договору аренды) передаётся помещение: П8 площадью 16,9 кв.м

Тип помещения: встроенное

Балансовая стоимость 38009 рубля 45 коп.

Данные технического паспорта ГП «Нижтехинвентаризация»

Инвентарный № 11000000426;

Центральное отопление – да;

Водопровод – нет;

Канализация – нет;

Электричество – да.

На основании пункта 1.3. договора аренды от « _____ » _____ 2017 г. № _____ произведен осмотр Объекта сторонами. В ходе осмотра выявлено, что на момент передачи Объект находится в удовлетворительном состоянии. Недостатков, препятствующих пользованию Объектом, не обнаружено. Арендатор претензий к техническому состоянию вышеуказанного Объекта не имеет.

Арендодатель сдал:

Арендатор принял:

(подпись, печать)

(подпись, печать)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды
муниципального имущества города Заволжья

Организатор аукциона: Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, адрес: 606520, Нижегородская область, г.Заволжье, пр. Мира д.19, каб. № 101, тел.: 8(83161) 68826. Аукцион проводится на основании постановления Администрации города Заволжья от 16.11.2017 года № 796.

Объект аукциона (Лот №1), права на который передаются по договору аренды: нежилое помещение П8 общей площадью 16,9 кв. м., расположенного на первом этаже многоквартирного дома по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Дзержинского, д.37 (далее - Объект).

Встроенное нежилое помещение общей площадью 16,9 кв. м принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение город Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области.

Целевое назначение объекта: для размещения офиса управляющей организации

Начальная (минимальная) цена договора: рыночная стоимость права аренды объекта (арендная плата) в месяц (без учета НДС) – 3682 (Три тысячи шестьсот восемьдесят два) рубля.

Сумма арендной платы не включает в себя оплату коммунальных услуг, плату за пользование земельным участком. Сумма арендной платы, установленная по итогам аукциона, может быть изменена не чаще одного раза в год на процент, утвержденный решением Думы города Заволжья.

Шаг аукциона: 184 (Сто восемьдесят четыре) рубля.

Срок договора аренды: 3 (три) года.

Критерий выбора победителя: максимальная арендная плата за объект в месяц (без учета НДС).

Задаток для участия в аукционе: 1841 (Тысяча восемьсот сорок один) рубль. Задаток вносится единым платежом на платежные реквизиты: ИНН 5248005363 КПП 524801001 ОКТМО 22628103 Управление финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, л/сч 05483030290) р/сч 40302810522025000004 ВОЛГОВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, БИК 042202001. Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе 22.12.2017 по лоту № _____», код дохода 00200000000000000180.

Срок поступления задатка – не позднее 18 декабря 2017 года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета Администрации города Заволжья.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменном виде.

Задаток возвращается заявителю по реквизитам, указанным в заявке на участие в аукционе, в следующем порядке:

- если заявитель не признан победителем аукциона – в течение пяти рабочих дней после подведения итогов аукциона;

- если заявитель отзывает свою заявку до признания его участником аукциона – в течение пяти рабочих дней с даты поступления в Администрацию города Заволжья уведомления об отзыве заявки;

- если заявитель не признан участником аукциона – в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола определения участников аукциона;

- если принято решение об отказе от проведения аукциона – в течение пяти банковских дней со дня принятия такого решения.

Задаток не возвращается в случаях:

- если заявитель признан победителем аукциона, то задаток засчитывается в счет оплаты арендной платы по договору;

- если заявитель, признанный победителем аукциона, отказывается от подписания итогового протокола или договора аренды в установленный срок.

К участию в аукционе допускаются любые юридические и физические лица, претендующие на заключение договора аренды, которые в установленный срок внесли задатки на счет Администрации города Заволжья и подали заявки установленного образца с необходимым комплектом документов.

Полная информация об аукционе изложена в **аукционной документации**, которая предоставляется любому заинтересованному лицу, желающему принять участие в аукционе по письменному заявлению или заявлению в форме электронного документа в адрес организатора аукциона в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Любое заинтересованное лицо может самостоятельно получить документацию об аукционе с официального сайта Администрации города Заволжья <http://www.zavnnov.ru> и официального сайта торгов РФ: www.torgi.gov.ru.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 20 ноября 2017 года по 18 декабря 2017 года включительно в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9-00 до 16-00, в пятницу с 9-00 до 15-00, перерыв на обед с 12-00 до 12-48 по адресу Нижегородская область, г.Заволжье, пр. Мира д.19, каб. № 101, тел.: 8(83161) 68826.

Определение участников аукциона состоится 20 декабря 2017 года в 14.00, аукцион состоится 22 декабря 2017 года в 10.00 по адресу: Нижегородская область, г.Заволжье, пр. Мира д.19, каб. № 213, тел.: 8(83161) 68826.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, а также принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Иные сведения – по телефону: (83161) 6-88-26.