ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

___19.05.2022_____ № __634__

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Заволжья к осенне-зимнему периоду 2022 - 2023 годов

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. №170 «Об утверждении Правил и норм технической документации жилищного фонда», федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» для обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Заволжья к осенне-зимнему периоду 2022 - 2023 годов, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

1. Директорам управляющих компаний, председателям Товарищества собственников жилья (ТСЖ), Товарищества собственников недвижимости (ТСН), Жилищно-строительного кооператива (ЖСК), руководителям объектов социально-культурной сферы города Заволжья необходимо:

1.1.Произвести весенний осмотр жилищного фонда, объектов соцкультбыта с оформлением соответствующих актов (Приложение 1) и направить их в Администрацию города Заволжья в срок до 05.06.2022г.

1.2.Разработать графики промывки и гидравлической опрессовки внутридомовой системы отопления многоквартирных домов и объектов соцкультбыта (Приложение 2) и утвердить их Администрацией города Заволжья.

1.3.В срок до 15 июня 2022 года разработать план-график подготовки жилищного фонда, объектов соцкультбыта и инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях 2022 - 2023 годов с включением в него мероприятий, направленных на устранение недостатков предыдущего отопительного периода, а также ежегодных профилактических мероприятий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и/или рекомендованных к исполнению контролирующими и ресурсоснабжающими организациями (Приложение 3) и утвердить Администрацией города Заволжья.

1.4.Обеспечить отчетность по выполнению мероприятий план-графиков по подготовке к отопительному периоду к 20 июня и 15 августа 2022 года.

К 01.09.2022 г. обеспечить процент выполнения плана ремонтов на уровне не менее 98%.

1.5.В пределах своей компетенции принять меры к выполнению собственниками объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы предписаний органов государственного пожарного надзора.

1.6.Осуществить подготовку жилищного фонда к осенне-зимнему сезону 2022-2023 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, а также с учетом предписаний и рекомендаций, выданных контролирующими и ресурсоснабжающими организациями.

1.7.Подготовить к осенне-зимнему периоду 2022 - 2023 годов имеющуюся снегоуборочную и коммунальную технику, заключить соответствующие договора.

1.8.Обеспечить выполнение договорных обязательств по оплате за энергоресурсы.

1.9.Обеспечить выполнение работ по ремонту, проверке и прочистке дымоходов и вентканалов многоквартирных, общественных и административных зданий, где используется газ, замене неисправных отопительных котлов в жилищном фонде, закрытию тепловых контуров зданий и сооружений, промывке и опрессовке систем теплоснабжения домов, ревизии отопления в подъездах многоквартирных домов.

Заключать договора на монтаж, ремонт и очистку дымоходов только с организациями, имеющими лицензию МЧС России на выполнение работ по устройству, ремонту, облицовке, теплоизоляции и очистке печей, каминов, других теплогенерирующих установок и дымоходов.

1.10.Обеспечить своевременное информирование о наличии актов и паспортов готовности теплоснабжающих организаций к осенне-зимнему периоду 2022 - 2023 годов (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, с 01 июля по 02 ноября 2022 года).

2.Директору МУП «Тепловодоканал» г. Заволжья в работе по подготовке топливно-энергетического комплекса руководствоваться Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. №170 «Об утверждении Правил и норм технической документации жилищного фонда».

3. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Заволжья к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов (Приложение №4).

4. Межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду в работе руководствоваться программой проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2022-2023 годов на территории города Заволжья (Приложение 5).

5. Завершить подготовку к осенне-зимнему периоду 2022 - 2023 годов в срок до 15 сентября 2022 года, в отношении объектов коммунального комплекса – в срок до 01 ноября 2022 года с оформлением паспортов готовности.

6. Рекомендовать директору МУП «Тепловодоканал» г. Заволжья, директорам управляющих компаний, председателям ТСЖ, ТСН, ЖСК, руководителям объектов социально-культурной сферы города Заволжья при оценке готовности к

отопительному периоду руководствоваться Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

7. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья (zavnnov.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации С.Н.Кирилловский

Приложение №1
к постановлению Администрации
города Заволжья
от___19.05.2022____№ _634__

АКТ
СЕЗОННОГО (ВЕСЕННЕГО/ОСЕННЕГО) ОСМОТРА
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

_____ _____2022 г.
(дата) (месяц)

ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МКД

Название здания:
Адрес:
Владелец/балансодержатель:
Год ввода в эксплуатацию:
Срок службы здания:
Этажность:
Материал стен:
Количество подъездов:
Количество квартир:
Количество лифтов:
Общая площадь дома:
Подвал:
Кровля:
Чердак:

СОСТАВ КОМИССИИ

Комиссия в составе:
Представителей управляющей организации
представителей собственников дома:
произвела осмотр общего имущества многоквартирного дома, строительных конструкций и инженерного оборудования и установила:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСМОТРА

Элементы	Ед. изм.	Кол-во	Состояние	Необходимость ремонта
Кровля				
кровельное покрытие	кв.м.			
свесы	пог.м.			
желоба	пог.м.			
защитные ограждения	пог.м.			
Крыша				
стропильная система	пог.м.			
мауэрлат	пог.м.			
выходы на чердак	шт.			
чердачные продухи	кв.м.			
слуховые окна	кв.м.			
устройства защиты вентиляционных каналов и дымоходов от осадков	шт.			
наружный водосток	пог.м.			
водоотводящие лотки и отводы от здания	пог.м.			

Фундаменты				
цоколь	кв.м.			
отмостка	кв.м.			
приямки	шт.			
крыльца	шт.			
Стены				
Наружные	кв.м			
Внутренние	кв.м			
Столбы	шт			
Фасад				
архитектурная отделка	кв.м.			
плиты балконов и лоджий	шт.			
ограждение балконов и лоджий	пог.м.			
подъездные козырьки	шт.			
межпанельные швы	пог.м.			
пожарные лестницы	пог.м.			
эркеры	кв.м.			
Проемы				
дверные заполнения	шт.			
оконные заполнения	шт.			
подвальные окна	шт.			
таблички (адресные, подъездные, классы энергоэффективности)	шт.			
Внутренние конструкции и оборудование				
Перекрытия				
междуэтажные	кв.м.			
подвальные	кв.м.			
чердачные	кв.м.			
Балки (ригели) перекрытий и покрытий				
Лестницы	кв.м.			
Тамбурные двери	шт.			
Остекление в местах общего пользования	кв.м.			
Мусоропроводы	шт.			
загрузочные клапаны мусоропроводов	шт.			
Внутренний водосток	пог.м.			
Почтовые ящики	шт.			
Печи	шт.			
Кухонные очаги	шт.			
Центральное отопление				
отопительные приборы мест общего пользования	шт.			
горизонтальные трубопроводы	пог. м			
вертикальные трубопроводы	пог. м			
задвижки	шт.			

прочая запорная арматура	шт.			
тепловые пункты	шт.			
теплоизоляция трубопроводов	пог. м			
общедомовые приборы учета	шт.			
Горячее водоснабжение				
горизонтальные трубопроводы	пог. м			
вертикальные трубопроводы	пог. м			
задвижки	шт.			
прочая запорная арматура	шт.			
общедомовые приборы учета	шт.			
Холодное водоснабжение				
горизонтальные трубопроводы	пог. м			
вертикальные трубопроводы	пог. м			
задвижки	шт.			
прочая запорная арматура	шт.			
общедомовые приборы учета	шт.			
Канализация (водоотведение)				
горизонтальные трубопроводы	пог. м			
вертикальные трубопроводы	пог. м			
ливневая канализация	пог.м.			
Электрооборудование				
вводное распределительное устройство (ГРЩ/ГЩВУ)	шт.			
щит распределительный этажный	шт.			
светильники	шт.			
выключатели	шт.			
розетки	шт.			
общедомовые приборы учета	шт.			
Подвалы				
Входы в подвалы	шт			
Изоляция трубопроводов	м			
Элементы благоустройства				
Проезжая часть дворов	кв м			
Асфальт, брусчатка	кв м			
Газоны и территории	кв м			

без покрытия				

ВЫВОДЫ

_____

_____

Члены комиссии:

_____ _____ (_____)

(должность) (ФИО) (расшифровка подписи)

_____ _____2021 г.

(дата) (месяц)

Приложение №2
к постановлению Администрации
города Заволжья
от__19.05.2022___№ _634__

СОГЛАСОВАНО
Директор МУП «Тепловодоканал» г.Заволжья
_____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
_____ФИО

График промывки и гидравлической опрессовки
внутридомовой системы отопления МКД, находящихся в управлении УК,
ТСЖ, ЖСК, ТСН, социальной сферы.

Наименование организации	Количество домов с ЦО (всего)	Май	июнь		июль		август		сентябрь
			на 10.06.	на 25.06	на 10.07	на 25.07	на 10.08	на 25.08	на 10.09.

Руководитель_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение №3
к постановлению Администрации
города Заволжья
от _19.05.2022__ № __634___

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации

_____ФИО

«_____»_____2022 г.

План-график
подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования
к эксплуатации в зимних условиях 2022-2023 г.г.

Виды работ

Адрес объекта	ПЛАН		Сроки выполнения
	Объем (ед.изм.)	Сумма (тыс. руб)	
итого			

Руководитель_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение №4
Утвержден постановлением Администрации
города Заволжья
от _19.05.2022__ № _634___

СОСТАВ
межведомственной комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Заволжья к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов

Кирилловский Сергей Новомирович - глава Администрации города Заволжья, председатель комиссии;
Петров Алексей Валерьевич – зам. главы Администрации города Заволжья, заместитель председателя комиссии;
Колузатов Павел Александрович – начальник отдела по жилищным вопросам Администрации города Заволжья, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Еремин Сергей Александрович – начальник отдела по делам архитектуры и градостроительства Администрации города Заволжья;
Ковалев Иван Павлович – начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Заволжья;
Шепелева Ольга Викторовна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации города Заволжья.

_____

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Заволжья
от 19.05.2022 № 634

Программа
проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2022-2023 годов на территории города Заволжья

1.Общие положения.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов;
- постоянный контроль за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- выполнение в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2.Работа Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1.Межведомственная комиссия по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса города Заволжья к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов (далее-Комиссия) организует:

- работу по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей теплоснабжающих организаций;
- работу по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом.

Оценка готовности к отопительному периоду проводится Комиссией не позднее 15 сентября 2022 года – для потребителей тепловой энергии и не позднее 01 ноября 2022 года для теплоснабжающих организаций с оформлением паспортов готовности.

Комиссия утверждается постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Таблица 1) в котором указываются:
- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	ГБПОУ «ЗАМТ»	01.07.2022-04.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
2	ГКУЗ НО «Заволжский специализированный Дом ребенка»	04.07.2022-05.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
3	ЗАО "ЗАРЗ"	04.07.2022-05.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
4	ИП Багиров К.М.	04.07.2022-05.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
5	ООО «ГРУППА КОМПАНИЙ СК»	05.07.2022-06.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
6	МБУ «Заволжский бизнес-инкубатор»	05.07.2022-06.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
7	МУП «Тепловодоканал» г. Заволжья котельные и тепловые сети	02.09.2022-09.09.2022	В соответствии с Приложением 3 к программе проверки готовности
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»	06.07.2022-07.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
9	МБУ ДО ППМС - Центр «Ступени»	06.07.2022-07.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»	07.07.2022-08.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	07.07.2022-08.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»	08.07.2022-11.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	08.07.2022-11.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»	11.07.2022-12.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23»	11.07.2022-12.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	12.07.2022-13.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28»	12.07.2022-13.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30»	13.07.2022-14.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32»	13.07.2022-14.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Солнышко»	14.07.2022-15.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности

21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»	14.07.2022-15.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 "Ладушки"	15.07.2022-18.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Белочка»	18.07.2022-19.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Дюймовочка»	19.07.2022-20.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51»	20.07.2022-21.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»	20.07.2022-21.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя(сменная) школа № 2 г.Заволжье»	21.07.2022-22.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3»	21.07.2022-22.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8»	22.07.2022-25.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15»	22.07.2022-25.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №17 имени Арюткина Николая Васильевича»	25.07.2022-26.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18»	25.07.2022-26.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов»	26.07.2022-27.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
34	МБОУ ДО «ЦДТ» г. Заволжье	27.07.2022-28.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
35	Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский ФОК»	28.07.2022-29.07.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
36	МБУ СШ «Мотор»	29.07.2022-01.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
37	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры г. Заволжья»	01.08.2022-02.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
38	МО МВД России «Городецкий»	02.08.2022-03.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
39	ОАО «Ростелеком»	03.08.2022-04.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
40	ОАО «Российские железные дороги» (вокзал)	04.08.2022-05.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
41	ПАО «Заволжский моторный завод» котельные и тепловые сети	02.09.2022-09.09.2022	В соответствии с Приложением 3 к программе проверки готовности
42	Приход церкви в честь Пресвятой Живоначальной Троицы	05.08.2022-08.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
43	ООО «Дентал-Эстет»	08.08.2022-09.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
44	ООО МФЦ МЕДИКО	08.08.2022-09.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
45	АНО «Социальный Пансион Лазурь»	09.08.2022-10.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
46	ООО «Агроторг»	10.08.2022-11.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
47	Главное управление МЧС России по Нижегородской области	11.08.2022-12.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
48	ФГБУ «Главрыбвод»	12.08.2022-15.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
49	МБУК «Заволжская централизованная библиотечная система»	15.08.2022-16.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
50	ГБУЗ НО «Городецкая ЦРБ»	16.08.2022-17.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
51	ФЛ Глухова О.Ю.	17.08.2022-18.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности

52	ФЛ Лунькова Н.Г.	17.08.2022-18.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
53	ФЛ Постников С.Л.	17.08.2022-18.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
54	ФЛ Жаворонкова Л.П.	18.08.2022-19.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
55	Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района	18.08.2022-19.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
56	ГБУ НО «Кадастровая оценка»	19.08.2022-22.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
57	ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»	19.08.2022-22.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
58	ГАУ НО «ФОК в г. Городец Нижегородской области»	22.08.2022-23.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
59	ЧОУРО «Православная гимназия им. св.благ. вел. князя А. Невского (Городецкая Епархия)»	23.08.2022-24.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
60	ООО «Флайг+Хоммель Безитцгезельшафт»	23.08.2022-24.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
61	ПАО «Россети Центр и Приволжье»	24.08.2022-25.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
62	Управление федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области	24.08.2022-25.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
63	ИП Мавлянов Д.О.	25.08.2022-26.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
64	ООО «Первый» (многоквартирные дома)	26.08.2022-29.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
65	ООО «Второй» (многоквартирные дома)	29.08.2022-30.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
66	ООО «Прибрежье» (многоквартирные дома)	30.08.2022-31.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
67	ООО «Инкрис» (многоквартирные дома)	30.08.2022-31.08.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
68	ООО «Ладья» (многоквартирные дома)	31.08.2022-01.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
69	ООО «ТехЭнергоСервис» (многоквартирные дома)	01.09.2022-02.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
70	АО "ДУК «Чкаловск» (многоквартирные дома)	01.09.2022-02.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
71	ООО «Заволжский проспект» (многоквартирные дома)	02.09.2022-05.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
72	МУП «ТВК» г. Заволжья (многоквартирные дома)	02.09.2022-05.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
73	ТСН «Молодежный»	05.09.2022-06.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
74	ТСЖ «Пономарёва-2»	05.09.2022-06.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
75	ТСН «Грунина-14»	06.09.2022-07.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
76	ЖСК-22	06.09.2022-07.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
77	ТСЖ «ЖСК-23»	06.09.2022-07.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
78	ЖСК № 17	07.09.2022-08.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
79	ТСЖ №24	07.09.2022-08.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
80	ТСН «Весенняя-1»	08.09.2022-09.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности
81	ТСН «Весенняя-3»	08.09.2022-09.09.2022	В соответствии с Приложением 4 к программе проверки готовности

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных

Приложениями 3,4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов (далее - Программа).

2.2.В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее-Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт к отопительному периоду готовности составляется по рекомендуемому образцу, согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией города Заволжья, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии), но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября - для теплоснабжающих организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

_____

Приложение 1
к программе проверки готовности

АКТ №_____
проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 гг.

_____ "_____"_____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации города Заволжья № от 2022 г.,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от _____ _____2022 г. утвержденной постановлением Администрации города Заволжья от _____№_____
с ___ _____202__ г. по __ ____ 202__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____
_____
(полное наименование потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

_____
(Ф.И.О., должность, телефон; руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1._____
2._____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:_____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:_____
_____
_____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ гг.*

Председатель комиссии: _____/_____/_
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____/_____/_
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____/_____/_
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
"___"_____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя), теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение к Акту
проверки готовности

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№___ от _____ _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду

1._____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

2._____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

3._____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

Приложение 2
к программе проверки готовности

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____/_____ г.г.

Выдан_____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:
1._____;
2._____;
3._____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N_____.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к программе проверки готовности

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

-укомплектованность указанных служб персоналом;

-обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,

-нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

-первичными средствами пожаротушения.

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителя;

9) организация коммерческого учета реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

-готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

-соблюдение водно-химического режима;

-отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

-наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

-наличие расчетов допустимого времени и устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

-наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

-проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

-выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

-выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

-наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение 4
к программе проверки готовности

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери), а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

_____