ПРОЕКТ

КОНТРАКТ

с лицом, назначаемым на должность главы Администрации

города Заволжья Городецкого муниципального района

Нижегородской области

г. Заволжье "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения контракта)

 Глава местного самоуправления города Заволжья Городецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности главы муниципального образования)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующий на основании Устава города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемый в дальнейшем глава местного самоуправления, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

назначенный на должность главы Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района по итогам конкурса решением Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем глава Администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт заключен в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании решения Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области о назначении на должность главы Администрации города Заволжья, принятого по результатам конкурса.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», другими законами Нижегородской области (далее - закон области).

1.3. Глава Администрации является должностным лицом местного самоуправления, наделенным Уставом города Заволжья исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, организации деятельности местной администрации (далее - Администрация), а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области (далее также - отдельные государственные полномочия).

1.4. Глава Администрации в своей деятельности должен руководствоваться государственными интересами и интересами муниципального образования, организовывать свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области (далее - нормативный правовой акт области), Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Глава Администрации руководит Администрацией на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области и настоящим контрактом.

1.6. В соответствии с Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области глава Администрации подконтролен и подотчетен Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.7. При осуществлении администрацией отдельных государственных полномочий глава Администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий, в порядке, определенном соответствующими федеральными законами и законами области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

1.8. В Реестре должностей муниципальной службы в Нижегородской области должность, замещаемая главой Администрации, отнесена к группе главных должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

II. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

Предметом настоящего контракта является наделение гражданина Российской Федерации (либо гражданина иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), назначенного на должность главы Администрации, исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, установленных Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области и отнесенных к компетенции администрации, и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

 3.1. Настоящий контракт заключается Главой местного самоуправления города Заволжья на срок \_\_\_\_\_\_ на основании решения Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

на должность главы Администрации города Заволжья.

 3.2. Дата начала исполнения должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Глава местного самоуправления имеет право:

4.1.1. Требовать от главы Администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Нижегородской области (далее - Устав области), иных нормативных правовых актов области, Устава города Заволжья, иных муниципальных правовых актов.

4.1.2. Требовать от главы Администрации выполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Глава местного самоуправления обязан:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации", другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Нижегородской области "О муниципальной службе в Нижегородской области", другие законы и нормативные правовые акты Нижегородской области, Устав города Заволжья Городецкого муниципального района, иные муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта.

4.2.2. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением главой Администрации обязанностей, установленных настоящим контрактом, иными нормативными правовыми актами.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. В соответствии с Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа о статусе исполнительно-распорядительного органа к обязанностям главы Администрации относится обеспечение осуществления администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения города Заволжья и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

На главу Администрации распространяются права, обязанности, ограничения и запреты, установленные федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5.2. Глава Администрации обязан представлять ежегодные отчеты Думе города Заволжья о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города, по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа города Заволжья, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города Заволжья.

5.3. Глава Администрации города Заволжья при поступлении на муниципальную службу, а также ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Нижегородской области в порядке, установленном Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области".

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы Администрации города Заволжья по контракту, размещаются на официальном сайте Администрации города Заволжья и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

5.4. Права и обязанности главы Администрации и иные условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий определяются соответствующими федеральными законами и законами области.

VI. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Глава Администрации осуществляет свою деятельность с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка администрации, и ему устанавливается ненормированный рабочий день.

6.2. Главе Администрации в соответствии со статьей 20 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области" предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.3. В соответствии со статьей 20 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области" сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска главе Администрации города Заволжья предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней;

а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

Главе Администрации отпуска предоставляются правовым актом Администрации города Заволжья.

6.4. При предоставлении главе Администрации ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

6.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска по письменному заявлению главы Администрации могут быть заменены денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. Главе Администрации устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Нижегородской области "О муниципальной службе в Нижегородской области", которое состоит из:

7.1.1. Должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере \_\_\_\_ рублей в месяц.

7.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере, предусмотренном статьей 24 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области.

7.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере \_\_\_\_\_ должностного оклада.

7.1.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий.

7.1.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Ежемесячного денежного поощрения до 25% должностного оклада.

7.1.7. Оклада за классный чин, размер которого устанавливается в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

7.2. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат главе Администрации города Заволжья осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением оклада за классный чин, главе Администрации города Заволжья осуществляется на основании правового акта Администрации города Заволжья, в соответствии с частью 2 статьи 22 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области".

7.3. Главе Администрации по истечении трех месяцев после назначения присваивается классный чин – «муниципальный советник 3 класса».

Классный чин 2 и 1 класса главе Администрации города Заволжья присваивается по истечении срока пребывания в предыдущем классном чине.

При наличии у главы Администрации города Заволжья более высокого классного чина муниципального служащего ему с первого дня назначения устанавливается оклад за имеющийся классный чин.

При наличии у главы Администрации города Заволжья классного чина государственной гражданской службы ему с первого дня назначения устанавливается соответствие классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего в соответствии с приложением 6 к Закону Нижегородской области "О муниципальной службе в Нижегородской области".

Решение о присвоении классного чина главе Администрации города Заволжья принимается Думой города Заволжья и оформляется соответствующим правовым актом.

Выплата оклада за классный чин осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании правового акта Думы города Заволжья.

7.4. Главе Администрации гарантируются иные выплаты и льготы, предусмотренные законодательством и Уставом города Заволжья для муниципальных служащих.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

8.1. Действие контракта с главой Администрации может быть прекращено досрочно в случае:

8.1.1. Смерти.

8.1.2. Отставки по собственному желанию.

8.1.3. Расторжения контракта в соответствии с [пунктом 8.2](#P145) настоящего раздела.

8.1.4. Отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8.1.5. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

8.1.6. Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

8.1.7. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

8.1.8. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

8.1.9. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

8.1.10. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

8.1.11. Преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования.

8.1.12. Увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

8.1.13. Вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8.2. Контракт с главой Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

8.2.1. Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области или главы местного самоуправления - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8.2.2. Губернатора Нижегородской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8.2.3. Главы Администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Нижегородской области.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон и оформляются дополнительным письменным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом города Заволжья, иными муниципальными правовыми актами.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

11.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области и Устава города Заволжья;

11.2.2. По инициативе любой из сторон.

11.3. Условия дополнительных соглашений к настоящему контракту утверждаются Думой города Заволжья.

11.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

XII. ПОДПИСИ И АДРЕСА СТОРОН:

Глава местного самоуправления Глава Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись, гербовая печать) (личная подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.