



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

02.05.2017

№ 3

«Об утверждении Положения
«О порядке сдачи квалификационного
экзамена муниципальными служащими
Думы города Zavolzhya»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17.1 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Уставом города Zavolzhya, в целях формирования кадрового состава, обеспечения объективной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Думы города Zavolzhya, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Думы города Zavolzhya», согласно приложению 1.

2. Отделу по организационным вопросам Думы города Zavolzhya обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Zavolzhya» и на официальном сайте Администрации города Zavolzhya (www.zavolzhya.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ДУМЫ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17.1 Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года №99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Думы города Заволжья (далее - муниципальные служащие), замещающими должности муниципальной службы в Думе города Заволжья (далее - должности муниципальной службы), а также порядок оценки знаний и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих Думы города Заволжья.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, с целью определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы и для решения вопроса о присвоении муниципальным служащим классов чин.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, сдают квалификационный экзамен на основании распоряжения главы местного самоуправления города Заволжья.

4. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2. Квалификационный экзамен проводится по решению главы местного самоуправления, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего. Решение о проведении квалификационного экзамена оформляется в виде распоряжения главы местного самоуправления.

3. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

4. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее - Комиссия).

5. В распоряжении главы местного самоуправления о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

6. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

7. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

9. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

10. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

11. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

12. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

13. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

14. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

15. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими Думы города Заволжья

Отзыв
об уровне знаний и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего и о возможности
присвоения ему классного чина

1. Ф.И.О. муниципального служащего: _____
2. Подразделение экзаменуемого: _____
3. Ф.И.О. руководителя: _____
4. Должность руководителя: _____
5. Замещаемая муниципальным служащим должность на момент проведения квалификационного экзамена: _____
6. Дата назначения на эту должность: _____
7. Продолжительность работы с указанием, на каких должностях:

8. Степень и качество участия служащего в решении поставленных перед подразделением задач; сложность выполняемой им работы и ее результативность:

9. Соответствие профессиональных качеств муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы:

10. Предложения о присвоении классного чина муниципальному служащему: _____

рекомендации непосредственного руководителя о возможности присвоения
классного чина муниципальному служащему

(с указанием названия классного чина и классности)

Подпись руководителя

Дата _____

С отзывом ознакомлен:

Подпись муниципального служащего

Дата _____

Экзаменационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил,

квалификация по специальности,

ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение

квалификации по результатам дополнительного профессионального

образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о

профессиональной переподготовке))

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин (квалификационный разряд) _____

(наименование и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за ____, против ____.

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати
органа местного самоуправления
муниципального образования)