



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ  
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.09.2017

№ 42

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Администрации города Заволжья по контракту, и гражданами, претендующими на замещение указанной должности и размещения указанных сведений на официальном сайте Администрации города Заволжья

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Дума города Заволжья решает:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Администрации города Заволжья по контракту, и гражданами, претендующими на замещение указанной должности, размещения указанных сведений на официальном сайте Администрации города Заволжья и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Новости Заволжья».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и депутатской этике.

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

## ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Администрации города Заволжья по контракту, и гражданами, претендующими на замещение указанной должности, размещения указанных сведений на официальном сайте Администрации города Заволжья и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим должность главы Администрации города Заволжья по контракту, и гражданами, претендующими на замещение указанной должности, размещения указанных сведений на официальном сайте Администрации города Заволжья и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Граждане, претендующие на замещение должности главы Администрации города Заволжья по контракту (далее – должность главы Администрации), и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) Губернатору Нижегородской области в порядке, установленном частью 9 статьи 14 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

3. Лицо, замещающее должность главы Администрации, направляет сведения в отдел по организационным вопросам Думы города Заволжья (далее – отдел по организационным вопросам), по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Уточненные сведения представляются в течение месяца после дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящей части.

4. Граждане, претендующие на замещение должности главы Администрации, направляют сведения по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, в соответствующую конкурсную комиссию одновременно с документами, представляемыми для участия в конкурсе.

## 2. Представление сведений Губернатору Нижегородской области

1. Отдел по организационным вопросам обеспечивает представление сведений, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, Губернатору Нижегородской области путем направления в орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный на исполнение функций органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в течение 14 календарных дней после окончания срока представления уточненных сведений.

2. Конкурсная комиссия обеспечивает представление сведений, указанных в пункте 4 раздела 1 настоящего Порядка, Губернатору Нижегородской области путем направления в уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 14 календарных дней со дня окончания срока направления сведений в конкурсную комиссию.

## 3. Обеспечение защиты сведений

1. Сведения, представленные лицом, замещающим должность главы Администрации, и гражданами, претендующими на замещение указанной должности, в соответствии с пунктом 2 раздела 1 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа.

Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных нарушениях при работе с ними, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Размещение сведений на официальном сайте администрации города и предоставление этих сведений средствам массовой информации

1. На официальном сайте Администрации города Заволжья размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенная лицом, замещающим должность главы Администрации, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. В размещаемых на официальном сайте Администрации города Заволжья и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего раздела) о доходах лица, замещающего должность главы Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы Администрации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы Администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения за весь период замещения лицом должности главы Администрации находятся на официальном сайте Администрации города Заволжья и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4. Размещение сведений на официальном сайте Администрации города Заволжья обеспечивается отделом по организационным вопросам Думы города Заволжья путем их направления в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в Администрацию города Заволжья для их размещения на официальном сайте.

Сведения, направляемые отделом по организационным вопросам Думы города Заволжья для размещения на официальном сайте Администрации города Заволжья, оформляются с соблюдением требований пунктов 1 и 2 настоящего раздела.

5. Сведения, в случае их отсутствия на официальном сайте Администрации города Заволжья, представляются отделом по организационным вопросам Думы города Заволжья средствами массовой информации для опубликования в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

Отдел по организационным вопросам в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность главы Администрации.

---