



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ  
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.09.2017

№ 41

О внесении изменений и дополнений  
в решение Думы города Заволжья  
от 28.10.2015 №75 «Об утверждении  
Положения о порядке проведения конкурса  
и назначения на должность главы  
Администрации города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области»

В целях приведения нормативных правовых актов Думы города Заволжья в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 03.08.2007 №99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Дума города Заволжья решает:

1. Внести в Положение «О порядке проведения конкурса и назначения на должность главы Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области» (приложение №1), утвержденное решением Думы города Заволжья от 28.10.2015 № 75, следующие изменения:

1.1. подпункт 10) пункта 4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации;»;

1.2. пункт 8.2. Положения изложить в следующей редакции:

«8.2. Глава Администрации города Заволжья, приступивший к исполнению своих полномочий, не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией

(за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»;

1.3. пункт 8.4. части 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.4. Глава Администрации города Заволжья, приступивший к исполнению своих полномочий, должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.4. пункт 8.5. части 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае если владение главой Администрации ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации».

2. Внести в Контракт с лицом, назначаемым на должность главы Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (приложение №2), утвержденный решением Думы города Заволжья от 28.10.2015 №75, следующие изменения:

2.1. пункт 5.3. части 5 Контракта изложить в следующей редакции:

«5.3. Глава Администрации города Заволжья при поступлении на муниципальную службу, а также ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Нижегородской области в порядке, установленном

законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области»»;

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы Администрации города Заволжья по контракту, размещаются на официальном сайте Администрации города Заволжья и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.»;

2.2. пункт 6.2. Контракта изложить в следующей редакции:

«6.2. Главе Администрации в соответствии со статьей 20 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 №99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.»;

2.3. пункт 6.3. Контракта изложить в следующей редакции:

«6.3. В соответствии со статьей 20 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области» сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска главе Администрации города Заволжья предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
  - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
  - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
  - 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней;
- а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

Главе Администрации отпуска предоставляются правовым актом Администрации города Заволжья.»;

2.4. в пункте 8.2.2 Контракта после слов «..«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», дополнить словами: «..Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

3. Утвердить условия дополнительного соглашения к контракту с лицом, назначенным на должность главы Администрации города Заволжья от 15.04.2016 года, в соответствии с пунктом 2 настоящего решения со дня вступления в силу настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Заволжья».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и депутатской этике.

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский