



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

02.10.2017

№ 655

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья

В соответствии со статьей 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Заволжья от 07.10.2011 № 463 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации города Заволжья» с 1 января 2018 года.

3. Отделу по общим вопросам обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavolzhya.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении мероприятий по формированию бюджета 2018 года и плановый период 2019-2020 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника бюджетного отдела С.И. Смирнову.

И.о. главы администрации

О.В. Ганичев

Начальник бюджетного отдела

6-86-32

И.о.начальника отдела учета и финансовой
отчетности – главного бухгалтера

6-88-24

И.о.начальника отдела по общим вопросам

7-81-81

Начальник юридического отдела

6-87-29

С.И. Смирнова

О.С. Скурова

Е.П. Шанцева

Е.В. Кокнаева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от 02.10.2017 № 655

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - Порядок) муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья (далее – учреждение), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья.

1.2. Формирование и ведение смет осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Требования к составлению сметы учреждения

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

Администрация города Заволжья формирует свод смет, содержащий обобщенные показатели смет.

2.3. Смета составляется учреждением по рекомендательному образцу (приложение 1 к настоящему Порядку)

2.4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных администрацией города Заволжья на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по рекомендуемому образцу (**приложение №2** к настоящему Порядку) в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы.

Проект бюджетной сметы с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, а также уточненными плановыми показателями бюджетной сметы за отчетный год представляется учреждением с сопроводительным письмом и перечнем представляемых документов в администрацию города Заволжья.

2.5. Смета вновь созданного, либо реорганизуемого в течение финансового года учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.6. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана на очередной год и плановый период Администрация города Заволжья формирует проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3. Требования к утверждению сметы учреждения

3.1. Смета представляется не позднее пятидневного срока с даты получения учреждением лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него администрацией города Заволжья.

Бюджетный отдел администрации города Заволжья в течение трех рабочих дней рассматривает смету учреждения и по итогам рассмотрения представляет ее на утверждение главе администрации либо возвращает учреждению на доработку.

Смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

несоответствие представленной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения;

несоответствие представленной сметы форме, утвержденной настоящим Порядком;

ошибки технического характера.

Учреждение в трехдневный срок дорабатывает смету и повторно представляет ее в бюджетный отдел.

Один экземпляр утвержденной сметы направляется в учреждение, один экземпляр направляется в управление финансов администрации Городецкого муниципального района, один экземпляр хранится в бюджетном отделе Администрации города Заволжья.

3.2. Смета учреждения утверждается главой Администрации города Заволжья.

4. Требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после принятия решения Думы города Заволжья о внесении изменений в бюджет города Заволжья.

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных сред

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, утверждающего смету)

" ____ " _____ 20 __ года

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от " __ " _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных
средств _____
средств _____
Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения - руб. _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Реестру	
по Реестру	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строк	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						X	X
Всего							X

Начальник управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений, подведомственных
Администрации города Заволжья

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, утверждающего смету)

" ____ " _____ 20__ года

(рекомендуемый образец)

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.			Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)	
			всего	в том числе:					
1	2	3	4	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	8	9	10
	Итого:	х		х	х	х	х	х	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5501; 2007, № 30, ст. 3800; № 48, ст. 5512; 2009, № 50, ст. 6598; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7034; 2012, № 50 (ч. 2), ст. 6951; 2013, № 49 (ч. 1), ст. 6324; 2014, № 49 (ч. 6), ст. 6910; 2015, № 51 (ч. 3), ст. 7233; 2016, № 52 (ч. 5), ст. 7468).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

Начальник управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, утверждающего смету)

" ____ " _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЕ № ____

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от " ____ " _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных _____
Главный распорядитель _____
бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения - руб. _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
по Реестру	
по Реестру	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
						Всего		X	X

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						X	X
				Всего			X

Начальник управления финансов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласовывающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, согласовывающего смету)

" ____ " _____ 20 ____ года

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
средств _____
Главный распорядитель _____
бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения - руб. _____

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0501012
Дата		
по ОКПО		
по Реестру		
по Реестру		
по БК		
по ОКТМО		
по ОКЕИ		383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду раздела									
Всего									

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года