



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

03.05.2017

№ 249

Об утверждении Положения  
по проведению аукциона на право  
размещения нестационарных торговых  
объектов на территории города Заволжья

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 08.09.2016 № 531 «Об утверждении Порядка предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта», Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области и в целях обеспечения единства экономического пространства, свободного перемещения товаров и создания условий для эффективного функционирования потребительского рынка, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Заволжья согласно приложению (далее - Положение).

2. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить размещение настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет ([www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Заволжья (далее по тексту - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.06.20016 №135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение временных конструкций и передвижных сооружений, расположенных на территории города Заволжья на землях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена, и заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта по результатам аукциона (далее по тексту – договор).

1.2. Отбор хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Заволжья, утвержденной постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 05.06.2013 г. № 212, с изменениями (далее по тексту – Схема размещения), осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения.

1.3. Под открытым аукционом на право размещения нестационарного торгового объекта (далее по тексту – аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.4. Аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене права на заключение договора.

1.5. Предметом аукциона является право на заключение договора (далее по тексту – лот).

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Уполномоченный орган – Межведомственная комиссия в сфере потребительского рынка при Администрации города Заволжья, осуществляющая прием и рассмотрение заявлений от хозяйствующих субъектов, контроль за соблюдением правил торговли, предоставляющая организатору аукциона следующую информацию:

- площадь и место размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения;

- срок заключения договора.

1.6.2. Организатор аукциона – Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – Администрация), осуществляющая функции по организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, приему заявок, подготовке и размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (далее по тексту - официальный сайт торгов) и на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет [www.zavnpov.ru](http://www.zavnpov.ru) (далее по тексту - официальный сайт) извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протокола аукциона;

1.6.3. Аукционная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок, принимающий решение о допуске претендента к участию в аукционе и его признании участником аукциона или отказе претенденту в допуске к участию в аукционе, определение победителя аукциона и участника аукциона, представившего лучшее предложение о цене права на заключение договора после победителя аукциона. Состав аукционной комиссии (приложении № 2 к данному Положению);

1.6.4. Претендент – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку;

1.6.5. Участник аукциона – претендент, допущенный к участию в аукционе;

1.6.6. Победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права на заключение договора. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 1 к данному Положению);

1.6.7. Второй участник аукциона – участник аукциона, представивший лучшее предложение о цене права на заключение договора после победителя аукциона;

1.6.8. Задаток – денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки претендента.

1.6.9. Начальная цена права на заключение договора – это рыночная стоимость права на заключение договора в месяц, установленная независимым оценщиком (далее по тексту – начальная цена).

1.7. Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве РФ.

1.8. Отношения, связанные с проведением аукциона и не урегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и правовыми актами муниципального образования городское поселение город Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области.

## II. Сведения и документы, представляемые организатору аукциона

2.1. Уполномоченный орган для организации и проведения аукциона представляет организатору аукциона:

2.1.1. Заявление претендента на реализацию товаров, выполнение работ,

оказание услуг на территории города Заволжья в соответствии с п. 4.2. Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории города Заволжья, утвержденного постановлением Администрации города Заволжья от 01.06.2016 № 531.

2.1.2. Сведения о лоте (лотах), включающие в себя вид и площадь объекта, срок его размещения, специализацию объекта, место на Схеме размещения нестационарных торговых объектов г. Заволжья;

2.1.3. Надлежащим образом заверенную копию протокола Уполномоченного органа в соответствии с п. 4.5. Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов для реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории города Заволжья, утвержденного постановлением Администрации города Заволжья от 01.06.2016 № 531.

2.2. Уполномоченный орган, руководствуясь частью 4 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», вправе установить требование о проведении аукциона только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенных к таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанное требование направляется организатору аукциона одновременно с документами и сведениями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения, и указывается в извещении о проведении аукциона.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением действующих правил торговли, действующего законодательства РФ в сфере благоустройства и санитарного содержания территорий поселения, порядка обращения с отходами, других экологических и санитарных требований, предъявляемых к хозяйствующим субъектам на территории муниципального образования город Заволжье. В случае неоднократных (два и более раз) нарушений вышеуказанных требований выносит постановление о назначении административного наказания, при необходимости направляет его организатору аукциона.

2.4. Уполномоченный орган контролирует наличие у хозяйствующего субъекта заключенного с организатором аукциона договора, который является основанием размещения нестационарного торгового объекта (киосков, павильонов, летних кафе).

### III. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона, проект договора и аукционная документация не менее, чем за тридцать дней до дня проведения аукциона должны быть размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (далее по тексту - официальный сайт торгов), и на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет [www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru).

3.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

3.2.1. Наименование, место нахождения и номер контактного телефона

организатора аукциона;

3.2.2. Требования к претендентам, в случае если такие требования установлены в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;

3.2.3. Сведения о лоте (лотах) с указанием места размещения, вида и площади объекта, специализации;

3.2.4. Начальную цену права на заключение договора.

3.2.5. Место, дату и время проведения аукциона;

3.2.6. Порядок представления аукционной документации;

3.2.7. Срок заключения договора после проведения аукциона;

3.2.8. Реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка.

3.3. Организатор аукциона вправе:

- внести изменения в извещение о проведении аукциона, разместив их на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации Городецкого муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

- отказаться от проведения аукциона, разместив извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации Городецкого муниципального района не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе».

#### IV. Порядок приема заявок

4.1. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом:

- в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные аукционной документацией, которая является приложением № 3 данного Положения;

- в открытой форме, за исключением предложения о цене права на заключение договора, представляемого в запечатанном конверте.

4.2. Претендент в составе заявки вправе представить только одно предложение о цене права на заключение договора по заявленному лоту (далее по тексту – цена лота).

4.3. Заявка должна содержать:

4.3.1. Дату проведения аукциона и номер заявленного лота;

4.3.2. Сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, ИНН (либо ОГРН), банковские реквизиты для возврата задатка и(или) заключения договора, номер контактного телефона, а также при проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие отнесение претендента к указанной категории.

4.4. К заявке прилагаются документы в соответствии с п. 4.2. аукционной документации и опись представленных документов в двух экземплярах.

4.5. Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о дате и времени регистрации заявки возвращается претенденту.

4.6. Организатор аукциона не вправе допускать повреждение конвертов с предложением о цене лота до момента их вскрытия в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

4.7. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

4.8. В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.9. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в разделе VII настоящего Положения.

4.10. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в аукционной документации, либо представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление;
- заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных в аукционной документации.

## V. Задаток

5.1. Задаток устанавливается в размере начальной цены права на заключение договора.

5.2. Денежные средства в качестве задатка вносятся претендентом по каждому заявленному лоту отдельно.

5.3. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются Участнику в следующих случаях и в следующие сроки:

5.3.1. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения;

5.3.2. В случае отказа Участнику в допуске к участию в аукционе в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.3.3. В случае, если Участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту за исключением случая, когда он был вторым участником, представившим лучшее предложение о цене права на заключение договора после победителя аукциона (далее - второй участник), в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола проведения аукциона.

5.3.4. В случае, если заявка на участие в аукционе, поданная Участником, получена Организатором аукциона после окончания установленного срока приема заявок в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5.3.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем Участникам и признания аукциона несостоявшимся в течение пяти дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

5.3.6. В случае отзыва заявки претендентом в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.4. Задаток не возвращается в случае, если:

5.4.1. Победитель аукциона или второй участник аукциона признаны уклонившимися от заключения договора.

5.5. Ответственность по возврату Участнику денежных средств, внесенных в качестве задатка, возлагается на организатора аукциона.

## VI. Порядок проведения аукциона

6.1. Аукцион проводится в тот день, в то время и в том месте, которые указаны в извещении о проведении аукциона, в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей по доверенности, пожелавших присутствовать на аукционе.

6.2. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

6.3. Для определения победителя аукциона комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене лота. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену лота. Участники аукциона могут не присутствовать на аукционе при вскрытии конвертов.

6.4. При проведении аукциона аукционной комиссией объявляются:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, подавшего и (или) отозвавшего заявку;

- основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе;

- решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо отказе претенденту в допуске к участию в аукционе;

- цена лота при вскрытии запечатанного конверта участника аукциона;

- решение о признании участника аукциона, предложившего наиболее высокую цену лота, победителем аукциона.

6.5. Основанием для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе является:

- наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;

- несоответствие претендента требованию, установленному в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

- неподтверждение на дату проведения аукциона поступления в полном объеме задатка на счет организатора аукциона.

- предоставление не в полном объеме сведений, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

6.6. При определении победителя аукциона не учитываются предложения о цене лота, представленные одним участником аукциона в отношении одного и того же лота, и (или) предложение о цене лота менее начальной цены лота.

6.7. В случае, если в двух и более предложениях по соответствующему лоту

содержится одинаковая цена лота, победителем аукциона признается участник аукциона, представивший заявку ранее.

6.8. Аукцион признается несостоявшимся, если аукционной комиссией принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

6.9. После проведения аукциона оформляется протокол аукциона, который должен содержать сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН (либо ОГРН)), информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и его признании участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения, начальной цене лота и предложениях участников аукциона о цене по данному лоту, наименование и (или) фамилию, имя, отчество победителя аукциона и второго участника аукциона.

6.10. Протокол аукциона оформляется в двух экземплярах, подписывается членами аукционной комиссии и размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

## VII. Заключение договора

7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица (либо индивидуального предпринимателя, далее по тексту – ИП) или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица (либо ИП) банкротом;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона

7.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и документации об аукционе (Приложение № 3 настоящего Положения). Срок заключения договора – не позднее 10 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя от заключения договора с участником, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее 5 дней после дня



установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2. настоящего Положения, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола об отказе от заключения договора передает один экземпляр протокола лицу, который отказывается заключить договор

7.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение торгов не требуется.

7.6. В случае, если победитель или второй участник аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору аукциона подписанный договор, победитель или второй участник аукциона, признается уклонившимся от заключения договора.

7.7. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор со вторым участником аукциона. Организатор аукциона обязан заключить договор со вторым участником аукциона, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает второму участнику аукциона один экземпляр протокола об отказе от заключения договора и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных вторым участником аукциона в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается вторым участником аукциона десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для второго участника аукциона является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или второго участника аукциона от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения второго участника аукциона от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае, если договор не заключен с победителем аукциона или со вторым участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7.8. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона.

7.9. Победителю аукциона задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. Задаток, внесенный вторым участником аукциона, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, внесенный им задаток не возвращается.

7.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи

единственной заявки, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, и по предложенной единственным участником цене, но не менее начальной цены за право заключения договора, указанной в Извещении о проведении аукциона».

---

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

г.Заволжье Нижегородской области \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области**, (ИНН 5248005363, ОГРН 1025201687433, адрес: 606520 Нижегородская область, Городецкий район, город Заволжье, пр. Мира, дом 19), именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице **главы Администрации Жестковой Оксаны Николаевны**, действующей на основании Устава города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, с одной стороны,

**и предприятие (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем - «Предприятие (индивидуальный предприниматель)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и условия договора**

1.1. На основании постановления Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_.201\_\_ №\_\_\_\_\_, итогового протокола аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, Администрация за плату предоставляет предприятию (индивидуальному предпринимателю) торговое место для размещения торгового павильона площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г.Заволжье, \_\_\_\_\_, для осуществления следующего вида деятельности: \_\_\_\_\_.

1.2. Предприятие (индивидуальный предприниматель) обязуется в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, своевременно вносить плату в соответствии с разделом 2 настоящего договора и эксплуатировать торговое место исключительно в целях, указанных в п. 1.1 настоящего договора.

**2. Финансовые взаимоотношения сторон**

2.1. Размер оплаты в месяц по настоящему договору определяется на основании итогового протокола аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

2.2. Предприятие (индивидуальный предприниматель) перечисляет оплату по настоящему договору по следующим реквизитам: ИНН 5248005363, КПП 524801001, УФК по Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, л/с 04323025560), р/с 40101810400000010002 ВОЛГОВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, БИК 042202001, ОКПО 04026723, ОКТМО 22628103. Код дохода 00211109045130000120 Назначение платежа: Оплата по договору от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ на право размещения нестационарного торгового объекта.

2.3. Размер ежемесячной оплаты по настоящему Договору составляет в месяц – \_\_\_\_\_ рублей, без НДС и других платежей и вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, в течение срока действия настоящего Договора.

2.4. Плата по настоящему договору начисляется с даты заключения договора.

2.5. Цена заключенного договора (цена лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2.6. Об изменении суммы платежа Предприятие (индивидуальный предприниматель) извещается не менее, чем за две недели до предстоящего изменения путем направления в адрес

Предприятия (индивидуального предпринимателя) соответствующего уведомления. Изменение платежа производится не чаще одного раза в год путем корректировки на процент, утвержденный решением Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Осуществлять в соответствии со своей компетенцией контроль за выполнением принятых обязательств по настоящему договору;

3.1.2. В случае неоднократных (более двух) нарушений предприятием (индивидуальным предпринимателем) действующих правил торговли и санитарных норм, зафиксированных уполномоченными контролирующими органами в установленном порядке, досрочно расторгнуть договор.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Не изымать торговое место досрочно, если предприятие (индивидуальный предприниматель) не нарушает условия настоящего договора и нормы действующего законодательства;

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность предприятия (индивидуального предпринимателя), если она не противоречит условиям настоящего договора.

3.3. Предприятие (индивидуальный предприниматель) имеет право:

3.3.1. Осуществлять продажу товаров (оказывать услуги) на предоставленном торговом месте;

3.3.2. Требовать от Администрации своевременного и надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору;

3.3.3. Обжаловать неправомерные действия проверяющих органов.

3.4. Предприятие (индивидуальный предприниматель) обязуется:

3.4.1. Использовать торговое место для осуществления вида деятельности, указанного в п.1.1 настоящего договора;

3.4.2. Обеспечить свободный доступ на торговое место представителям органов государственного и муниципального контроля;

3.4.3. Обеспечить уборку торгового места и прилегающей территории от мусора, коробок, ящиков путем заключения договора на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов;

3.4.4. Соблюдать чистоту на торговом месте и режим осуществления торгового процесса;

3.4.5. Соблюдать действующие Правила обеспечения чистоты и порядка на территории города Заволжья, утв. решением Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 30.03.2011 №13, порядок обращения с отходами и другие санитарные, экологические нормы и правила;

3.4.6. Прекратить торговлю и освободить занимаемое место после расторжения либо прекращения срока действия договора;

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Предприятие (индивидуальный предприниматель) несет установленную действующим законодательством РФ ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим

лицам в результате не обеспечения безопасной эксплуатации нестационарного торгового объекта.

5.3. В случае невнесения Предприятием (индивидуальным предпринимателем) оплаты по настоящему Договору в размерах, в порядке и в сроки, указанные в Договоре, Предприятие (индивидуальный предприниматель) уплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день внесения платежа включительно.

5.4. В случае нарушения Предприятием (индивидуальным предпринимателем) п. 7.4. настоящего Договора, последний осуществляет оплату по настоящему Договору за весь период фактического размещения нестационарного торгового объекта

## **6. Разрешение споров**

6.1. В случае возникновения споров по настоящему договору стороны решают их путем переговоров. В случае невозможности разрешения их таким путем споры будут рассматриваться в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. В своих отношениях, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Изменение и прекращение договора**

7.1. Пересмотр договора, изменение отдельных пунктов, дополнения и поправки к условиям договора возможны по обоюдному согласию сторон и действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия;
- ликвидации субъекта торговли (предприятия);
- прекращения заявителем предпринимательской деятельности в установленном порядке;
- изменения места нахождения нестационарного торгового объекта;
- на основании решения суда;
- ввиду привлечения предприятия (индивидуального предпринимателя) к административной ответственности за нарушение правил торговли и содержания торгового места;
- наличия зафиксированных уполномоченными контрольными (надзорными) органами в установленном порядке грубых и (или) систематических (более двух раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность мелкорозничной сети.

При этом предприятию (индивидуальному предпринимателю) не компенсируются понесенные затраты, а объект торговли подлежит сносу или вывозу за счет средств предприятия (индивидуального предпринимателя);

- просрочки внесения денежных средств в сумме и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего договора, свыше 60 дней.

7.3. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке в случае, предусмотренном п.3.1.2 договора.

7.4. В случае прекращения действия договора, торговое место должно быть освобождено силами и за счет предприятия (индивидуального предпринимателя), с которым был заключен настоящий договор.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из сторон с обязательным письменным уведомлением о расторжении не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

**Администрация города Заволжья**

606520 Нижегородская область,  
г.Заволжье, пр. Мира, 19  
Получатель: УФК по Нижегородской области  
(Администрация городаЗаволжья  
Городецкого района л/с 04323025560)  
ИНН 5248005363 КПП 524801001  
р/с 40101810400000010002  
ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  
Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, БИК 042202001  
Код дохода 00211109045130000120  
ОКТМО 22628103 ОКПО04026723

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Предприятие**  
**(индивидуальный предприниматель)**

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Состав**  
**аукционной комиссии по проведению аукционов на право размещения**  
**нестационарных торговых объектов на территории города Заволжья**  
**(далее – аукционная Комиссия)**

<b>Жескова Оксана Николаевна</b>	глава Администрации города Заволжья, председатель Комиссии
<b>Ганичев Олег Витальевич</b>	заместитель главы Администрации города Заволжья, заместитель председателя Комиссии
<b>Члены комиссии</b>	
<b>Сеничева Ольга Николаевна</b>	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации города Заволжья, секретарь комиссии
<b>Кокнаева Елена Викторовна</b>	начальник юридического отдела Администрации города Заволжья
<b>Смирнова Светлана Ивановна</b>	начальник бюджетного отдела Администрации города Заволжья
<b>Вилкова Ольга Евгеньевна</b>	начальник ОУ и ФО Администрации города Заволжья
<b>Брагина Валентина Михайловна</b>	менеджер 1 категории бюджетного отдела Администрации города Заволжья
<b>Еремин Сергей Александрович</b>	начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации и города Заволжья

Приложение №3  
к Положению по проведению аукциона  
на право размещения нестационарных торговых  
объектов на территории города Заволжья

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по проведению  
аукциона на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории города Заволжья

г. Заволжье, 2017



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 08.09.2016 № 531 «Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта».

1.2. Цель аукциона: повышение экономической эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности города Заволжья.

1.3. Предмет аукциона: право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.4. Организатор аукциона: Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, адрес: Нижегородская область, г. Заволжье, пр. Мира 19, e-mail: [on\\_admzvl@mail.ru](mailto:on_admzvl@mail.ru), тел. 8 (83161) 6-88-26.

1.5. Извещение о проведении аукциона, проект договора и аукционная документация размещаются организатором аукциона на официальном сайте Администрации города Заволжья <http://www.zavnnov.ru> и официального сайта торгов РФ: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

1.6. После размещения и опубликования извещения о проведении аукциона, по письменному заявлению, в том числе в форме электронного документа любого заинтересованного лица, аукционная документация может быть получена у организатора аукциона в течение двух рабочих дней, начиная с даты получения соответствующего заявления.

Заявление о предоставлении документации об аукционе должно содержать: предмет аукциона; наименование (либо Ф.И.О.) заинтересованного лица; адрес заинтересованного лица; способ получения документации об аукционе. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

Аукционная документация предоставляется заявителям до окончания срока приема заявок для участия в аукционе в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9-00 до 16-00, в пятницу с 9-00 до 15-00, перерыв на обед с 12-00 до 12-48 по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19, к. 101.

1.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.8. Заявители самостоятельно несут все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своих заявок на участие в аукционе. Документы, переданные заявителями в составе заявки на участие в аукционе, возврату не подлежат.

## 2. Объект аукциона

2.1. Объектом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, летнее кафе): \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м. для реализации \_\_\_\_\_ по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г.Заволжье, ул. \_\_\_\_\_.

2.2. Начальная цена договора: рыночная стоимость права на размещение нестационарного торгового объекта на срок \_\_\_\_\_ (без учета НДС) – \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Начальный размер цены договора установлен на основании Заключения об определении рыночной стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта № \_\_\_\_\_, выполненного \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., независимым оценщиком \_\_\_\_\_.

Цена договора, установленная по итогам аукциона, не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Цена договора может быть увеличена Администрацией не чаще одного раза в год в одностороннем порядке на процент, утвержденный решением Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

2.3. Срок договора на право размещения нестационарных торговых объектов: с даты заключения договора до \_\_\_\_\_ года.

2.4. Для участия в аукционе установлен задаток в размере начальной цены договора. Задаток вносится единым платежом на платежные реквизиты: ИНН 5248005363 КПП 524801001 ОКТМО 22628103 Управление финансов администрации Городецкого района (Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, л/с 04323025560) р/сч 40302810522025000004 ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, БИК 042202001. Код дохода 00200000000000000180 Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Срок поступления задатка: не позднее последнего дня приема заявок на участие в аукционе, т.е. \_\_\_\_\_ 201\_\_ года. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета Администрации.

### **3. Требования к участникам аукциона.**

3.1. Участником аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта может быть субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

1) отсутствие решения о ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

3.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п. 3.2. настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

### **4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.1 Заявки на участие в аукционе принимаются с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года включительно в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9-00 до 16-00, в пятницу с 9-00 до 15-00, перерыв на обед с 12-00 до 12-48, по адресу организатора аукциона: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19, к. 101.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Заявка на участие в аукционе (Приложение № 1) должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. К заявке прилагаются документы:

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копии свидетельств о регистрации и постановке на налоговый учет (для предпринимателей);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

8) предложение о цене договора в запечатанном конверте.

4.3. Сведения, которые содержатся в заявке и прилагаемых к ней документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Никакие вставки между строчками, подчистки и приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они утверждены печатью и подписью лица, подписывающего заявку на участие в аукционе.

Документы, представляемые заявителями, должны быть подлинными, либо заверены надлежащим образом. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе, не соответствующая названным требованиям, может рассматриваться как не отвечающая требованиям аукционной документации.

4.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона.

4.6. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, направив организатору аукциона уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе в письменном виде или в форме электронного документа.

4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4.9. В связи с отсутствием действующей системы электронного документооборота с возможностью использования электронной цифровой подписи, подача заявки в форме электронного документа не осуществляется.

## **5. Условия допуска к участию в аукционе**

5.1. Заявителем может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющееся субъектом малого или среднего предпринимательства, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

5.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей аукционной документации;

2) несоответствия заявителя требованиям, указанным в п. 3.2. настоящей аукционной документации;

3) непредставления документов, определенных п. 4.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2. настоящей аукционной документации, не допускается.

5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2. настоящей документации об аукционе, Комиссия по проведению аукционов обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

## **6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются комиссией по проведению аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов (далее – аукционная комиссия), состав которой указан в приложении № 2 к Положению по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Заволжья, утвержденном постановлением Администрации города Заволжья. Определение участников аукциона состоится \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19, к. 213.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей аукционной документацией и соответствия заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона согласно п. 3.2 настоящей аукционной документации.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2 – 5.4 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о каждом заявителе, решение о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## **7. Порядок проведения аукциона**

7.1. Аукцион проводится \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19, к. 213.

7.2. Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Секретарь аукционной комиссии регистрирует явившихся на аукцион участников (либо их представителей) перед началом проведения аукциона. Одно и то же лицо не может быть представителем 2 (двух) и более участников аукциона. Лицо не может быть представителем какого-либо участника аукциона, если это лицо само по себе является участником аукциона.

7.4. Аукцион открывает аукционист, избранный из состава аукционной комиссии.

Аукцион проводится путем выявления после вскрытия конвертов наиболее высокой цены договора, предложенной участниками аукциона. Предложенная цена договора не может быть ниже начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за объект торгов.

Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.6. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Победителю аукциона задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по договору. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней, начиная с даты подписания договора с победителем аукциона. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, внесенный ими задаток не возвращается.

7.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Информация об итогах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации города Заволжья: <http://www.zavnnov.ru>, официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.8. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае отсутствия предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора, аукцион признается несостоявшимся.

## **8. Заключение договора по результатам аукциона**

8.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона, Организатор направляет победителю аукциона экземпляр протокола.

8.2. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается на условиях, указанных в проекте договора, составленного по форме, указанной в приложении № 1 Положения по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Заволжья.

Договор должен быть заключен с победителем аукциона в течение десяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона. Если договор не подписан в указанный срок, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

1) Проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки.

8.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора либо отказа организатора от заключения договора с победителем аукциона, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления названных фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора (далее – протокол). В течение двух рабочих дней, начиная с даты подписания протокола, Организатор направляет заказным письмом один экземпляр протокола победителю аукциона.

8.5. При отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, указанных в п. 8.4, Организатор аукциона обязан заключить договор со вторым участником аукциона, представившим лучшее предложение о цене права на заключение договора после победителя аукциона (далее – второй участник).

8.6. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, Организатор направляет второму участнику один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в проект договора цены предмета торгов, предложенной вторым участником.

8.7. В случае, если второй участник не подписывает договор в течение десяти рабочих дней, аукцион признается несостоявшимся.

8.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, и по предложенной единственным участником цене, но не менее начальной цены за право заключения договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.9. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных победителем аукциона при проведении аукциона и в аукционной документации, в одностороннем порядке и по соглашению сторон не допускается. Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

8.10. После заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта юридическое лицо (либо индивидуальный предприниматель) принимает на себя обязанности самостоятельно нести все расходы, связанные с эксплуатацией торгового места.

8.11. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.12. Передача прав третьим лицам (субаренда, безвозмездное пользование) на торговое место, являющееся предметом настоящего аукциона, не допускается.

## **9. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений**

9.1. С даты начала приема заявок на участие в аукционе любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию без изменения предмета аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня, начиная с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

## **10. Хранение аукционной документации**

10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, внесенные в нее изменения и разъяснения хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**Заявка на участие в аукционе на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта**

(для юридического лица: полное наименование; для ИП: ФИО полностью)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(для юр. лица - Устав, Положение, для ИП – Свид. о регистрации)

далее именуемый **Претендент**, принимает решение об участии в аукционе на право заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_ на торговом месте площадью \_\_\_\_\_ кв.м. по адресу: \_\_\_\_\_,

проводимом \_\_\_\_\_ 201\_\_ года Администрацией города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

1. Настоящей заявкой **Претендент** подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

- не проводится процедура банкротства;
- не введено конкурсное управление;
- не проводится ликвидация;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. Подачей настоящей заявки **Претендент** выражает свое согласие на участие в аукционе на условиях, содержащихся в аукционной документации. В случае признания заявителя победителем аукциона, в установленный срок заключить с организатором аукциона договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

3. Реквизиты заявителя:

Адрес \_\_\_\_\_

(для юр. лица – юридический. адрес, для ИП – адрес регистрации)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(только для ИП)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

4. В соответствии с требованиями аукционной документации прилагаю документы:

Достоверность и полноту сведений в настоящей заявке и прилагаемых документах подтверждаю.

Заявитель (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Принято в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись ответственного работника Администрации)