



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

19.01.2017

№ 18

О проведении городского  
праздника «Масленица»  
26 февраля 2017 года

С целью сохранения историко-культурных традиций и народных обрядов, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в городе Заволжье городской праздник «Масленица» 26 февраля 2017 года.

2. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению городского праздника «Масленица» (приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению городского праздника «Масленица» (приложение № 2).

4. Утвердить смету на проведение городского праздника «Масленица» по Администрации города Заволжья (приложение № 3).

5. Начальнику отдела учета и финансовой отчетности-главному бухгалтеру О.Е. Вилковой произвести финансирование праздника за счет предусмотренных бюджетом средств.

6. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья (zavnnov.ru).

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Заволжья О.В. Ганичева.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Заволжья  
от 19.01.2017 № 18

**СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке и проведению  
городского праздника «Масленица» 26 февраля 2017 года**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Жесткова Оксана Николаевна | - глава Администрации города Заволжья, председатель оргкомитета                         |
| 2. Ганичев Олег Витальевич    | - заместитель главы Администрации города Заволжья, заместитель председателя оргкомитета |

**ЧЛЕНЫ ОРГКОМИТЕТА:**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Астраптова Лариса Николаевна   | - начальник отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья;                     |
| 2. Брагина Валентина Михайловна   | - ведущий специалист бюджетного отдела Администрации города Заволжья;                   |
| 3. Вилкова Ольга Евгеньевна       | - начальник ОУ и ФО – главный бухгалтер Администрации города Заволжья;                  |
| 4. Солдаткин Сергей Николаевич    | - начальник ОП (дислокация г. Заволжье) МО МВД России «Городецкий» (по согласованию);   |
| 5. Фомин Валерий Иванович         | - директор МУП «Тепловодоканал» г. Заволжья;  |
| 6. Шанцева Елена Павловна         | - ведущий специалист отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья;            |
| 7. Осипова Вера Дмитриевна        | - директор-главный редактор МАУ «Редакция газеты «Новости Заволжья»;                    |
| 8. Сеничев Владимир Александрович | - директор МКУ «ОРУ ЖКХ»;   |
| 9. Ячников Вячеслав Николаевич    | - директор МБУК «Дворец культуры города Заволжья»                                       |
| 10. Дорофеев Михаил Владимирович  | - начальник 53 – ПСЧ ФПС «ФГКУ 15 отряд ФПС по Нижегородской области» (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 города Заволжья  
 от 19.01.2017 № 18

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по подготовке и проведению городского праздника**  
**«Масленица» 26 февраля 2017 года**  
**в городе Заволжье**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные лица
1.	Подготовить сценарий проведения городского праздника «Масленица»	до 10.02.2017	Ячников В.Н. Шанцева Е.П.
2.	Провести подготовку культурно-развлекательной программы согласно утвержденного сценария	до 24.02.2017	Ячников В.Н.
3.	Обеспечить подготовку аттракционов к работе в праздник	до 24.02.2017	Ячников В.Н.
4.	Провести очистку и уборку территории в парке отдыха, на площади перед ДК, у аттракционов	до 25.02.2017	Ячников В.Н.
5.	Провести подготовку к озвучиванию праздника согласно утвержденного сценария	до 25.02.2017	Ячников В.Н.
6.	Изготовить рекламные афиши и проспекты	до 12.02.2017	Ячников В.Н.
7.	Дать информацию в газету "Новости Заволжья", "Мотор" по подготовке к празднику, опубликовать программу и приглашения на праздник жителей города.	до 20.02.2017	Осипова В.Д. Ячников В.Н. Шанцева Е.П.
8.	Провести рабочее совещание с торгующими и контролирующими организациями	до 22.02.2017	Брагина В.М.
9.	Провести подготовительную работу по обеспечению выездной торговли в парке	до 22.02.2017	Брагина В.М. Ячников В.Н.
10.	Обеспечить охрану общественного порядка в день проведения праздника	26.02.2017	Солдаткин С.Н.
11.	Обеспечить контроль пожарной безопасности при организации торговли шашлыками.	26.02.2017	Дорофеев М.В. Брагина В.М.
12.	Ревизия освещения в парке им. Ю.А. Гагарина	до 25.02.2017	Ячников В.Н.
13.	Уборка и вывоз мусора	до 24.02.2017, после 26.02.2017	Сеничев В.А. Ячников В.Н.
14.	Проверка готовности к проведению праздника.	25.02.2017	Ганичев О.В. Астраптова Л.Н. Ячников В.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
города Заволжья  
от 19.01.2017 № 18

**С М Е Т А**  
**на организацию и проведение праздника**  
**«Масленица» 26 февраля 2017 года**  
**по Администрации города Заволжья.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Сумма (руб.)</b>
1.	Организация праздничного мероприятия	10000,00
	<b>ИТОГО:</b>	<b>10000,00</b>

---