



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10.12.2015 г.

№ 6

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими Думы города Заволжья представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.10.2015 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Думы города Заволжья представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации города Заволжья.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.К. Пенский

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Думы города Заволжья представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Думы города Заволжья представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Заволжья (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление), муниципальный служащий составляет в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его начальнику отдела по организационным вопросам Думы города Заволжья.

4. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (излагается в свободной форме);

г) информация о возможности получения муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) (излагается в свободной форме);

д) дата подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов (далее – журнал) начальником отдела по организационным вопросам Думы города Заволжья в день поступления.

Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется отделом по организационным вопросам Думы города Заволжья на рассмотрение главе местного самоуправления, по решению которого, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется проверка содержащихся в уведомлении сведений.

Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя муниципальными
служащими Думы города Заволжья о возникшем
конфликте интересов или о возможности его
возникновения

Главе местного самоуправления города Заволжья

от _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
наименование должности, структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а
именно:

*(описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего
влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им
должностных обязанностей; возможности получения муниципальным служащим и (или)
состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми,
братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и
супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и
(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными,
корпоративными или иными близкими отношениями, доходов в виде денег, иного имущества, в
том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных
работ или каких-либо выгод (преимуществ))*

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Думы города Заволжья представителя нанимателя
(работодателя) о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Форма
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения, должность муниципального служащего	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление	Примечание