



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02.03.2016

№ 4

«Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Заволжья о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности российской федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Заволжья о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Отделу по организационным вопросам Думы города Заволжья ознакомить под роспись муниципальных служащих Думы города Заволжья с настоящим Положением.

3. Признать утратившим силу постановление главы местного самоуправления города Заволжья от 10.12.2015 г. № 6 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Думы города Заволжья представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.К. Пенский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Заволжья о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Заволжья о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Думе города Заволжья, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Думе города Заволжья, направляют главе местного самоуправления города Заволжья уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к данному Положению.

5. Уведомление направляется незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем личного обращения или через представителя либо посредством почтового отправления по адресу: 606520, г. Заволжье, пр. Мира, 19.

6. Прием, регистрация и направление уведомления главе местного самоуправления города Заволжья осуществляется отделом по организационным вопросам Думы города Заволжья.

7. Уведомления, направленные главе местного самоуправления города Заволжья, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения:

а) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Заволжья (далее – Комиссия).

8. Глава местного самоуправления города Заволжья по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление с соответствующей резолюцией главы местного самоуправления города Заволжья направляется в отдел по организационным вопросам Думы города Заволжья.

В день поступления уведомления в отдел по организационным вопросам, уведомление регистрируется в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью согласно приложению №2 к данному Положению.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава местного самоуправления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Уведомления, по которым главой местного самоуправления принято решение о рассмотрении в соответствии с подпунктом «а», пункта 7 настоящего Положения, направляются в отдел по организационным вопросам Думы города Заволжья для передачи их на рассмотрение Комиссии.

Для предварительного рассмотрения уведомлений начальник отдела по организационным вопросам, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Полученные уведомления, заключения и другие материалы, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел по организационным вопросам Думы города Заволжья представляются в Комиссию.

При направлении запросов, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел по организационным вопросам Думы города Заволжья. В случае не поступления ответов на запросы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений, указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением «О комиссии Думы города Заволжья по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утвержденным постановлением главы местного самоуправления города Заволжья от 05.06.2012 №20.

Приложение № 1

к Положению «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Заволжья о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Главе местного самоуправления города Заволжья

от _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
наименование должности, структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно:

(описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей; возможности получения муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ))

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению «О порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в Думе города Заволжья о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов»

**Форма
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения, должность муниципального служащего	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление	Примечание
1.						