



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

27.01.2016

№ 1

Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике коррупционных
правонарушений на 2016-2017 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 годы.

2. Отделу по организационным вопросам Думы города Заволжья обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Главы местного
 самоуправления города Заволжья
 27.01.2016 № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по профилактике коррупционных правонарушений в Думе города Заволжья
 Городецкого муниципального района Нижегородской области
 на 2016 – 2017 годы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции, проведение антикоррупционного мониторинга				
1.1.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	отдел по организационным вопросам, юрисконсульт	в течение срока действия плана	Формирование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов Думы города Заволжья в области противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	отдел по организационным вопросам, юрисконсульт	в течение срока действия плана	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.3.	Проведение антикоррупционного мониторинга и подготовка сводного отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга	отдел по организационным вопросам, юрисконсульт	ежеквартально	Поэтапное осуществление антикоррупционного мониторинга с учетом делегирования полномочий среди исполнителей
1.4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	отдел по организационным вопросам	при необходимости	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
1.5.	Обновление информационно-справочной системы нормативных правовых актов и проводимых мероприятий по профилактике коррупции	отдел по организационным вопросам, юрисконсульт	в течение срока действия плана	Соответствие информационно-справочной системы нормативных правовых актов Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

				действующему законодательству Российской Федерации и Нижегородской области
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы города Заволжья	юрисконсульт	в течение срока действия плана	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
2. Организация и проведение работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, опубликованию данных сведений				
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности муниципальной службы и членов их семей полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел по организационным вопросам	с 1 января по 30 апреля	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	отдел по организационным вопросам	с 1 января по 30 апреля	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.3.	Проведение анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей, в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	отдел по организационным вопросам	с 1 января по 31 мая	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
2.4.	Организация работы по опубликованию сведений о	отдел по	в течение 14	Исполнение Указа Президента РФ

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей на официальном сайте Администрации города Заволжья	организационным вопросам	рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	от 08.07.2013 № 613. Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
2.5.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
2.6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей	отдел по организационным вопросам	течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях.
2.7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований)	отдел по организационным вопросам	при наличии оснований	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.8.	Внедрение специального программного обеспечения для автоматизированного заполнения форм справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей	отдел по организационным вопросам	I квартал 2016 года	Оптимизация процесса обработки предоставляемой информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы,

				а также членов их семей.
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц в адрес главы местного самоуправления на предмет наличия информации о неправомерных действиях муниципальных служащих, поступающих посредством: - личного приема главы местного самоуправления; - устных и письменных обращений;	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции
3.2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции.
3.3.	Организация рассмотрения обращений граждан на предмет выявления коррупционных правонарушений в Думе города Заволжья, проведение проверок в установленном порядке фактов, указанных в обращениях	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции.
3.4.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих Думы города Заволжья	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работ
3.5.	Анализ мониторинга общей удовлетворенности граждан качеством предоставления и доступности муниципальных услуг	отдел по организационным вопросам	Ежегодно	Выявление информации, являющейся основанием для проверок и усиления контроля в сфере предоставления муниципальных услуг
3.6.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, «круглых столов» с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Думы города Заволжья	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения

3.7.	Создание и организация работы общественного совета при главе местного самоуправления города Заволжья в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	отдел по организационным вопросам, юрисконсульт	в течение срока действия плана	Обеспечение функционирования общественного совета при Администрации города Заволжья. Обеспечение общественного контроля.
3.8.	Привлечение членов общественного совета при главе местного самоуправления город Заволжья к антикоррупционной работе	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Обеспечение общественного контроля
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
4.2.	Проведение практических семинаров, «круглых столов» по антикоррупционной тематике среди муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
4.3.	Оперативное доведение сведений до лиц, замещающих должности муниципальной службы, последних изменений в законодательстве о противодействии коррупции	отдел по организационным вопросам	ежемесячно	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. Формирование отрицательного отношения к коррупции муниципальных служащих Думы города Заволжья
4.4.	Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Доведение до сотрудников положений законодательства	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений. Формирование отрицательного отношения к коррупции муниципальных служащих Думы города Заволжья

	Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.			
4.5.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для лиц, замещающих должности муниципальной службы	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Информирование лиц, замещающих должности муниципальной службы
4.6.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.7.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных гражданских служащих	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.7.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и	в течение срока действия плана	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к

	коррупции	урегулированию конфликта интересов отдел по организационным вопросам		служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.8.	Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений, лицами, замещающими должности муниципальной службы	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.9.	Контроль за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	комиссия по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных актив товарно-материальных ценностей	в течение срока действия плана	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.10.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений (в том числе нарушения запрета, касающегося получения подарков, порядка их сдачи и выкупа), несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение срока действия плана	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.11.	Осуществление проверочных мероприятий, касающихся соблюдения запретов и ограничений в отношении	комиссия по соблюдению	в течение срока действия плана	Установление фактов нарушения гражданином, претендующих на

	муниципальных служащих и лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (по запросам органов исполнительной власти Нижегородской области)	требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		замещение должности муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
4.12.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности муниципальных служащих Думы города Заволжья. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел по организационным вопросам, юристконсульт	в течение срока действия плана	Выявление коррупционных функций в деятельности Думы города Заволжья. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
4.13.	Применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей (внедрение системы тестирования) в качестве меры противодействия коррупции	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Предотвращение коррупционных правонарушений
4.14.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	отдел по организационным вопросам, юристконсульт	в течение срока действия плана	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
4.15.	Формирование комиссии по противодействию коррупции в Думе города Заволжья	отдел по организационным вопросам, юристконсульт	до 1 августа 2017 года	Обеспечение общественного контроля в сфере противодействия коррупции
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела «Противодействие коррупции», размещенном на официальном сайте Администрации города Заволжья	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2.	Размещение в средствах массовой информации и на	отдел по	в течение срока	Обеспечение информационной

	официальном сайте Администрации города Заволжья результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	организационным вопросам	действия плана	открытости в сфере противодействия коррупции
5.3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации города Заволжья	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Заволжья и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов Думы города Заволжья
6.2.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Обеспечение законодательно установленной обязанности для гражданских служащих по сдаче подарков
6.3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	отдел по организационным вопросам	в течение срока действия плана	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
6.4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе местного самоуправления города Заволжья сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Думе города Заволжья	отдел по организационным вопросам	ежегодно (по итогам года)	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

