



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

21.12.2016

№ 789

Об утверждении положения « О порядке выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства автономной некоммерческой организации микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации № 167 от 25.03.2015 г., Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» согласно приложению.

2. Постановление от 06.04.2016 года № 244 «Об утверждении Положения о порядке выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства автономной некоммерческой организации «Заволжский центр поддержки предпринимательства» считать утратившим силу.

3. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavnnov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О. Н. Жесткова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМОВ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
АУТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«ЗАВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи микрозаймов (далее Положение) устанавливает порядок и условия выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального города Заволжья автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания "Заволжский центр поддержки предпринимательства".

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства» на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации № 167 от 25.03.2015 г. (зарегистрированного в Минюсте России 7 мая 2015 г. № 37164) (далее Программа).

1.2. Целью разработки и реализации настоящего Положения является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

1.4. В рамках настоящего Положения используются следующие основные определения и сокращения:

АНО МКК «ЗЦПП» («Займодавец») - автономная некоммерческая организация микрокредитная компания "Заволжский центр поддержки предпринимательства ";

Попечительский совет АНО МКК «ЗЦПП» - постоянно действующий коллегиальный орган управления АНО МКК «ЗЦПП», обеспечивающий соблюдение целей АНО МКК «ЗЦПП», в интересах которых она была создана;

Займ (микрозайм) - денежные средства, предоставляемые АНО МКК «ЗЦПП» заемщику по договору микрозайма на условиях возвратности, срочности и платности в сумме не превышающей один миллион рублей;

Договор займа (микрозайма) – договор о предоставлении займа (микрозайма), заключаемый между Заемщиком и АНО МКК «ЗЦПП» по форме, установленной АНО МКК «ЗЦПП»;

Обеспечение – способ (ы) защиты имущественных интересов АНО МКК «ЗЦПП», в случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма;

Поручительство – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому Поручитель обязывается перед АНО МКК «ЗЦПП» отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определяемых в договоре поручительства;

Залог – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому АНО МКК «ЗЦПП» приобретает право в случае неисполнения обязательства Заемщика получить удовлетворение за счет заложенного имущества;

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение Займа;

Заемщик - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящим Порядком;

Субъекты малого и среднего предпринимательства – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям ст. 209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, передающее имущество в залог АНО МКК «ЗЦПП».

2. Основные условия микрофинансирования.

2.1. Целями микрофинансирования являются любые обоснованные субъектами малого и среднего предпринимательства затраты, за исключением погашения просроченных налоговых платежей, просроченной задолженности по действующим кредитам в кредитных организациях, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

2.2. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется АНО МКК «ЗЦПП» в валюте Российской Федерации;

2.3. Микрофинансирование осуществляется по договорам микрозайма на возвратно-платной основе на цели, определенные бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием микрозайма, по процентной ставке равной 11 % годовых;

2.4. Микрофинансирование осуществляется при обеспечении возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленным гражданским законодательством и настоящим Положением;

2.5. Уплата процентов за пользование микрозаймом производится ежемесячно, одновременно с погашением основного долга микрозайма. Сумма процентов рассчитывается исходя из фактического числа дней пользования микрозаймом, фактического числа дней в году и фактической задолженности Заемщика перед Заимодавцем. Сумма предоставляемого микрозайма, сроки погашения задолженности, схема расчета платежей (график) по начисленным процентам и график оплаты основной суммы долга по займу для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства определяются АНО МКК «ЗЦПП» индивидуально, в соответствии с настоящим Положением и Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Методика), являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение № 13).

2.6. В случае нарушения срока возврата, нецелевого использования или не подтверждения целевого использования Займа, предусмотренных настоящим Положением, вводятся в отношении Заемщика штрафные санкции в виде штрафов и пени, размер которых указан в Договоре.

2.7. Правом на получение микрозаймов обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим критериям:

а) соответствие категории малых и средних предприятий, установленных Федеральным законом № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального образования г. Заволжье Нижегородской области;

в) срок деятельности с момента государственной регистрации составляет не менее 6 месяцев;

г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;

д) отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо

меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;

е) положительный финансовый результат деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с бухгалтерской отчетностью;

ж) средняя месячная заработная плата наемных работников выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области;

з) поручителем по договору микрозайма может выступать физическое лицо, с доходом не менее средней величины заработной платы, установленной по Городецкому району Нижегородской области;

и) полное отсутствие просрочек в погашении платежей по договору(-ам) займа (для Заявителей, которыми ранее был(-и) получен(-ы) займ(-ы) в АНО МКК «ЗЦПП»).

2.8. Микрозаймы в рамках настоящего Положения не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

б) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) имеющим просроченные платежи в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

е) имеющим нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевое использование средств поддержки, с момента нарушения, которыми, прошло менее чем три года;

ж) не представившим документы, предусмотренные настоящим Положением, или представившим недостоверные сведения и документы;

з) не соответствующим критериям, установленным настоящим Положением;

и) лицам без определенного места жительства (т.е. при отсутствии постоянной или временной регистрации по месту жительства в соответствии с законодательством РФ);

к) лицам, признанным судом недееспособными либо ограничено дееспособным;

л) лицам, представляющим интересы индивидуального предпринимателя по доверенности;

м) при получении информации, которая может повлечь неплатежеспособность или не добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

н) при получении информации, которая содержит негативную информацию о репутации Заемщика.

3. Обеспечение микрозайма, его размер и сроки предоставления.

3.1. АНО МКК «ЗЦПП» предоставляет микрозаймы с обязательным предоставлением обеспечения. Обеспечением микрозайма в АНО МКК «ЗЦПП» может служить:

а) солидарная ответственность членов группы (взаимосвязанных заемщиков);

б) залог движимого и недвижимого имущества;

в) поручительства:

– юридических лиц;

– индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 до 65 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, стаж на последнем месте работы которых составляет не менее 6 месяцев и при условии, что срок возврата займа наступает до достижения ими возраста 65 лет.

Обеспечением может служить комбинация двух и более вышеуказанных форм, при этом залог имущества является обязательным и стоимость предмета залога должна покрывать сумму займа и проценты за срок пользования займом, а предмет залога не может быть физически изношенным или морально устаревшим.

3.2. АНО МКК «ЗЦПП» предоставляются следующие финансовые продукты по микрозаймам с обеспечением:

- микрозайм, суммой от 100 000 рублей до 300 000 рублей включительно, предоставляется на срок от 6 до 12 месяцев под любые цели, без залога – для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет от 6 месяцев, с применением в качестве основного вида обеспечения обязательств Заемщика поручительства юридического и/или физического лица;

- микрозайм, суммой от 301 000 рублей до 500 000 рублей включительно, предоставляется на срок от 12 до 18 месяцев с целевым использованием займа – пополнение оборотных средств под залог имущества и поручительство физического и/или юридического лица – для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет более 12 месяцев (при этом допускается предоставление в залог имущества третьих лиц);

- микрозайм, суммой от 501 000 рублей до 1 000 000 рублей включительно, предоставляется на срок от 18 до 24 месяцев под любые цели (кроме целевого использования займа – пополнение оборотных средств) под залог имущества и поручительство физического и/или юридического лица - для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет более 12 месяцев (при этом допускается предоставление в залог имущества третьих);

3.2.1. Процентная ставка по микрозайму составляет 11 (одиннадцать) процентов годовых.

3.2.1.1. Проценты начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по дату полного погашения микрозайма (включительно).

3.2.2. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в кредитной организации, ведущий деятельность в городе Заволжье Нижегородской области.

3.2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящим Положением, при этом сумма общей ссудной задолженности Заемщика должна составлять не более 1 000 000 рублей.

3.3. Имущество, предлагаемое в качестве обеспечения (залога) подлежит:

- обязательному осмотру сотрудником АНО МКК «ЗЦПП» на наличие такового с дальнейшим составлением акта осмотра залогового имущества с приложением фото отчета;

- обязательной оценке залогового имущества, возможности его реализации (ликвидности) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточности выручки от продажи для погашения займа и процентов (осуществляется аккредитованными специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ).

3.4. При оценке залога учитывается не только его балансовая стоимость, но и ликвидная стоимость залога с учетом времени его реализации. Залоговая стоимость имущества определяется на основании заключения аккредитованных специалистов сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и рассчитывается с учетом поправочных коэффициентов и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

№ п/п	Вид обеспечения	Требования	Поправочный коэффициент
Транспортное средство иностранных марок (за исключение китайских).			
1.	Спецтехника	не более 10 лет с момента выпуска ТС до момента окончания срока займа	не более 0,7*
2.	Грузовое ТС	не более 7 лет с момента выпуска ТС до момента окончания срока займа	не более 0,7*
3.	Легковое ТС	не более 5 лет с момента выпуска ТС до момента окончания срока займа	не более 0,7*
Транспортное средство отечественных и китайских марок.			
1.	Грузовое ТС и спецтехника	не более 5 лет с момента выпуска ТС до момента окончания срока займа	не более 0,5*
2.	Легковое ТС	не более 3 лет с момента выпуска ТС до	не более 0,5*

		момента окончания срока займа	
<i>Примечание:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - ТС должно быть растаможено, не обременено правами третьих лиц, и не ограничено в обороте. - ТС подлежит обязательному страхованию согласно разделу 4 настоящего Положения. 			
Оборудование и объекты недвижимости.			
1.	Оборудование.	-	не более 0,5*
2.	Объекты недвижимости.	-	не более 0,7*
<i>Примечание:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> - оборудование должно быть растаможено; - оборудование и объекты недвижимости не обременены правами третьих лиц, и не ограничены в обороте. 			

*от рыночной стоимости

3.5. При принятии в залог имущества АНО МКК «ЗЦПП» вправе требовать его страхования за счет Заемщика.

3.6. При принятии в залог имущества АНО МКК «ЗЦПП» вправе возложить затраты по государственной регистрации залога на Заемщика, т.к. обременение, в виде залога, подлежит государственной регистрации.

3.7. Требованием к залогоу является возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога Залогодателем.

3.8. Для субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц дополнительно к указанным в настоящем Положении способам обеспечения обязательств необходимо поручительство учредителя (-ей), владеющего (-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) на общую сумму обязательств по микрозайму.

3.9. АНО МКК «ЗЦПП», принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением объектов ипотеки, объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов. В целях снижения рисков не возврата микрозайма принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

3.10. Микрозаймы предоставляются при условии предоставления Заемщиком личного поручительства. В случае если Заемщик и фактический собственник бизнеса не представлены в одном лице, обязательно предоставление личного поручительства фактического собственника бизнеса.

4. Документы, представляемые МСП для получения микрозайма.

4.1. Для получения микрозайма субъект МСП (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель) представляет в АНО МКК «ЗЦПП» в письменном виде следующие документы:

4.1.1. Заявление на имя директора АНО МКК «ЗЦПП» на получение микрозайма (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.1.2. Анкету субъекта МСП (юридического лица/индивидуального предпринимателя) (Приложение № 2, 4 к настоящему Положению);

4.1.3. Документы для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, согласно перечню (Приложение № 3,5 к настоящему Положению);

4.1.4. Документы, подтверждающие обеспечение возвратности займа.

4.2. Копию паспорта, а так же письменное согласие супруга(супруги) для индивидуальных предпринимателей.

4.3. При принятии в качестве обеспечения возвратности микрозайма в виде поручительства субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы:

4.3.1. Поручители - физические лица предоставляют следующие документы:

- Анкету поручителя - физического лица/индивидуального предпринимателя (Приложение № 6 к настоящему Положению);

- Паспорт гражданина РФ;

- Справку о доходах по форме 2-НДФЛ (либо справку в свободной форме с указанием начисленной заработной платы, оформленную работодателем) за последние 6 месяцев. (Документ считается действительным до истечения срока его действия, указанного в самом документе, но не позднее 30 календарных дней с момента его оформления включительно);

- Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

- Копия паспорта супруга(-и);

- Письменное согласие супруга (-и) поручителя на заключение договора поручительства (Приложение № 11 настоящему Положению);

4.3.2. Поручители – индивидуальные предприниматели представляют следующие документы:

- Анкету поручителя – физического лица/индивидуального предпринимателя (Приложение № 6 к настоящему Положению);

- Оригинал и копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- Оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- Паспорт гражданина РФ

- Копию налоговой декларации за последний отчетный период до даты заключения сделки поручительства с отметкой налогового органа и заверенная подписью/ печатью индивидуального предпринимателя;

- Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

- Копия паспорта супруга(-и);

- Письменное согласие супруга (-и) поручителя на заключение договора поручительства (Приложение № 11 настоящему Положению);

4.3.3. Поручители - юридические лица представляют следующие документы:

- Анкету поручителя - юридического лица (Приложение № 7 к настоящему Положению);

- Оригинал и копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- Оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- Оригинал и копию устава юридического лица;

- Оригинал и копию решения о создании юридического лица и/или учредительный договор (при наличии);

- Оригинал и копию приказа (Решения) о назначении на должность Руководителя юридического лица;

- Оригинал и копию паспорта Руководителя юридического лица;

- Решение учредителей о намерении и согласии выступить поручителем и нести солидарную ответственность по договору займа, с указанием Заемщика, Заимодавца, суммы и срока микрозайма

- Финансовые документы в зависимости от применяющейся системы налогообложения и бухгалтерской отчетности.

- Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

4.4.Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5.1)

4.5. По предоставляемым обеспечениям возвратности микрозайма субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

Анкету залогодателя юридического, либо физического лица.

(Приложение №8, №9 к настоящему Положению)

4.5.1 при залоге нежилых помещений:

- Правоустанавливающие документы;

- Страховой полис помещения, где Выгодоприобретатель - АНО МКК «ЗЦПП»;

- Кадастровый паспорт помещения;

- Отчет об оценке нежилого помещения;

- Документы, подтверждающие отсутствие обременения на данное помещение

- Нотариально удостоверенное согласие всех собственников в соответствии с требованиями законодательства;

- Копия паспорта супруга(-и) (кроме юридических лиц);

- Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога (Приложение №12 к настоящему Положению)(кроме юридических лиц)

4.5.2 при залоге транспортных средств:

- Технический паспорт транспортного средства;
- Страховой полис на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от риска угона и ущерба).
- Отчет об оценке транспортного средства;
- Копия паспорта супруга(-и) ; (кроме юридических лиц)
- Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога (Приложение №12 к настоящему Положению) (кроме юридических лиц).

Передаваемое в залог приобретаемое транспортное средство подлежит обязательному страхованию по программе КАСКО (по рискам утраты, хищения (угона) и ущерба в части полной конструктивной гибели);

Выгодоприобретатель по рискам утраты, хищения (угона) и ущерба в части полной конструктивной гибели является АНО МКК «ЗЦПП».

4.5.3 при залоге оборудования:

- Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.);
- Оригинал технического паспорта оборудования;
- Страховой полис на полную стоимость оборудования, где Выгодоприобретатель - АНО МКК «ЗЦПП»;
- Отчет об оценке оборудования;
- Нотариально удостоверенное согласие всех собственников в соответствии с требованиями законодательства
- Копия паспорта супруга(-и); (кроме юридических лиц)
- Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога (Приложение №12 к настоящему Положению) (кроме юридических лиц)

4.5.4 при залоге имущества:

- Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные);
- Отчет об оценке имущества;
- Страховой полис на полную стоимость имущества, где Выгодоприобретатель - АНО МКК «ЗЦПП»;
- Копия паспорта супруга(-и); (кроме юридических лиц)
- Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога (Приложение №12 к настоящему Положению) (кроме юридических лиц)

4.6 При целевом использовании - рефинансировании действующего банковского кредита(ов) на развитие бизнеса:

4.6.1 документы по кредиту; (должны содержать: номер кредитного договора, дату заключения, срок действия и/или срок возврата, сумму и валюту, процентную ставку, ежемесячный платеж, платежные реквизиты первичного кредитора, в том числе реквизиты счета для погашения рефинансируемого кредита)

4.6.2; Справка /выписка об остатке задолженности по каждому рефинансируемому кредиту, содержащая информацию об остатке ссудной задолженности по кредиту с начисленными процентами;

4.7 Заявка со всеми прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью Заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 4 настоящего Положения. Первым листом заявки должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

4.8. АНО МКК «ЗЦПП» вправе запросить у Заемщика дополнительные документы.

4.9. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются в оригинале и копии, либо в нотариально заверенных копиях

4.10. В случае представления субъектом МСП оригиналов (подлинников) правоустанавливающих документов уполномоченный сотрудник АНО МКК «ЗЦПП» заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки "копия верна". А также сам

субъект МСП в присутствии эксперта группы микрофинансирования имеет право заверить копии документов с проставлением в них подписи, отметки "копия верна", печати.

4.11. В процессе оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства уполномоченный сотрудник АНО МКК «ЗЦПП» может запрашивать у субъекта малого и среднего предпринимательства расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

5. Порядок рассмотрения заявлений.

5.1. Заявитель предоставляет в АНО МКК «ЗЦПП» заявку в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Уполномоченный сотрудник АНО МКК «ЗЦПП» в присутствии заявителя производит проверку наличия полного пакета документов в соответствии с настоящим положением. В случае предоставления неполного пакета документов заявка возвращается Заявителю на доработку без регистрации. В случае наличия полного пакета документов заявка регистрируется в журнале учета заявок.

5.3. Уполномоченный сотрудник АНО МКК «ЗЦПП» осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов по составу, формальным признакам и содержанию в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявки.

5.4. По результатам первичной проверки уполномоченный сотрудник АНО МКК «ЗЦПП» принимает одно из следующих решений:

- положительное решение - о проведении экспертизы заявки;
- отрицательное решение - об отказе в рассмотрении заявки по формальному признаку.

5.5. В случае принятия отрицательного решения АНО МКК «ЗЦПП» письменно в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения уведомляет об этом Заявителя с указанием причин отказа. Заявитель вправе повторно представить документы на конкурс, устранив причины отказа.

5.6. В случае принятия положительного решения АНО МКК «ЗЦПП» проводит экспертизу, которая заключается в следующем:

5.6.1. Финансово-экономическая экспертиза, включающая в себя:

- оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;
- оценку финансового состояния и кредитоспособности в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности Заемщика (Приложение № 13);
- оценку достаточности обеспечения для исполнения обязательств;
- оценку платежеспособность Поручителей.

5.6.2. Правовая экспертиза, включающая в себя:

- проверку правового статуса;
- проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых документов;
- проверку факта государственной регистрации.

5.7. По результатам проведения экспертизы уполномоченный сотрудник АНО МКК «ЗЦПП» составляет заключение о результатах оценки кредитоспособности Заявителя и готовит пакет документов для представления на Совет.

5.8. Заседание Совета назначается в течение 15 рабочих дней со дня приема заявки. Совет:

- рассматривает заявки Заявителей на предоставление займа;
- принимает решение о возможности и целесообразности предоставления займа;
- принимает решение по принятию поручительств физических и (или) юридических лиц по займу.

Решение Совета считается правомочным, если решение принято простым большинством голосов.

5.9. Решение об отказе в выдаче займа принимается, если:

- Заявитель не соответствует критериям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения;

- Заявитель соответствует признакам, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения;

- Заявитель имеет отрицательную кредитную историю;
- финансовое состояние Заявителя признано неудовлетворительным;
- в ходе проведения экспертизы в соответствии с пунктом 5.6 настоящего

Положения получены отрицательные заключения АНО МКК «ЗЦПП».

5.10 В случае принятия Советом решения об отказе в выдаче займа АНО МКК «ЗЦПП» в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю решение об отказе в предоставлении займа в письменной форме.

5.11 В случае принятия Советом положительного решения о выдаче займа АНО МКК «ЗЦПП» в течение 10 рабочих дней:

- письменно уведомляет Заявителя о принятом решении;
- заключает с Заемщиком договор займа;
- заключает с Поручителями договоры поручительства;
- заключает с Залогодателем договор залога имущества;
- производит перечисление средств на расчетный счет Заемщика.

6. Порядок заключения договора микрозайма.

6.1. В случае принятия решения АНО МКК «ЗЦПП» о предоставлении микрозайма, между АНО МКК «ЗЦПП» и Заемщиком оформляется договор займа и иные финансовые и обеспечительные договоры и документы согласно типовым формам, утвержденным АНО МКК «ЗЦПП».

6.2. После заключения договора займа и иных финансовых и обеспечительных договоров АНО МКК «ЗЦПП» регистрирует их в журналах регистрации договоров.

6.3. После заключения договора займа АНО МКК «ЗЦПП» перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта МСП.

6.4. В случае использования займа не по целевому назначению, средства подлежат возврату АНО МКК «ЗЦПП» в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. В случае нарушения условий договора стороны несут ответственность в рамках законодательства РФ.

7. Порядок предоставления Заемщику графика платежей

7.1. Заемщик возвращает АНО МКК «ЗЦПП» полученный Займ и уплачивает проценты за пользование им в сроки и на условиях заключенного Договора займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся Приложением № 1 и неотъемлемой частью Договора займа.

7.2. График платежей, являющийся Приложением № 1 и неотъемлемой частью Договора займа, предоставляется Заемщику при подписании договора займа.

8. Контроль за использованием средств.

8.1. Контроль за целевым использованием микрозайма.

8.1.1. После получения микрозайма Заемщик по мере использования, но не позднее 90 календарных дней с момента получения микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления следующих документов (форма отчета Приложение № 14 к настоящему Положению):

- выписку по расчетному счету, на который перечислены средства по договору микрозайма за период с даты зачисления денежных средств по дате списания с указанного расчетного счета или платежные поручения с отметкой банка об исполнении;

- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;

- транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование и материалы;

- актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию.

8.2. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по микрозайму.

8.2.1. АНО МКК «ЗЦПП» обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором займа. АНО МКК «ЗЦПП» вправе

направлять своих специалистов по местонахождению Заемщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения суммы займа (заложенного имущества и условий его содержания).

8.3. В случае получения информации от Заемщика или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга АНО МКК «ЗЦПП» принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством РФ, договором займа и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

- в течение 3 рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга АНО МКК «ЗЦПП» готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика (его поручителя, Залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением;

- в течение 10 рабочих дней с момента отправки претензионных писем АНО МКК «ЗЦПП» собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в дело по микрозайму Заемщика.

8.4. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным микрозаймам осуществляется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами АНО МКК «ЗЦПП».

8.5. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа. Моментом полного исполнения сторонами своих обязательств по договору считается дата подписания соответствующего акта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Учредителем.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.

**Приложение № 1
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства**

Директору АНО МКК «ЗЦПП»

от _____
наименование субъекта малого предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

Прошу рассмотреть вопрос о выделении займа

наименование субъекта малого предпринимательства

в сумме _____ (_____) рублей
с у м м а п р о п и с ь ю

сроком на _____ месяцев

на следующие цели: _____

Предлагаемое обеспечение по займу _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Настоящим подтверждаем, что _____
(название субъекта малого предпринимательства)

соответствует критериям «Положения о порядке выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства».

Настоящим _____
(название субъекта малого предпринимательства)

выражает свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К заявлению прилагаются документы установленные требованиями «Положения о порядке выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства»

От субъекта малого предпринимательства:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 2

**к Положению о порядке выдачи микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства**

**АНКЕТА
СУБЪЕКТА МСП - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА***
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

I. СУБЪЕКТ МСП:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Наименование на иностранном языке (если имеется) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____

Код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО) _____

Адрес сайта в сети Интернет (при его наличии): _____

**II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЩЕРОССИЙСКИМ
КЛАССИФИКАТОРОМ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД):**

(Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги)

2. Срок осуществления основного вида деятельности: _____

3. Основные поставщики *(наименование поставщика товара/услуг, с указанием договора, даты начала и окончания действия договора, ИНН)* _____

4. Основные покупатели *(наименование поставщика товара/услуг, с указанием номера договора, даты начала и окончания действия договора, ИНН)* _____

5. Основные конкуренты *(наименование покупателя товара/услуги)* _____

6. Среднесписочная численность работников _____

III. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации « ____ » _____ года

Номер ОГРН _____

**IV. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ, РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ (согласно ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О
лицензировании отдельных видов деятельности»): (да, нет) _____**

Номер лицензии (разрешения) _____ дата выдачи « ____ » _____ ;
срок действия _____ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности
(операции) _____

**V. АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ (ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС СОГЛАСНО ЕГРЮЛ И
УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ): _____**

Телефон (с кодом)/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

VI. ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (адрес фактического нахождения офиса, в котором располагается компания):

Телефон (с кодом)/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

**ДОКУМЕНТЫ ПО МЕСТУ РЕГИСТРАЦИИ КОМПАНИИ (по юридическому адресу)/ПО АДРЕСУ
ФАКТИЧЕСКОГО ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

Свидетельство о государственной регистрации права собственности/Договор(ы) аренды/субаренды офиса, склада/ производственного помещения (да, нет) _____ (наименование арендодателя(ей), с указанием номером договора, занимаемой площади, даты начала и окончания действия договора):

VII. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Наименование и местонахождение (город) банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	ИНН банка	№ расчетного счета в банке

VIII. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТА МСП -ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:

ФИО, должность _____
 Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан
 « ____ » _____ г.
 Где выдан _____
 _____ код подразделения _____

Место жительства _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

Срок полномочий единоличного исполнительного органа: _____

ФИО, должность _____
 Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан
 « ____ » _____ г.
 Где выдан _____
 _____ код подразделения _____

Место жительства _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

IX. СВЕДЕНИЯ О ВЕЛИЧИНЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА СУБЪЕКТА МСП -ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ/АКЦИОНЕРАХ СУБЪЕКТА МСП, ВЛАДЕЮЩИХ АКЦИЯМИ/ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ:

<i>по юр.лицам – сокращенное наименование, ОГРН/ИНН по физ.лицам – ФИО, паспортные данные/дата рождения</i>	<i>по юр.лицам – юридический адрес; по физ.лицам – адрес постоянной регистрации</i>	Доля в уст-м капитале, %

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ («физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента», определение данное Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма»):

<i>ФИО, паспортные данные/дата рождения</i>	<i>Адрес постоянной регистрации, адрес фактического проживания</i>	Доля в уст-м капитале, %

ИМЕЮТСЯ ЛИ ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО (ЧЕРЕЗ ТРЕТЬИХ ЛИЦ) ОКАЗЫВАЮЩИЕ ВЛИЯНИЕ НА ПРИНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ РЕШЕНИЙ И КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ВАШИ ДЕЙСТВИЯ: да/нет _____

При наличии указанных лиц указать, указать информацию о таких лицах (ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации): _____

X. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) _____ Если ДА, то:

Сокращенное наименование организации, ИНН/ОГРН, юридический адрес	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

XI. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗАЙМА

1. Назначение (цель) займа (если займ запрашивается для оплаты контрактов, указанные контракты прилагаются к настоящему ТЭО): _____

2. Товар (продукция/услуги) будет реализован (перечень покупателей, форма оплаты с приложением контрактной документации при ее наличии): _____

3. Дополнительные сведения (заполняется по усмотрению заемщика): _____

4. Расходы по сделке:

Расходы по сделке	
Наименование расхода	руб.
1. Расходы, обоснованные субъектом малого предпринимательства (на приобретение основных средств, продукции и т.д.) в сумме, не превышающей сумму запрашиваемого займа	
Дополнительные расходы	
2. Аренда и коммунальные платежи (с приложением договора(ов) аренды)	
3. Транспортные расходы	
4. Реклама, связь, представительские расходы	
5. Уплата процентов по займу (кредиту) и основного долга (с приложением договора(ов) займа)	
6. Иные расходы (указать какие)	
Итого расходов:	

XII. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ КРЕДИТАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? (да, нет)

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма кредита (займа), руб.	% ставка годовых	Дата получения кредита (займа)	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту	Периодичность погашения кредита и процентов	Указать вид обеспечения кредита (займа) – (автотранспорт, товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство)
ВСЕГО:		X	X	X		X	X

Сведения о ранее полученных кредитах и займах заполняются за период не менее года, либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, предшествующих дате обращения за получением займа.

2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет, указать какие) _____

3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет)

За кого дано поручительство	Кому дано поручительство (наименование банка/лица, местонахождение)	Сумма поручительства	Дата предоставления	Срок возврата основного обязательства	Остаток задолженности по основному обязательству

Комментарии:

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими банками, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленного имущественного залога по обязательствам третьих лиц)

4. Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? (да, нет) _____

5. Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) _____

6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (да, нет) _____, если вводится то, на каком этапе _____

7. Согласен на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие предоставлено сроком на 5 (Пять) лет с даты подписания настоящей Анкеты. (да, нет) _____

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу)) моих персональных данных, указанных в настоящей Анкете.

Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной. Обо всех изменениях в предоставленной информации обязуюсь в письменной форме информировать Автономную некоммерческую организацию микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства», а так же предоставить копии документов, содержащих такие сведения.

Не возражаю против проверки Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» всех сведений, содержащихся в Анкете в любое время.

Руководитель _____ / _____ /
(Подпись руководителя) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа

**Приложение № 3
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого и
среднего
предпринимательства**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
юридического лица на получение микрозайма
в АНО МКК «ЗЦПП»**

№ 1	ЗАЯВКА – АНКЕТЫ:	Пояснение:
1.1	Заявление на получение микрозайма	ОРИГИНАЛЫ по типовой форме (см.на сайте http://biz-zvl.ru)
1.2	Анкета СМП – Юридического лица /организации инфраструктуры	
1.3	Анкета поручителя (физического/юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
№2	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:	Пояснение:
2.1	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.	Оригинал /заверенная копия
2.2	Учредительный договор (если законодательством предусмотрено его составление)	
2.3	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в АНО МКК «ЗЦПП»	ОРИГИНАЛ
2.4	Свидетельство о государственной регистрации	Оригинал /заверенная копия
2.5	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Оригинал /заверенная копия
2.6	Паспорта учредителя (ей), руководителя и главного бухгалтера	Оригинал /заверенная копия
2.7	Решение (протокол), приказ о назначении руководителя	Оригинал /заверенная копия
2.8	Решение (протокол) уполномоченного органа управления Общества об одобрении сделки займа в качестве крупной/ сделки с заинтересованностью/ сделки, требующей одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица	ОРИГИНАЛ по типовой форме (см.на сайте http://biz-zvl.ru)
2.9	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством	Оригинал /заверенная копия
2.10	Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера	Копия, заверенная клиентом

№3	ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:	Пояснение:
3.1	Юридические лица, ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность, представляют:	
3.1.1	Копии бухгалтерской отчетности за 2 последних отчетных периода до даты обращения за получением займа	Предоставляются с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью юридического лица и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.
3.1.2	По банку: Выписка/справка по оборотам с расчетного счета за последние 6 месяцев	Заверенные печатью юридического лица и подписью его руководителя
3.1.3	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;	Оригиналы справок об исполнении обязательств из: - органов Федеральной налоговой службы РФ; - органов Пенсионного фонда РФ; - органов Фонда социального страхования
3.1.4	Справку либо иной документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам Заявителя	ОРИГИНАЛ
3.1.5	Справку либо иной документ о средней заработной плате наемных работников, которая должна быть выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	ОРИГИНАЛ
3.2	Юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют:	
3.2.1	Копии налоговых деклараций за предыдущие налоговые периоды (2 периода) до даты обращения за получением займа.	Предоставляются с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью юридического лица и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.
3.2.2	Книгу учета доходов и расходов за 12 последних месяцев до момента обращения за предоставлением займа	Копия, заверенная Заявителем
3.2.3	По банку: Выписка/справка по оборотам с расчетного счета за последние 6 месяцев	Заверенные печатью юридического лица и подписью его руководителя

3.2.4	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;	Оригиналы справок об исполнении обязательств из: - органов Федеральной налоговой службы РФ; - органов Пенсионного фонда РФ; - органов Фонда социального страхования
3.2.5	Справку либо иной документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам Заявителя	ОРИГИНАЛ
3.2.6	Справку либо иной документ о средней заработной плате наемных работников, которая должна быть выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	ОРИГИНАЛ
№4	ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ	Пояснение:
4.1	При целевом использовании - рефинансирование действующего банковского кредита(ов) на развитие бизнеса: - документы по кредиту, - Справка банка-кредитора о размерах остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование кредитом, на рефинансирование которого предоставляются заемные средства; - Справка банка-кредитора о кредитной истории	Документы предоставляются в оригиналах
№5	ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДЛАГАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЙМА	Пояснение:
5.1	При поручительстве физических и юридических лиц – соответственно правоустанавливающие документы поручителя(ей) При этом поручители - <u>физические лица</u> представляют: - паспорт гражданина РФ; - СНИЛС -2-НДФЛ (либо справку в свободной форме с указанием начисленной з/пл за последние 6 месяцев, заверенную работодателем); - письменное согласие супруга (-и) поручителя на заключение договора поручительства - Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов. <u>Поручители – индивидуальные предприниматели</u> предоставляют: - паспорт гражданина РФ - копию налоговой декларации за последний отчетный период до даты заключения сделки поручительства с отметкой налогового органа и заверенная подписью/ печатью индивидуального предпринимателя.	Оригинал/ заверенная копия

	<ul style="list-style-type: none"> - письменное согласие супруга (-и) поручителя на заключение договора поручительства - Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов. <p>Поручители – юридические лица предоставляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица; - Устав юридического лица; - Решения о создании юридического лица и/или учредительный договор (при наличии); - Приказ (Решение) о назначении на должность Руководителя юридического лица; - Паспорт Руководителя юридического лица; - Решение (протокол) уполномоченного органа управления поручителя – юридического лица об одобрении сделки займа в качестве крупной/ сделки с заинтересованностью/ сделки, требующей одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора поручительства в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица - Финансовые документы в зависимости от применяющейся системы налогообложения и бухгалтерской отчетности. - Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов; 	
5.2	<p>При залоге транспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технический паспорт транспортного средства; - Страховой полис на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от всех видов повреждений и утраты), где Выгодоприобретатель-АНО МКК «ЗЦПП»; - Отчет об оценке транспортного средства; - Копия паспорта супруга(-и); - Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога 	ОРИГИНАЛЫ на ответственное хранение
5.3	<p>При залоге оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.); -Оригинал технического паспорта оборудования; -Страховой полис на полную стоимость оборудования, где Выгодоприобретатель - АНО МКК «ЗЦПП»; -Отчет об оценке оборудования; - Копия паспорта супруга(-и); - Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога 	ОРИГИНАЛЫ на ответственное хранение
5.4	<p>При залоге нежилых помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правоустанавливающий документ; -Страховой полис объекта недвижимости, где Выгодоприобретатель - АНО МКК «ЗЦПП»; -Кадастровый паспорт помещения; -Отчет об оценке объекта недвижимости; -Документы, подтверждающие отсутствие обременения на данное помещение -Нотариально удостоверенное согласие всех собственников в соответствии с требованиями законодательства; 	ОРИГИНАЛЫ на ответственное хранение

	<ul style="list-style-type: none"> - Копия паспорта супруга(-и); - Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога 	
5.5	<p>При залоге имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.); - Страховой полис на имущество, где Выгодоприобретатель - АНО МКК «ЗЦПП»; - Отчет об оценке имущества; - Копия паспорта супруга(-и); - Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога 	<p>ОРИГИНАЛЫ на ответственное хранение</p>

Приложение № 4
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства

АНКЕТА СУБЪЕКТА МСП -
индивидуального предпринимателя
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

I. СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МСП:

Ф.И.О. предпринимателя: _____

Число, месяц, год рождения _____ Место рождения _____

Паспорт: Серия _____ № _____ кем выдан _____
дата выдачи _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Адрес места регистрации: индекс _____ район _____

Населенный пункт: _____ Улица/м-рн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Адрес фактического проживания: индекс _____ район _____ Населенный пункт: _____ Улица/м-рн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Телефон (с кодом) _____ Факс _____

Адрес электронной почты _____

Договор(ы) аренды офиса, склада/ производственного помещения (да, нет) _____ (наименование арендодателя(ей), с указанием адреса, занимаемой площади, номером договора, даты начала и окончания действия договора, ИНН)

Совместно проживающие и/или участвующие в бизнесе совершеннолетние члены семьи (Ф.И.О., степень родства): _____

Число лиц, находящихся на иждивении:

Фамилия Имя Отчество	Возраст, лет	Социальный статус (сын, жена и т.д.)

Численность наемных работников: _____

II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЩЕРОССИЙСКИМ КЛАССИФИКАТОРОМ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД):

1. (Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги) _____

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия): _____

3. Основные поставщики (наименование поставщика товара/услуг, с указанием договора, даты начала и окончания действия договора, ИНН) _____

4. Основные покупатели (наименование поставщика товара/услуг, с указанием номера договора, даты начала и окончания действия договора, ИНН) _____

5. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуги) _____

III. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации _____

Номер ОГРНИП _____

IV. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ, РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ (согласно ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»): (да, нет) _____

Номер лицензии (разрешения) _____ дата выдачи « ____ » _____ ;
срок действия _____ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) _____

V. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ В БИЗНЕСЕ (указать имущество):

Вид имущества	Собственность	Аренда
Недвижимость		
Торговые точки		
Оборудование		
Транспортные средства		
С/х.техника		
Прочее		

VI. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СУБЪЕКТА МСП ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ:

Средства на банковских счетах:

Наименование и место нахождения банка	Вид счета	Номер счета	Сумма на счете (средний остаток)

Ценные бумаги (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента и реквизиты эмиссии	Количество	Общая номинальная стоимость

Недвижимость (да/нет) _____ Если ДА, то:

Объект недвижимости	Точный адрес	Документ подтверждающий право собственности	Другие собственники	Указать долю принадлежащую вам, в %

Транспортные средства (да/нет) _____ Если ДА, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Наличие страховки (сумма, срок, виды риска, страховщик, выгодоприобретатель)

Товар для реализации:

Наименование характер товара	Адрес местонахождения	Общая закупочная стоимость (неснижаемый остаток)

Другое имущество (наименование, местонахождение) _____

VII. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Наименование и местонахождение (город) банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	ИНН банка	№ расчетного счета в банке

VIII. СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:

ФИО, должность _____

Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «__» _____ г.

Где выдан _____ код подразделения _____

Местожительство _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

ИМЕЮТСЯ ЛИ ФИЗИЧЕСКИЕ/ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО (ЧЕРЕЗ ТРЕТЬИХ ЛИЦ) ОКАЗЫВАЮЩИЕ ВЛИЯНИЕ НА ПРИНЯТИЕ ИП РЕШЕНИЙ И КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ВАШИ ДЕЙСТВИЯ: да/нет _____

IX. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет)_____ Если ДА, то:

Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

X. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗАЙМА

1. Назначение займа (если займ запрашивается для оплаты контрактов, указанные контракты прилагаются): _____

2. Товар (продукция/услуги) будет реализован (перечень покупателей, форма оплаты с приложением контрактной документации при ее наличии): _____

3. Дополнительные сведения (заполняется по усмотрению заемщика): _____

4. Расходы по сделке:

Расходы по сделке	
Наименование расхода	руб.
1. Расходы, обоснованные субъектом малого предпринимательства (на приобретение основных средств, продукции и т.д.) в сумме, не превышающей сумму запрашиваемого займа	
Дополнительные расходы	
2. Аренда и коммунальные платежи (с приложением договора(ов) аренды)	
3. Транспортные расходы	
4. Реклама, связь, представительские расходы	
5. Уплата процентов по займу (кредиту) и основного долга (с приложением договора(ов) займа)	
6. Иные расходы, (указать какие)	
Итого расходов:	

XI. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ КРЕДИТАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? (да, нет) _____

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма кредита (займа), руб.	% ставка годовых	Дата получения кредита (займа)	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту	Периодичность погашения кредита и процентов	Указать вид обеспечения кредита (займа) – (автотранспорт, товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство)
ВСЕГО:		X	X	X		X	X

Сведения о ранее полученных кредитах и займах заполняются за период не менее года, либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, предшествующих дате обращения за получением займа.

2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет, указать какие) _____

3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет)

За кого дано поручительство	Кому дано поручительство (наименование банка, местонахождение)	Сумма поручительства	Дата предоставления	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту

Комментарии:

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных

договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими банками, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц)

4. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? (да, нет) _____

5. Предъявлены ли к Вам иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) _____

6. Вводилось ли (или вводится) процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение), ликвидация? (да, нет) _____, если вводится то, на каком этапе _____

7. Согласен на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие предоставлено сроком на 5 (Пять) лет с даты подписания настоящей Анкеты. (да, нет) _____

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу)) моих персональных данных, указанных в настоящей Анкете.

Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной. Обо всех изменениях в предоставленной информации обязуюсь в письменной форме информировать Автономную некоммерческую организацию микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства», а так же предоставить копии документов, содержащих такие сведения.

Не возражаю против проверки Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» всех сведений, содержащихся в Анкете в любое время.

_____ / _____ «__» _____ 20__ года
(Ф.И.О./подпись)

М.П. (при наличии)

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

**Приложение № 5
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства**

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
индивидуального предпринимателя на получение микрозайма
в АНО «ЗЦПП»

№ 1	ЗАЯВКА – АНКЕТЫ:	Пояснение:
1	Заявление на получение микрозайма	ОРИГИНАЛЫ по типовой форме (см.на сайте http://biz-zvl.ru)
2	Анкета индивидуального предпринимателя	
3	Анкета поручителя	
№2	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ СУБЪЕКТА МСП:	Пояснение:
2.1	Свидетельство о государственной регистрации	Оригинал /заверенная копия
2.2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Оригинал /заверенная копия
2.3	Выписка из ЕГРИП, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в АНО «ЗЦПП»	ОРИГИНАЛ
2.4	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал /заверенная копия
2.5	Свидетельство о заключении брака (предоставляется при наличии)	Оригинал /заверенная копия
2.6	Разрешение \ лицензия на занятие отдельными видами деятельности (в случае, если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством)	Оригинал /заверенная копия
№3	ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:	Пояснение:
3.1	Налоговая декларация за предыдущие налоговые периоды (2 периода) до даты обращения за получением займа	Предоставляются с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью индивидуального предпринимателя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.
3.2	В случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса РФ «Налог на доходы физических лиц» - налоговую декларацию за последний налоговый период (1 год)	Предоставляются с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью индивидуального предпринимателя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.
3.3	В случае уплаты НДС – налоговые декларации по НДС (форма по КНД 1151001) за предыдущие налоговые периоды (2 периода).	Предоставляются с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью индивидуального предпринимателя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.

3.4	Книгу учета доходов и расходов за 12 последних месяцев до момента обращения за предоставлением займа	Оригинал/заверенная копия индивидуального предпринимателя
3.5	<u>По банку:</u> <u>Выписка/справка по оборотам с расчетного счета за последние 6 месяцев</u>	Заверенная подписью / печатью индивидуального предпринимателя.
3.6	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов на микрозайм	Оригиналы справок об исполнении обязательств из: - органов Федеральной налоговой службы РФ; - органов Пенсионного фонда РФ; - органов Фонда социального страхования
3.7	Справку либо иной документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам Заявителя	ОРИГИНАЛ
3.8	Справку либо иной документ о средней заработной плате наемных работников, которая должна быть выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	ОРИГИНАЛ
№4	ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ	Пояснение:
4.1	При целевом использовании - рефинансирование действующего банковского кредита(ов) на развитие бизнеса: - документы по кредиту, -Справка банка-кредитора о размерах остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование кредитом, на рефинансирование которого предоставляются заемные средства; -Справка банка-кредитора о кредитной истории	Документы предоставляются в оригиналах
№5	ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДЛАГАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЙМА	Пояснение:
5.1	При поручительстве физических и юридических лиц – соответственно правоустанавливающие документы поручителя(ей) При этом поручители - <u>физические лица представляют</u> : - паспорт гражданина РФ; - 2-НДФЛ (либо справку в свободной форме с указанием начисленной з/пл за последние 6 месяцев, заверенную работодателем); - письменное согласие супруга (-и) поручителя на заключение договора поручительства -Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов. <u>Поручители – индивидуальные предприниматели предоставляют</u> : - паспорт гражданина РФ; - копию налоговой декларации за последний отчетный период до	Оригинал/ Заверенная копия

	<p>даты заключения сделки поручительства с отметкой налогового органа и заверенная подписью/ печатью индивидуального предпринимателя.</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное согласие супруга (-и) поручителя на заключение договора поручительства -Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов. <p><u>Поручители – юридические лица предоставляют:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица; - Устав юридического лица; - Решения о создании юридического лица и/или учредительный договор (при наличии); - Приказ (Решение) о назначении на должность Руководителя юридического лица; - Паспорт Руководителя юридического лица; - Решение (протокол) уполномоченного органа управления поручителя – юридического лица об одобрении сделки займа в качестве крупной/ сделки с заинтересованностью/ сделки, требующей одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора поручительства в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица - Финансовые документы в зависимости от применяющейся системы налогообложения и бухгалтерской отчетности. - Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов; 	
5.2	<p>При залоге транспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технический паспорт транспортного средства; - Страховой полис на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от всех видов повреждений и утраты), где Выгодоприобретатель-АНО МКК «ЗЦПП»; - Отчет об оценке транспортного средства; - Копия паспорта супруга(-и); - Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога 	ОРИГИНАЛЫ на ответственное хранение
5.3	<p>При залоге оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.); -Оригинал технического паспорта оборудования; -Страховой полис на полную стоимость оборудования, где Выгодоприобретатель - АНО МКК «ЗЦПП»; -Отчет об оценке оборудования; - Копия паспорта супруга(-и); - Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога 	ОРИГИНАЛЫ на ответственное хранение
5.4	<p>При залоге нежилых помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правоустанавливающий документ; -Страховой полис объекта недвижимости, где Выгодоприобретатель - АНО МКК «ЗЦПП»; -Кадастровый паспорт помещения; -Отчет об оценке объекта недвижимости; -Документы, подтверждающие отсутствие обременения на данное помещение -Нотариально удостоверенное согласие всех собственников в 	ОРИГИНАЛЫ на ответственное хранение

	<p>соответствии с требованиями законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия паспорта супруга(-и); - Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога 	
5.5	<p>При залоге имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.); - Страховой полис на имущество, где Выгодоприобретатель - АНО МКК «ЗЦПП»; - Отчет об оценке имущества; - Копия паспорта супруга(-и); - Письменное согласие супруга (-и) на заключение договора залога 	<p>ОРИГИНАЛЫ на ответственное хранение</p>

АНО МКК «ЗЦПП», телефоны: 8 (83161) 3-81-00, факс 8 (83161) 3-85-99

**Приложение № 5.1
к Положению о порядке выдачи микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим своей волей и в своем интересе,

я,

(ФИО руководителя)

(ФИО главного бухгалтера)

я,

(ФИО участника (акционера))

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

я,

(ФИО участника (акционера))

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

я,

(ФИО участника (акционера))

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

даю своё согласие Банку (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты предоставленной информации и в случаях, установленных законодательством.

Обработка моих персональных данных может проводиться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- | | |
|---|--|
| ФИО; | • сведения об образовании; |
| дата рождения; | • сведения о доходах; |
| место рождения; | • сведения об имуществе; |
| адрес регистрации; | • сведения об имеющихся кредитах, вкладах и кредитной истории, |
| адрес фактического проживания; | о предоставленных залогах; |
| ксерокопия документа, удостоверяющего личность; | • информация об открытых счетах; |
| сведения для связи с субъектом; | • условия кредитования; |
| ИНН; | • сведения о закладываемом имуществе; |
| номер страхового свидетельства пенсионного | • информация о финансовом состоянии залогодателя, поручителя; |
| сведения о месте работы; | • сведения о состоянии счёта; |
| сведения о семейном положении, родственниках; | • иная информация, содержащаяся в любых документах |
| сведения предыдущих местах работы; | предоставляемых субъектом; |

Целью обработки моих персональных данных является проверка корректности предоставленных мною сведений, принятие решения о предоставлении мне услуг, заключение с Оператором любых договоров и их дальнейшее исполнение, принятие решений или совершение иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня и иных лиц.

Обработка моих персональных данных (за исключением хранения) должна быть прекращена по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

Мои персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. После завершения обработки мои персональные данные подлежат уничтожению.

Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку моих персональных данных, а сами персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до момента его отзыва мною, а в случае не предоставления отзыва - в течение срока действия договора. Дальнейшее хранение персональных данных осуществляется в порядке и в течение срока, установленного нормативно-правовыми актами РФ и/или внутренними документами Банка.

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 6
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства**

АНКЕТА

поручителя - физического лица/индивидуального предпринимателя
(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспорт № _____ выдан « ____ »

Идентификационный номер налогоплательщика _____ выдан « ____ »

ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) _____ выдан « ____ »

ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) _____ выдан « ____ »

Адрес постоянной прописки: Индекс _____

район _____

Населенный пункт _____

Адрес фактического проживания: Индекс _____ район _____

Населенный пункт _____ Улица/м-рн _____ дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____; сотовый _____

Адрес электронной почты: _____

Место работы (наименование организации), адрес _____

Занимаемая должность _____

Стаж работы на последнем месте работы _____

Среднемесячная зарплата _____ руб.

Среднемесячный объем иных доходов _____

Семейное положение _____

Число лиц, находящихся на иждивении:

Фамилия Имя Отчество	Возраст, лет	Социальный статус (сын, жена и т.д.)
-		
-		

Члены семьи, имеющие постоянную работу или иной источник дохода:

Фамилия Имя Отчество	Место работы,	Должность	Среднемесячный доход

Сведения об имуществе ПОРУЧИТЕЛЯ:

Средства на банковских счетах (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование и место нахождения банка	Вид счета	Номер счета	Сумма на счете (средний остаток)

Ценные бумаги (да/нет) _____ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента и реквизиты эмиссии	Количество	Общая номинальная стоимость

Недвижимость:

Объект недвижимости	Точный адрес	Документ подтверждающий право собственности	Другие собственники	Указать долю принадлежащую вам, в %

Транспортные средства (да/нет) _____ Если ДА, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Наличие страховки (сумма, срок, виды риска, страховщик, выгодоприобретатель)

Другое имущество (наименование, местонахождение) _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ КРЕДИТАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:

Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? (да, нет) _____

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма кредита (займа), руб.	% ставка годовых	Дата получения кредита (займа)	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту	Периодичность погашения кредита и процентов	Указать вид обеспечения кредита (займа) – (автотранспорт, товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство)
О:		X	X	X		X	X

1. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет, указать какие) _____

2. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) _____

За кого дано поручительство	Кому дано поручительство (наименование банка/лица, местонахождение)	Сумма поручительства	Дата предоставления	Срок возврата основного обязательства	Остаток задолженности по основному обязательству

Комментарии:

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими банками, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленного имущественного залога по обязательствам третьих лиц)

3. Имеются ли решения суда, которые не исполнены? (да, нет) _____

4. Предъявлены ли иски гражданского судопроизводства? (да, нет) _____

5. Вводилось ли (или вводится) в отношении лица процедура банкротства (да, нет) _____, если вводится то, на каком этапе _____

- ✓ Выражаю свое согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие предоставлено сроком на 5 (Пять) лет с даты подписания настоящей Анкеты. (да, нет) _____
- ✓ В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) персональных данных, указанных в настоящей Анкете.

_____ (подпись).

Все сведения указанные мной в анкете полны и достоверны и я не возражаю против проверки Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

«__» _____ 20__ года

/ _____ / (подпись), _____ (Ф.И.О.)

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Приложение № 7
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства

АНКЕТА
поручителя - юридического лица

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Наименование на иностранном языке (если имеется) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица
(ОГРН) _____

Код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций
(ОКПО) _____

Адрес сайта в сети Интернет (при его наличии): _____

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЩЕРОССИЙСКИМ
КЛАССИФИКАТОРОМ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД):**

(Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги)

**ФАКТИЧЕСКИЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЩЕРОССИЙСКИМ
КЛАССИФИКАТОРОМ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД):**

(Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги)

Среднесписочная численность работников _____

II. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации « ____ » _____ года

Номер ОГРН _____

**III. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ, РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ (согласно ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О
лицензировании отдельных видов деятельности»): (да, нет) _____**

Номер лицензии (разрешения) _____ дата выдачи « ____ » _____ ;
срок действия _____ г.

Кем _____ выдан и на осуществление какого вида деятельности
(операции) _____

**IV. АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ (ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС СОГЛАСНО ЕГРЮЛ И
УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ):**

Телефон (с кодом)/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (адрес фактического нахождения офиса, в котором располагается компания):

Телефон (с кодом)/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

V. ДОКУМЕНТЫ ПО МЕСТУ РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ (по юридическому адресу)/ПО АДРЕСУ ФАКТИЧЕСКОГО ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Свидетельство о государственной регистрации права собственности/Договор(ы) аренды/субаренды офиса, склада/ производственного помещения (да, нет) _____ (наименование арендодателя(ей), с указанием номером договора, занимаемой площади, даты начала и окончания действия договора):

VI. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Наименование и местонахождение (город) банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	ИНН банка	№ расчетного счета в банке

VII. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:

ФИО, должность _____

Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «__» _____ г.

Где выдан _____

код подразделения _____

Место жительства _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

Срок полномочий единоличного исполнительного органа: _____

ФИО, должность _____

Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «__» _____ г.

Где выдан _____

код подразделения _____

Место жительства _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

VIII. СВЕДЕНИЯ О ВЕЛИЧИНЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ/АКЦИОНЕРАХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ВЛАДЕЮЩИХ АКЦИЯМИ/ДОЛЯМИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ:

<i>по юр.лицам – сокращенное наименование, ОГРН/ИНН по физ.лицам – ФИО, паспортные данные/дата рождения</i>	<i>по юр.лицам – юридический адрес; по физ.лицам – адрес постоянной регистрации</i>	Доля в уст-м капитале, %

ИМЕЮТСЯ ЛИ ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО (ЧЕРЕЗ ТРЕТЬИХ ЛИЦ) ОКАЗЫВАЮЩИЕ ВЛИЯНИЕ НА ПРИНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ РЕШЕНИЙ И КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ВАШИ ДЕЙСТВИЯ: да/нет _____

При наличии указанных лиц указать, указать информацию о таких лицах (ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации):

IX. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) _____ Если ДА, то:

Сокращенное наименование организации, ИНН/ОГРН, юридический адрес	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

Х. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ КРЕДИТАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? *(да, нет)*

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма кредита (займа), руб.	% ставка годовых	Дата получения кредита (займа)	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту	Периодичность погашения кредита и процентов	Указать вид обеспечения кредита (займа) – (автотранспорт, товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство)
ВСЕГО:		X	X	X		X	X

Сведения о ранее полученных кредитах и займах заполняются за период не менее года, либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, предшествующих дате обращения за получением займа.

2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? *(да, нет, указать какие)*3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? *(да, нет)*

За кого дано поручительство	Кому дано поручительство (наименование банка/лица, местонахождение)	Сумма поручительства	Дата предоставления	Срок возврата основного обязательства	Остаток задолженности по основному обязательству

Комментарии:

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими банками, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц)

4. Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? *(да, нет)*5. Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? *(да, нет)*6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? *(да, нет)*, если вводится то, на каком этапе7. Согласен на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие предоставлено сроком на 5 (Пять) лет с даты подписания настоящей Анкеты. *(да, нет)*

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу)) моих персональных данных, указанных в настоящей Анкете. Информация, приведенная в настоящей Анкете является полной и достоверной. Обо всех изменениях в предоставленной информации обязуюсь в письменной форме информировать Автономную некоммерческую организацию микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства», а так же предоставить копии документов, содержащих такие сведения.

Не возражаю против проверки Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» всех сведений, содержащихся в Анкете в любое время.

Руководитель _____ / _____ /
(Подпись руководителя) (Фамилия И.О.)

М.П.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Приложение № 8
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства

АНКЕТА

залогодателя – юридического лица

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____

Код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО) _____

Адрес сайта в сети Интернет (при его наличии): _____

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЩЕРОССИЙСКИМ КЛАССИФИКАТОРОМ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД):

(Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги)

ФАКТИЧЕСКИЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЩЕРОССИЙСКИМ КЛАССИФИКАТОРОМ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКВЭД):

(Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги)

Среднесписочная численность работников _____

II. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:

Дата государственной регистрации « ____ » _____ года

Номер ОГРН _____

Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию (Свидетельство о гос. регистрации юр.л.) _____

Место государственной регистрации _____

III. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ, РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ (согласно ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»): (да, нет) _____

Номер лицензии (разрешения) _____ дата выдачи « ____ » _____ ;
срок действия _____ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) _____

IV. АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ (ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС СОГЛАСНО ЕГРЮЛ И УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ): _____

Телефон (с кодом)/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (адрес фактического нахождения офиса, в котором располагается компания):

Телефон (с кодом)/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

V. ДОКУМЕНТЫ ПО МЕСТУ РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ (по юридическому адресу)/ПО АДРЕСУ ФАКТИЧЕСКОГО ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Свидетельство о государственной регистрации права собственности/Договор(ы) аренды/субаренды офиса, склада/ производственного помещения (да, нет) _____ (наименование арендодателя(ей), с указанием номером договора, занимаемой площади, даты начала и окончания действия договора):

VI. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Наименование и местонахождение (город) банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	ИНН банка	№ расчетного счета в банке

VII. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:

ФИО, должность _____
Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «__» _____ г.
Где выдан _____ код подразделения _____
Место жительства _____
Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____
Срок полномочий единоличного исполнительного органа: _____

ФИО, должность _____
Паспорт (документ его заменяющий) _____ сер. _____ № _____ когда выдан «__» _____ г.
Где выдан _____ код подразделения _____
Место жительства _____
Телефоны: домашний _____ служебный _____ сотовый _____

VIII. СВЕДЕНИЯ О ВЕЛИЧИНЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ/АКЦИОНЕРАХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ВЛАДЕЮЩИХ АКЦИЯМИ/ДОЛЯМИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ:

<i>по юр.лицам – сокращенное наименование, ОГРН/ИНН по физ.лицам – ФИО, паспортные данные/дата рождения</i>	<i>по юр.лицам – юридический адрес; по физ.лицам – адрес постоянной регистрации</i>	Доля в уст-м капитале, %

ИМЕЮТСЯ ЛИ ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА, ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО (ЧЕРЕЗ ТРЕТЬИХ ЛИЦ) ОКАЗЫВАЮЩИЕ ВЛИЯНИЕ НА ПРИНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ РЕШЕНИЙ И КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ВАШИ ДЕЙСТВИЯ: да/нет _____

При наличии указанных лиц указать, указать информацию о таких лицах (ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации):

IX. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) _____ Если ДА, то:

Сокращенное наименование организации, ИНН/ОГРН, юридический адрес	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

Сведения об имуществе Залогодателя, предлагаемом в качестве залога АНО МКК «ЗЦПП»:

1. **Недвижимость:** (да/нет) _____ Если ДА, то:

Объект недвижимости	Точный адрес	Документ подтверждающий право собственности, серия/номер, кем и когда выдан	Другие собственники	Кадастровый номер объекта недвижимости	Указать долю принадлежащую вам, в %

Наличие арендных правоотношений да/нет _____

Наличие обременений да/нет _____ Если ДА, то указать какие:

Является ли недвижимость, передаваемая в качестве залога совместной собственностью: да/нет _____ Если ДА, указать сособственников (их доли):

2. **Транспортные средства:** (да/нет) _____ Если ДА, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Документ подтверждающий право собственности	Идентификационный номер (VIN)	Серия, номер паспорта транспортного средства	Наличие страховки (сумма, срок, виды риска, страховщик, выгодоприобретатель)

Наличие арендных правоотношений да/нет _____

Наличие обременения (в том числе залога) да/нет _____

Является ли имущество, передаваемое в качестве залога совместной собственностью: да/нет _____ Если ДА, указать сособственников (их доли):

3. **Другое имущество:** (наименование, местонахождение, идентификационные данные, документы основания права собственности)

Наличие обременения (в том числе залога) да/нет _____

Является ли имущество, передаваемое в качестве залога совместной собственностью: да/нет _____ Если ДА, указать сособственников:

X. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ КРЕДИТАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? (да, нет)

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма кредита (займа), руб.	% ставка годовых	Дата получения кредита (займа)	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту	Периодичность погашения кредита и процентов	Указать вид обеспечения кредита (займа) – (автотранспорт, товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство)
ВСЕГО:		X	X	X		X	X

Сведения о ранее полученных кредитах и займах заполняются за период не менее года, либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, предшествующих дате обращения за получением займа.

2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет, указать какие) _____

3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) _____

За кого дано поручительство	Кому дано поручительство (наименование банка/лица, местонахождение)	Сумма поручительства	Дата предоставления	Срок возврата основного обязательства	Остаток задолженности по основному обязательству

Комментарии:

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими банками, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц)

4. Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? (да, нет) _____

5. Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) _____

6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (да, нет) _____, если вводится то, на каком этапе _____

7. Настоящим даю согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие предоставлено сроком на 5 (пять) лет с даты подписания настоящей Анкеты. (да, нет) _____

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) персональных данных, указанных в настоящей Анкете. (да, нет) _____

Информация, приведенная в настоящей Анкете является полной и достоверной. Обо всех изменениях в предоставленной информации обязуюсь в письменной форме информировать Автономную некоммерческую организацию микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства», а так же предоставить копии документов, содержащих такие сведения.

Не возражаю против проверки Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» всех сведений, содержащихся в настоящей Анкете в любое время.

Руководитель _____ / _____ /
(Подпись руководителя) (Фамилия И.О.)

М.П.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Приложение № 9
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства

АНКЕТА

залогодателя - физического лица

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____ выдан « _____ » _____

Адрес постоянной прописки: Индекс _____ район _____

Населенный пункт _____

Адрес _____ фактического _____ проживания: _____ Индекс _____

район _____

Населенный _____ пункт _____ Улица/м-рн _____

дом _____ корп. _____ кв/ком. _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____; сотовый _____

Адрес электронной почты: _____

Место работы (наименование организации), адрес _____

Занимаемая должность _____

Стаж работы на последнем месте работы _____

Среднемесячная зарплата _____ руб. Среднемесячный объем иных

доходов _____

Семейное положение _____

Число лиц, находящихся на иждивении:

Фамилия Имя Отчество	Возраст, лет	Социальный статус (сын, жена и т.д.)
-		
-		

Члены семьи, имеющие постоянную работу или иной источник дохода:

Фамилия Имя Отчество	Место работы,	Должность	Среднемесячный доход

Имущество Залогодателя, предлагаемое в качестве залога АНО МКК «ЗЦПП»:

1. Недвижимость: (да/нет) _____ Если ДА, то:

Объект недвижимости	Точный адрес	Документ подтверждающий право собственности, серия/номер, кем и когда выдан	Другие собственники	Кадастровый номер объекта недвижимости	Указать долю принадлежащую вам, в %

Наличие арендных правоотношений да/нет _____

Наличие обременений да/нет _____ Если ДА, то указать какие:

Является ли недвижимость, передаваемая в качестве залога совместной собственностью:
да/нет _____

Если ДА, указать сособственников (их доли): _____

2. Транспортные средства: (да/нет) _____ Если ДА, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Документ подтверждающий право собственности	Идентификационный номер (VIN)	Серия, номер паспорта транспортного средства	Наличие страховки (сумма, срок, виды риска, страховщик, выгодоприобретатель)

Наличие арендных правоотношений да/нет _____

Наличие обременения (в том числе залога) да/нет _____

Является ли имущество, передаваемое в качестве залога совместной собственностью:
да/нет _____ Если ДА, указать сособственников (их доли): _____

3. Другое имущество: (наименование, местонахождение, идентификационные данные, документы основания права собственности)

Наличие обременения (в том числе залога) да/нет _____

Является ли имущество, передаваемое в качестве залога совместной собственностью:
да/нет _____ Если ДА, указать сособственников: _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ КРЕДИТАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:

Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? (да, нет) _____

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма кредита (займа), руб.	% ставка годовых	Дата получения кредита (займа)	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту	Периодичность погашения кредита и процентов	Указать вид обеспечения кредита (займа) – (автотранспорт, товары в обороте недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство)
ВСЕГО		X	X	X		X	X

1. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет, указать какие) _____

2. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет)

За кого дано поручительство	Кому дано поручительство (наименование банка/лица, местонахождение)	Сумма поручительства	Дата предоставления	Срок возврата основного обязательства	Остаток задолженности по основному обязательству

Комментарии:

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими)

банками, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц)

3. Имеются ли решения суда, которые не исполнены? (да, нет) _____

4. Предъявлены ли иски гражданского судопроизводства? (да, нет) _____

5. Вводилось ли (или вводится) в отношении лица процедура банкротства (да, нет) _____, если вводится то, на каком этапе _____

6. Наличие заключенного брачного договора между супругами да/нет _____

(при наличии, необходимо предоставить копию брачного договора)

- ✓ Выражаю свое согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие предоставлено сроком на 5 (Пять) лет с даты подписания настоящей Анкеты (да, нет) _____
- ✓ В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) персональных данных, указанных в настоящей Анкете.

_____ (подпись).

Все сведения указанные мной в анкете полны и достоверны и я не возражаю против проверки Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

«__» _____ 20__ года

/ _____ / (подпись).

(Ф.И.О.)

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Автономной некоммерческой организацией микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Приложение № 10
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства

Согласие супруга (-и) на заключение договора займа

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____ (число/месяц/год),

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем, когда)

зарегистрирован (а) _____

даю свое согласие моему (ей) супругу (е)

(ФИО полностью)

дата рождения _____ (число/месяц/год),

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем, когда)

на заключение с АНО МКК «ЗЦПП» договора займа на следующих условиях:

сумма _____ (_____) рублей ____ копеек;

срок использования: _____ (_____) месяцев со дня перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика;

цели: _____

процентная ставка за пользование займом - 11 (Одиннадцать) процентов годовых;

с правом начисления дополнительно в случае нарушения срока возврата займа за весь период, следующий после наступления срока возврата Займа, по дату фактического возврата Займа включительно и/или при нецелевом использовании Займа/ не подтверждении целевого использования Займа, на условиях, предусмотренных договором займа, процентов в размере 5 (Пять) процентов годовых (далее – штрафные проценты);

пени в размере 0,3 (Ноль целых три десятых) процента от суммы неисполненных обязательств (просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Займу, процентам за пользование Займом, в случае нецелевого использования Займа) за каждый день просрочки.

а также на иных условиях по ее (его) усмотрению.

Настоящим я также подтверждаю, что между мной и супругом (ой) брачный договор не заключался и разрешаю АНО МКК «ЗЦПП» обработку и хранение представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

/ _____
« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 11
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства**

Согласие супруга (-и) на заключение договора поручительства

Я, _____,

Ф.И.О. (полностью)

дата рождения _____ (число/месяц/год),

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем, когда)

зарегистрирован (а) _____

даю свое согласие на заключение договора поручительства между АНО МКК «ЗЦПП» и моей (им) супругой (ом) _____

Ф.И.О.

на следующих условиях:

солидарная ответственность в полном объеме в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения _____ (далее – заемщик) обязательств по договору займа, заключенному между заемщиком и АНО МКК «ЗЦПП» на следующих условиях:

сумма _____ (_____) рублей _____ копеек;

срок использования: _____ (_____) месяцев со дня перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика;

цель займа: _____

процентная ставка за пользование займом – 11 (одиннадцать) процентов годовых, с правом начисления дополнительно в случае нарушения срока возврата займа за весь период, следующий после наступления срока возврата Займа, по дату фактического возврата Займа включительно и/или при нецелевом использовании Займа/ не подтверждении целевого использования Займа, на условиях, предусмотренных договором займа, процентов в размере 5 (Пять) процентов годовых (далее – штрафные проценты);

пени в размере 0,3 (Ноль целых три десятых) процента от суммы неисполненных обязательств (просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по Займу, процентам за пользование Займом, в случае нецелевого использования Займа) за каждый день просрочки.

а также на иных условиях по ее (его) усмотрению.

Настоящим я также подтверждаю, что между мной и супругом (ой) брачный договор не заключался и разрешаю АНО МКК «ЗЦПП» обработку и хранение представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства

Согласие супруга (-и) на заключение договора залога

Я, _____,

Ф.И.О. (полностью)

дата рождения _____ (число/месяц/год),

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем, когда)

зарегистрирован (а) _____

даю свое согласие на передачу моим (ей) супругом (ой)

дата рождения _____ (число/месяц/год),

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем, когда)

в залог АНО МКК «ЗЦПП» следующего имущества:

(указывается перечень имущества (наименование, марка, модель), год выпуска, заводской/серийный номер, для транспортных средств - VIN, цвет, реквизиты ПТС)

в _____ качестве обеспечения исполнения _____ (далее – заемщик)

(наименование ЮЛ/ ИП полностью)

обязательств по договору займа, заключенному между заемщиком и АНО МКК «АЗЦПП» на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек

под 11 (одиннадцать) процентов годовых,

сроком использования: _____ (_____) месяцев

на цели: _____ и иных условиях, предусмотренных договором займа, с установлением залоговой стоимости в договоре залога на усмотрение супруга(и) и на остальных условиях по его (ее) усмотрению.

Настоящим я также подтверждаю, что между мной и супругом (ой) брачный договор не заключался и разрешаю АНО МКК «ЗЦПП» обработку и хранение представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 13
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого и
среднего предпринимательства

МЕТОДИКА
оценки кредитоспособности Заемщика

1. Для оценки финансового состояния Заемщика используются следующие оценочные показатели:

- коэффициент текущей ликвидности **КЛ**;
- коэффициент наличия собственных средств **КСС**;
- коэффициент рентабельности **КР**.

Расчет показателей производится на основе приведенных ниже упрощенной формы баланса и упрощенной формы отчета о прибылях и убытках.

1.1. Расчет коэффициентов **КЛ** и **КСС**.

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

АКТИВ			ПАССИВ		
	Статьи	тыс. руб.		Статьи	тыс. руб.
1	<i>Ликвидные средства, в т.ч.</i>		5	<i>Товары на реализации</i>	
1.1	Касса				
1.2	Расчетный счет				
1.3	Другое (расшифровать)		6	<i>Кредиторская задолженность в т.ч.</i>	
			6.1	Полученные кредиты и займы	
2	<i>Товары и запасы:</i>		6.2	Полученная предоплата	
	(наименование)		6.3	Другое (расшифровать)	
3	<i>Прочие активы, в т.ч.</i>				
3.1	Покупатели и заказчики				
3.2	Авансы выданные				
4	<i>Основные средства</i>		7	<i>Собственный капитал</i>	
	(наименование)				
	ВСЕГО			ВСЕГО	

Ликвидные средства – в графу вносятся: остаток наличных денег: остаток наличных денег в кассе; остатки средств на расчетных, текущих валютных и депозитных счетах Заемщика, подтвержденные банковскими выписками; а также иные ликвидные средства Заемщика.

Товары и запасы – в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.) стоимость находящихся в распоряжении Заемщика товарно-материальных запасов по их видам.

Прочие активы – в графу вносятся документально подтвержденные (договоры купли-продажи, контракты и т.п.) текущая (непросроченная) задолженность покупателей и заказчиков перед Заемщиками, а также выданные Заемщиком авансы.

Основные средства – в графу вносится документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.) стоимость находящихся в распоряжении Заемщика и используемых в его хозяйственной деятельности основных средств (в том числе приобретение заемщиком-предпринимателем в качестве физического лица) с расшифровкой по их видам.

Товары на реализации – в графу вносится стоимость товаров, взятых Заемщиком на реализацию.

Кредиторская задолженность – в графу вносятся суммы кредиторской задолженности Заемщика с расшифровкой по их видам.

Собственный капитал – в графу вносится разница между (гр.1 + гр.2 + гр. 3 + гр.4) и (гр.5 + гр.6).

$$\text{КЛ} = (\text{гр.1} + \text{гр.2} + \text{гр.3}) / (\text{гр.5} + \text{гр.6})$$

$$\text{КСС} = (\text{гр.7}) / (\text{гр.5} + \text{гр.6} + \text{гр.7})$$

1.2.Расчет коэффициента КР

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

	СТАТЬИ	Тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	ИТОГО выручка (1 + 2)	
4	Расходы на закупку товаров (приобретение сырья)	
5	Трудозатраты	
6	Расходы на оказание услуги по договорам подряда	
7	Аренда помещений	
8	Вода, телефон, электроэнергия	
9	Транспортные расходы	
10	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов	
11	Прочие расходы	
12	Налоги	
13	ИТОГО расходы (4 + 5 + ...+ 11 + 12)	
14	ПРИБЫЛЬ (3 – 13)	

Выручка (поступление средств) от реализации – в графу вносится сумма валового дохода Заемщика от его основной хозяйственной деятельности.

Выручка (поступление средств) от прочей деятельности – в графу вносится сумма дохода Заемщика от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1.

Расходы на закупку товаров (приобретение сырья) – в графу вносится сумма расходов Заемщика на приобретение сырья и материалов для основной хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи.

Трудозатраты – в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

Расходы на оказание услуги по договору подряда – в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оказание услуги для осуществления его хозяйственной деятельности.

Аренда помещений – в графу вносятся сумма расходов Заемщика на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Вода, телефон, электроэнергия – в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату указанных коммунальных услуг.

Транспортные расходы – в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

Обслуживание ранее полученных кредитов и займов – в графу вносятся суммы расходов Заемщика на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам.

Прочие расходы – в графу вносятся суммы расходов Заемщика, не учтенные в графах 4-10, с расшифровкой по видам.

Налоги – в графу вносятся суммы уплаченных Заемщиком налогов.

Все поступления должны иметь документальное подтверждение. Затраты, понесенные Заемщиком в ходе ведения хозяйственной деятельности, но не подтвержденные документально, также включаются в состав расходов для целей составления упрощенной формы отчета о прибылях и убытках.

$$КР = (гр.14) / (гр.3)$$

2. Определение кредитоспособности Заемщика.

В зависимости от фактической величины рассчитанных оценочных показателей финансового состояния Заемщика определяется класс его кредитоспособности, исходя из следующей разбивки показателей на категории.

коэффициенты	1 категория	2 категория	3 категория
КЛ	2,0 и выше	1,5 – 2,0	Менее 1,5
КСС	0,6 и выше	0,55 – 0,6	Менее 0,55
КР	0,1 и выше – для торговли 0,005 и выше – для производства и сферы услуг		Менее 0,1; Менее 0,05

- Первый класс – все рассчитанные коэффициенты относятся к 1-ой категории.
- Второй класс – один из рассчитанных коэффициентов (КЛ или КСС) относится ко 2-ой категории, а остальные – к 1-ой категории.
- Третий класс – два из рассчитанных коэффициентов (КЛ и КСС) относятся ко 2-ой категории, либо хотя бы один коэффициент – к третьей категории.

**Приложение № 14
к Положению о порядке выдачи
микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства**

Директору АНО МКК «ЗЦПП»

от _____
наименование субъекта малого предпринимательства

**Отчет о целевом использовании
полученного микрозайма в АНО МКК «ЗЦПП»**

Сумма микрозайма	Срок микрозайма	Цель микрозайма	Наименование документов, подтверждающих целевое использование микрозайма

Наименование СМП _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

М.П.

<p>1. Договор купли-продажи 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату 3. Товарные накладные, счета-фактуры 4. Акт приема-передачи по форме ОС-1</p>	<p>1. Договор купли-продажи 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату 3. Товарные накладные, счета-фактуры 4. Акт приема-передачи по форме ОС-1 5. Паспорт транспортного средства</p>	<p>1. Договор купли-продажи 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату 3. Товарные накладные, счета-фактуры 4. Акт приема-передачи по форме ОС-1 5. Свидетельство о регистрации права собственности</p>	<p>1. Смета затрат и график выполнения строительно-монтажных работ 2. Договоры на поставку технологического оборудования, строительных материалов 3. Договоры на выполнение работ и услуг 4. Платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ, услуг, технологического оборудования 5. Товарно-транспортные накладные, счета-фактуры на получение технологического оборудования, строительных материалов 6. Справка о стоимости выполненных работ 7. Акты о приемке выполненных работ</p>
--	---	--	--