



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

10.11.2016

№ 671

Об эвакуационной комиссии
города Заволжья

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Нижегородской области от 4 января 1996 года № 17-3 «О защите населения и территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Нижегородской области от 02.08.2016 года № 501 «Об эвакуационной комиссии Нижегородской области», постановлением администрации Городецкого муниципального района от 16.09.2016 года №1870 «Об эвакуационной комиссии Городецкого муниципального района» Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии города Заволжья (далее – Положение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Заволжья от 03.02. 2011 года № 46 «Об эвакуационной комиссии города Заволжья»;
 - постановление Администрации города Заволжья от 06.06.2016 года № 357 «О внесении изменений в постановление администрации города Заволжья от 03.02.2011года № 46 «Об эвакуационной комиссии города Заволжья».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Заволжья.

И.о. главы Администрации

О.В. Ганичева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Заволжья
от 10.11.2016 № 671

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии города Заволжья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, задачи, состав, права эвакуационной комиссии города Заволжья (далее - Комиссия) и функциональные обязанности ее членов.

1.2. Комиссия является органом управления Администрации города Заволжья. Комиссия создается в целях подготовки и проведения в городе Заволжье эвакуационных мероприятий как в мирное, так и в военное время.

1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава Администрации города Заволжья. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации города Заволжья.

1.4. Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий, (далее - эвакомероприятия) и координирует деятельность эвакуационных органов, действующих на территории города Заволжья (далее - эвакоорганы).

1.5. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и Распоряжениями Губернатора Нижегородской области, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Нижегородской области, Постановлениями Городецкого муниципального района Нижегородской области, Постановлениями Администрации города Заволжья.

1.6. В зависимости от обстановки на территории города Заволжья (далее - города) устанавливаются следующие режимы функционирования эвакуационных комиссий и других эвакоорганов:

режим повседневной деятельности - в мирное время при постоянной готовности гражданской обороны (далее - ГО), при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии и эпифитотий;

режим повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) или при выполнении первоочередных мероприятий ГО - при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки; при получении прогноза о возможности возникновения ЧС; при выполнении первоочередных мероприятий ГО;

режим проведения эвакуации - при необходимости эвакуации людей из зон ЧС или при поступлении распоряжения на эвакуацию населения в безопасные районы из зон возможной опасности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

разработка совместно с отделом по делам ГО и ЧС Администрации города Заволжья и спасательными службами Городецкого муниципального района (далее - спасательные службы) и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (на военное время) и плана проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Заволжья при ЧС природного и техногенного характера;

контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;

контроль создания, комплектования личным составом и подготовки эвакоорганов;

контроль разработки планов эвакомероприятий эвакуационными комиссиями организациями города Заволжья;

организация и проведение проверок эвакоорганов;

периодическое обсуждение на заседаниях Комиссии планов эвакомероприятий, разработанных эвакуационными комиссиями, действующими на территории города Заволжья (далее - эвакокомиссии), а также результатов проведения тренировок эвакоорганов;

осуществление взаимодействия с отделом военного комиссариата Нижегородской области по Городецкому, Ковернинскому и Сокольскому району и спасательными службами по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий;

участие в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС с органами управления и силами ГО и территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области (далее – ТП РСЧС) и Городецкого муниципального района с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контроль приведения в готовность эвакоорганов, проверка схем оповещения членов Комиссии;

уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города;

организация подготовки к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), контроль хода их разворачивания;

контроль подготовки к эвакуации пунктов посадки и высадки населения, а также приёмных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП);

контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств,

уточнение совместно с автотранспортной спасательной службой Городецкого района порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения (далее - эвакуанаселение) из зон возможной опасности или из зон ЧС, а также с ПЭП в пункты размещения в безопасных районах;

контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП и пунктов посадки;

контроль организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ПЭП;

контроль уточнения эвакуационными комиссиями, действующими на территории города, планов эвакуационных мероприятий;

в) в режиме проведения эвакуации:

постоянное поддержание связи с эвакоорганами и спасательными службами, обеспечивающими эвакуацию;

контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

руководство эвакоорганами по оповещению и сбору эвакуируемого населения и его отправке в безопасные районы;

организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города;

контроль вывоза из зон возможной опасности материальных и культурных ценностей;

контроль первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в безопасных районах;

обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих районов;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения населения, доклад главе Администрации города Заволжья и эвакокомиссию Городецкого муниципального района;

осуществление взаимодействия с отделом военного комиссариата Нижегородской области по Городецкому, Ковернинскому и Сокольскому району и спасательными службами по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководящих работников Администрации города Заволжья, ОП (дислокация г. Заволжье) МО МВД России «Городецкий» (по согласованию), а также МУП «Тепловодоканал» г. Заволжья (по согласованию), филиала № 1 ГБУЗ НО "Городецкая ЦРБ" - Заволжская городская больница (по согласованию), домоуправляющих компаний (по согласованию) и учреждений социальной защиты населения (по согласованию). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

3.2. В состав Комиссии входят:

Руководство Комиссии:

1. Председатель Комиссии - 1 чел.
2. Заместители председателя Комиссии - 1 чел.
3. Секретарь Комиссии - 1 чел.

Группа оповещения, связи и информации:

1. Старший группы - 1 чел.
2. Члены группы - 1 чел.

Группа эвакуации населения:

1. Старший группы - 1 чел.
2. Члены группы - 3 чел.

Группа размещения эвакуанаселения:

1. Старший группы - 1 чел.
2. Члены группы - 3 чел.

Группа транспортного обеспечения эвакуации:

1. Старший группы - 1 чел.
2. Члены группы - 2 чел.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:

1. Старший группы - 1 чел.
2. Члены группы - 5 чел.

Группа эвакуации материальных ценностей:

1. Старший группы - 1 чел.
2. Члены группы - 1 чел.

4. ПРАВА КОМИССИИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЕЕ ЧЛЕНОВ

4.1. Комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на территории города Заволжья как в мирное, так и в военное время;

осуществлять контроль за деятельностью всех эвакоорганов на территории города Заволжья;

заслушивать руководителей эвакоорганов по вопросам эвакуации населения;

получать от эвакоорганов сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.2. Председатель Комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение эвакуации и рассредоточения населения; за организацию работы всех членов Комиссии. Он подчиняется главе Администрации города Заволжья и является прямым начальником всего личного состава Комиссии и всех эвакоорганов. Все распоряжения и указания председателя Комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакоорганами.

Председатель Комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

руководить разработкой планов эвакомероприятий;

организовать взаимодействие Комиссии со спасательными службами

и отделом военного комиссариата Нижегородской области по Городецкому, Ковернинскому и Сокольскому району по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуационных органов;

контролировать и оказывать помощь эвакуационным комиссиям и спасательным службам в планировании проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

контролировать организацию проверок готовности эвакуационных органов;

контролировать организацию участия Комиссии и эвакуационных органов в учениях с органами управления и силами ГО и ТП РСЧС;

проводить заседания Комиссии, на которых рассматривать планы, разработанные эвакуационными комиссиями, и результаты проверок эвакуационных органов;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контролировать приведение в готовность эвакуационных органов;

руководить уточнением планов эвакуационных мероприятий;

организовать подготовку к развертыванию эвакуационных пунктов (далее - эвакуационные пункты), пунктов посадки и высадки населения;

организовать контроль хода их развертывания;

организовать и контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

организовать уточнение планов, разработанных эвакуационными комиссиями.

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать оповещение эвакуационных органов и населения о начале проведения эвакуации;

организовать контроль подачи транспорта на пункты посадки;

руководить эвакуационными органами в ходе сбора и отправки населения в безопасные районы;

организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, контролировать выполнение плана эвакуационных мероприятий, докладывать главе Администрации города Заволжья;

контролировать размещение эвакуационного населения в безопасных районах;

контролировать организацию обмена информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих районов;

организовать взаимодействие со спасательными службами и отделом военного комиссариата Нижегородской области по Городецкому, Ковернинскому и Сокольскому району по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

4.3. Первый заместитель председателя Комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий; за подготовку членов Комиссии и эвакуационных органов; за организацию работы группы эвакуации населения и группы размещения эвакуационного населения. Он подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии и эвакуационных органов. В отсутствие председателя Комиссии он выполняет его обязанности.

Первый заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

руководить работой членов Комиссии по подготовке данных для планирования эвакуационных мероприятий;

разрабатывать и ежегодно уточнять планы эвакуационных мероприятий;

осуществлять взаимодействие Комиссии со спасательными службами и отделом военного комиссариата Нижегородской области по Городецкому, Ковернинскому и Сокольскому району по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;

контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;

контролировать разработку планов эвакуационных мероприятий эвакуационными комиссиями;

организовывать проверки готовности эвакуационных органов;

готовить материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных эвакуационными органами, и результатов проверок готовности эвакуационных органов;

организовывать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и ТП РСЧС;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять планы эвакуационных мероприятий;

контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;

контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий, разработанных эвакуационными комиссиями;

в) в режиме проведения эвакуации:

руководить работой группы эвакуации населения и группы размещения эвакуационного населения;

руководить эвакуационными органами в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

организовать сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, контролировать выполнение планов эвакуационных мероприятий, докладывать председателю Комиссии;

организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих районов;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами и отделом военного комиссариата Нижегородской области по Городецкому, Ковернинскому и Сокольскому району по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

4.4. Заместитель председателя Комиссии отвечает за организацию контроля обеспечения эвакуационных мероприятий; за организацию работы групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуационного населения. Он подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

руководить работой групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуационного населения по подготовке данных для планирования обеспечения эвакуационных мероприятий;

принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами и отделом военного комиссариата Нижегородской области по Городецкому, Ковернинскому и Сокольскому району по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации эвакуационными комиссиями;

участвовать в проверке готовности эвакуационных органов;

принимать участие в подготовке материалов для обсуждения на заседаниях Комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных эвакуационными комиссиями, и результатов проверок эвакуационных органов;

участвовать в учениях с органами управления и силами ГО и ТП РСЧС;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять планы эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с автотранспортной спасательной службой Городецкого района порядок использования для эвакуации транспорта;

контролировать приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

контролировать организацию инженерного оборудования дороги ПЭП;

в) в режиме проведения эвакуации:

руководить работой групп транспортного обеспечения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

контролировать бесперебойную работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

контролировать обеспечение эвакуируемого населения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

контролировать организацию общественного порядка на эвакуационных пунктах и маршрутах эвакуации, медицинского и коммунально-бытового обеспечения эвакуируемого населения.

4.5. Секретарь Комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения; за организацию работы группы оповещения, связи и информации. Он подчиняется председателю Комиссии, является прямым начальником всех членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы Комиссии;

контролировать разработку схемы связи и управления эвакуационными органами

и схемы оповещения Комиссии;

организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;

контролировать планирование работы эвакуокомиссий;

планировать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и ТП РСЧС, в проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - органы ГО и ЧС);

готовить материалы к заседаниям Комиссии и вести протоколы заседаний;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;

уточнять календарный план работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать оповещение членов Комиссии и эвакуоорганов;

контролировать поддержание связи между эвакуоорганами;

контролировать выполнение календарных планов работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

контролировать выполнение графика эвакуации населения;

обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю Комиссии;

организовать доведение до эвакуоорганов и населения информации об обстановке.

4.6. Старший группы оповещения, связи и информации отвечает за организацию оповещения членов Комиссии и эвакуоорганов; за организацию связи между эвакуоорганами и доведение информации об обстановке. Старший группы подчиняется секретарю Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

разрабатывать схему связи и управления эвакуоорганами и схему оповещения Комиссии;

вести учет средств связи и оповещения в эвакуоорганах;

осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

оказывать помощь группам оповещения, связи и информации эвакуокомиссий в вопросах организации оповещения и связи;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контролировать оповещение членов Комиссии и состояние системы связи эвакуоорганов;

контролировать приведение в готовность подразделений связи;

организовать доведение до эвакуируемых информации об обстановке;

в) в режиме проведения эвакуации:

организовать оповещение членов Комиссии и эвакуируемых о получении распоряжения на эвакуацию;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуируемыми;

обеспечивать доведение до эвакуируемых и населения информации об обстановке.

4.7. Старший группы эвакуации населения отвечает за подготовку данных для планирования эвакуации и рассредоточения населения; за осуществление эвакуации и рассредоточения; за сбор, обобщение и представление сведений о ходе эвакуации и рассредоточения. Он подчиняется первому заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

организовать сбор данных о количестве и составе населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению;

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

контролировать планирование эвакуации и рассредоточения населения эвакуационными комиссиями организаций города Заволжья, оказывать им необходимую помощь;

контролировать подготовку по вопросам эвакуации эвакуируемых;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

контролировать приведение в готовность эвакуируемых;

уточнять планы эвакуационных мероприятий;

контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий эвакуационными комиссиями;

контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

в) в режиме проведения эвакуации:

осуществлять контроль за работой эвакуируемых;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения, докладывать первому заместителю председателя Комиссии;

информировать группу размещения эвакуируемых о количестве и времени выводимого (вывозимого) эвакуируемых.

4.8. Старший группы размещения эвакуируемых отвечает за контроль планирования размещения эвакуируемых в безопасных районах; за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемых в безопасных районах.

Старший группы подчиняется первому заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

организовать сбор данных о местах размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

уточнять с приемными эвакуационными комиссиями поселений района

порядок приема и размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;
организовать учет эвакуируемых в местах размещения эвакуируемых;
контролировать состояние маршрутов эвакуации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять планы эвакуационных мероприятий;

в) в режиме проведения эвакуации:

информировать эвакуационную комиссию города Заволжья о времени и количестве вывозимого (выводимого) эвакуируемого;

осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого, сообщать их в группу эвакуации населения и докладывать первому заместителю председателя Комиссии.

4.9. Старший группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации. Он подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности;

участвовать в сборе данных и разработке планов транспортного обеспечения мероприятий ГО по вопросам эвакуации;

оказывать помощь автотранспортной спасательной службе Городецкого района в разработке планов эвакуационных перевозок;

контролировать и оказывать помощь эвакуационным комиссиям организаций города Заволжья в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации;

оказывать помощь автотранспортной спасательной службе Городецкого района в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять план транспортного обеспечения мероприятий ГО в части, касающейся эвакуации;

контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с автотранспортной спасательной службой Городецкого района порядок использования для эвакуации транспорта;

контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автотранспортной спасательной службой Городецкого района

и докладывать заместителю председателя Комиссии.

4.10. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуанаселения.

Старший группы подчиняется заместителю председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

участвовать в разработке планов эвакуамероприятий;

оказывать помощь спасательным службам в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения эвакуакомиссиями организаций города Заволжья и оказывать необходимую помощь;

б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:

уточнять план эвакуамероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

контролировать уточнение планов эвакуамероприятий эвакуакомиссиями;

контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи эвакуопунктов, пунктов посадки и высадки;

контролировать обеспечение эвакуанаселения индивидуальными средствами защиты;

контролировать подготовку к приему и обеспечению эвакуанаселения зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и другого;

в) в режиме проведения эвакуации:

контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка;

контролировать вывоз из зон возможной опасности и доставку в места размещения эвакуанаселения материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;

осуществлять контроль хода обеспечения эвакуанаселения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, докладывать их заместителю председателя Комиссии.

4.11. Старший группы эвакуации материальных ценностей отвечает за организацию контроля вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы. Старший группы подчиняется председателю Комиссии и является непосредственным начальником членов группы.

Старший группы обязан:

- а) в режиме повседневной деятельности:
осуществлять сбор данных о видах и количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, и ежегодно уточнять их;
принимать участие в планировании эвакуации;
оказывать помощь автотранспортной спасательной службе Городецкого района и эвакуационным комиссиям организаций города Заволжья в планировании эвакуации, приема и размещения материальных и культурных ценностей;
- б) в режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или при выполнении первоочередных мероприятий ГО:
уточнять с автотранспортной спасательной службой Городецкого района и эвакуационными комиссиями организаций города Заволжья виды, количество, порядок эвакуации, приема и размещения материальных и культурных ценностей;
- в) в режиме проведения эвакуации:
осуществлять сбор и обобщение сведений о видах и количестве вывезенных материальных и культурных ценностей, докладывать их председателю Комиссии и направлять в группу эвакуации населения;
контролировать прибытие эвакуируемых материальных и культурных ценностей к местам назначения, докладывать обобщенные сведения об этом председателю Комиссии.
- Обязанности членов групп определяются председателем Комиссии.

5. ДОКУМЕНТЫ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия должна иметь:
- план проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при ЧС природного и техногенного характера;
 - транспортное обеспечение мероприятий ГО города Заволжья (в военное время);
 - транспортное обеспечение эвакуации населения города Заволжья при ЧС природного и техногенного характера;
 - календарный план работы Комиссии при выполнении первоочередных мероприятий ГО и проведении эвакуации и рассредоточения населения;
 - календарный план работы Комиссии при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;
 - схему оповещения членов Комиссии;
 - схему размещения Комиссии в исполнительный период;
 - рабочие тетради членов Комиссии с необходимыми сведениями: личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов; выписками из планов эвакуационных мероприятий; номерами телефонов эвакуационных органов, должностных лиц организаций и так далее;
 - план работы Комиссии на год;
 - протоколы заседаний Комиссии;
 - различные варианты речевых сообщений (зафиксированных с помощью магнитных и иных средств записи).

5.2. Разработка документов Комиссии осуществляется членами Комиссии совместно с отделом по делам ГО и ЧС Администрации города Заволжья и спасательными службами.

6. ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Подготовка осуществляется:
на занятиях по плану председателя Комиссии;
в ходе проводимых по планам главы Администрации города Заволжья, тренировок и проверок состояния ГО и вопросов предупреждения и ликвидации ЧС, на которых отрабатываются вопросы эвакуации.

7. ПРОПАГАНДА ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЙ

Пропаганда эвакомероприятий осуществляется всеми членами Комиссии с привлечением работников ГО и ЧС, в том числе - организаций. Пропаганда проводится с использованием всех средств массовой информации и направлена на разъяснение населению способов эвакуации как одной из мер защиты населения, на повышение уровня его облученности и готовности к действиям в условиях эвакуации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Обеспечение деятельности Комиссии включает:
выделение помещений для размещения членов Комиссии и обеспечение необходимым имуществом;
предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;
выделение транспортных средств;
обеспечение защиты членов Комиссии от поражающих факторов оружия, применяемого противником, и от воздействия радиоактивных и опасных химических веществ при возникновении ЧС техногенного характера;
обеспечение членов Комиссии водой, продовольствием и тому подобным;
финансирование работы Комиссии.
