



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

01.11.2016

№ 654

Об утверждении Порядка финансирования из бюджета города Заволжья расходов по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, в целях реализации Администрацией города Заволжья полномочий по осуществлению прав собственника имущества, путем финансирования из бюджета города Заволжья расходов на содержание общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, Администрация города Заволжья постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования из бюджета города Заволжья расходов по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

2. Начальнику отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья Л.Н.Астраптовой опубликовать постановление в газете «Новости Заволжья» и разместить на официальном сайте Администрации города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

О.Н.Жесткова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Заволжья  
от 01.11.2016 2016 г. № 654

**Порядок  
финансирования из бюджета города Заволжья расходов по содержанию  
общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые  
помещения, находящиеся в муниципальной собственности.**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности (далее - Субсидия).

Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее-Получатели Субсидии):

управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами;

2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1. Наличие у Получателей субсидии затрат в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Заключение Получателями субсидии Соглашения (Приложение № 3 к настоящему Порядку) с Администрацией города Заволжья о предоставлении субсидии во взаимосогласованном сторонами порядке с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации и определением следующих условий:

2.2.1. Соглашение на предоставление субсидии между Администрацией города Заволжья и Получателями субсидии заключается на текущий год с 1 января либо с даты возникновения права собственности муниципального образования города Заволжья на нежилые помещения в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Права Администрации города Заволжья или иных уполномоченных органов контроля и надзора на проведение проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, установленных настоящим Порядком.

2.2.3. Порядка возврата сумм Субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией города Заволжья или иными

уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком.

2.2.4. Порядка и сроков предоставления Получателями Субсидии отчетности об использовании средств Субсидии.

2.2.5. Ответственность Получателей Субсидии за достоверность предоставляемых сведений.

2.2.6. Предоставление Получателями Субсидии отчетов по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.2.7. Исполнение Получателями Субсидии предписаний по итогам проверок, проведенных Администрацией города Заволжья или иными уполномоченными органами контроля и надзора, в отношении данных за предшествующие периоды.

2.2.8. Урегулирование расчетов по предоставленной Субсидии за предшествующие периоды.

3. Получателям Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности. Соответствующие расходы Получателей Субсидии возмещаются в пределах предусмотренной в бюджете города суммы Субсидии.

4. Размер Субсидии на возмещение расходов по нежилым помещениям рассчитывается:

4.1. За содержание нежилых помещений исходя из:

- общей площади нежилых помещений;
- затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов по установленным размерам платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Начальной датой предоставления Субсидии является дата возникновения права собственности муниципального образования города Заволжья на нежилое помещение, иная дата возникновения у муниципального образования города Заволжья обязанности по несению расходов на содержание нежилых помещений.

6. Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента прекращения права муниципальной собственности города Заволжья на данное нежилое помещение.

7. Возмещение расходов Получателям Субсидии за IV квартал отчетного года осуществляется не позднее II квартала года следующего за отчетным.

8. В целях определения объема Субсидии на возмещение расходов по нежилым помещениям:

8.1. Получатели Субсидии представляют в Администрацию города Заволжья список нежилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов по содержанию (далее - Список), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку ( за I - III кварталы текущего года до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал текущего года до 15 января года следующего за отчетным):

- документы, подтверждающие установленный размер платы за услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме: заверенную Получателем Субсидии выписку из протокола решения общего собрания собственников об утверждении размера платы за услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на текущий год; заверенную Получателем Субсидии выписку из договора управления многоквартирным домом или приложения к такому договору, в котором указан размер платы за услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на текущий год;

- расчет расходов по нежилым помещениям, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

- за I - III кварталы текущего года до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал текущего года до 31 января очередного года.

Расчеты размеров Субсидии, оформленные с нарушением установленных требований или содержащие неточности, в том числе ошибки в расчетах, подлежат возврату Получателям Субсидии без принятия решений о предоставлении Субсидий с указанием причин возврата.

Нарушение сроков предоставления документов, подтверждающих размер платы, и расчетов или непредставление их является основанием для отказа в перечислении Субсидии за конкретный отчетный период, что не лишает права на получение Субсидии в следующем отчетном периоде при устранении выявленных недостатков. При этом предельным сроком направления Получателями Субсидии документов и расчетов за отчетные периоды текущего года является 31 января очередного года.

9. Представленный пакет документов проходит контроль:

9.1. Отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Заволжья в части достоверности перечня, площади, даты возникновения права собственности муниципального образования города Заволжья на нежилые помещения;

9.2. Уполномоченным органом Администрации города Заволжья - МКУ «ОРУ ЖКХ» в части правильности применения тарифных ставок на возмещаемые услуги и проведенных расчетов.

Проверенные и согласованные расчеты предоставляются главе Администрации для принятия решения об оплате.

10. Администрация города Заволжья осуществляет расходование Субсидии путем перечисления средств Субсидии на расчетные счета Получателей Субсидии.

11. Получатели Субсидии:

11.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение настоящего порядка и достоверность предоставляемых сведений.

11.2. Осуществляют возврат в бюджет города в очередном году излишне перечисленные средства Субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией города Заволжья или иными уполномоченными

органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных порядком предоставления Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений.

---

Приложение № 1  
к Порядку финансирования из бюджета города Заволжья  
расходов по содержанию общего имущества  
многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения,  
находящиеся в муниципальной собственности

Список нежилых помещений муниципального жилищного фонда  
для возмещения расходов на содержание общего имущества многоквартирных домов

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя Субсидии)  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Адрес дома	Вид нежилого помещения	Общая площадь нежилого помещения кв.м.	Дата возникновения права собственности на нежилое помещение
-------	------------	------------------------	--	---

Руководитель  
МП

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
дата предоставления

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации города Заволжья

Приложение № 2  
к Порядку финансирования из бюджета города Заволжья  
расходов по содержанию общего имущества  
многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения,  
находящиеся в муниципальной собственности

Расчет расходов  
на содержание общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной  
собственности

(наименование Получателя Субсидии)

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Адрес дома	Вид нежилого помещения	Общая площадь нежилого помещения, кв.м	Дата регистрации права собственности	Размер платы за содержание жилого помещения, руб. за 1 кв.м									Расходы Получателя Субсидии (руб.)
					общие услуги, в том числе сбор, вывоз, захоронение твёрдых бытовых отходов	содержание и обслуживание лифтов	содержание и обслуживание мусоропровода	уборка лестничных клеток	содержание придомовой территории	Содержание внутридомовых инженерных систем	содержание ВДГО	Иные расходы	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

Руководитель

МП

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель

Проверено Директор МКУ ОРУ ЖКХ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ телефон

\_\_\_\_\_ дата предоставления





## **Соглашение (проект)**

### **о предоставлении субсидий на возмещение расходов по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности**

г.Заволжье

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация) в лице главы Администрации \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий на возмещение расходов по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и Порядком финансирования из бюджета города Заволжья расходов по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности (далее - Порядок).

#### **2. Размер, сроки и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидии для возмещения затрат, возникающих в результате содержания общего имущества многоквартирных домов в части нежилых помещений подлежат возмещению из бюджета города Заволжья.

2.2. Организация представляют в Администрацию города Заволжья список нежилых помещений для возмещения расходов на содержание общего имущества многоквартирных домов (далее - Список), согласно приложению № 1 к Порядку финансирования из бюджета города Заволжья расходов по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности ( за I - III кварталы текущего года до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал текущего года до 15 января года следующего за отчетным):

- документы, подтверждающие установленный размер платы за услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме: заверенную Получателем Субсидии выписку из протокола решения общего собрания собственников об утверждении размера платы за услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на текущий год; заверенную Получателем Субсидии выписку из договора управления многоквартирным домом или приложения к такому договору, в котором указан размер платы за услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме на текущий год;

- расчет расходов по общему имуществу многоквартирных домов, согласно приложению № 2 к Порядку финансирования из бюджета города Заволжья расходов по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности:

- за I - III кварталы текущего года до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал текущего года до 31 января очередного года.

Расчеты размеров Субсидии, оформленные с нарушением установленных требований или содержащие неточности, в том числе ошибки в расчетах, подлежат возврату Получателям Субсидии без принятия решений о предоставлении Субсидий с указанием причин возврата.

Нарушение сроков предоставления документов, подтверждающих размер платы, и расчетов или непредставление их является основанием для отказа в перечислении Субсидии за конкретный отчетный период, что не лишает права на получение Субсидии в следующем отчетном периоде при устранении выявленных недостатков. При этом предельным сроком направления Получателями Субсидии документов и расчетов за отчетные периоды текущего года является 31 января очередного года.

2.3. Администрация города Заволжья:

2.3.1. Проводит предварительную арифметическую проверку расчетов. При отсутствии замечаний осуществляет согласование расчетов в форме их подписания и скрепления печатью.

2.3.2. Осуществляет распределение средств, исходя из общей суммы затрат Получателей Субсидии и Субсидии, предусмотренной в бюджете города Заволжья на текущий год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии суммарных затрат.

2.3.3. Администрация города Заволжья осуществляет расходование Субсидии путем перечисления средств Субсидии на расчетные счета Получателей Субсидии на основании выставленного счета.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Организация вправе:**

3.1.1. Получать Субсидию из бюджета города Заволжья при выполнении условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Получать имеющуюся в Администрации информацию о предоставлении Субсидии на возмещение затрат в части содержания, ремонта общего имущества

многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

### 3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Вести по объектный раздельный учет доходов и расходов по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в которых имеются нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

3.2.2. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

### 3.3. Администрация вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за расходованием предоставленной Субсидии путем проверки фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам обслуживания (содержания) жилищного фонда.

3.3.2. Осуществлять проверку деятельности Организации по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.3. В одностороннем порядке приостановить предоставление Субсидии в случае установления факта нецелевого использования.

### 3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. Проверять подтверждающие документы, предоставляемые Организацией в соответствии с п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.4.2. Предоставлять Субсидии на условиях настоящего Соглашения и в соответствии с Порядком.

3.4.3. Уведомлять (письменно) Организацию о возврате Субсидии по причинам выявления нарушений требований Порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Администрации для получения Субсидии.

## **5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления**

5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Организация обязана осуществить возврат денежных средств в бюджет города Заволжья.

5.2. Уведомление о возврате денежных средств в бюджет муниципального образования города Заволжья направляется Администрацией Организации в десятидневный срок со дня установления нарушения.

5.3. Возврат субсидии производится Организацией в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.4. Если в тридцатидневный срок Организация не возвращает денежные средства, к ней применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров и направленных письменно претензий.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

## **8. Платежные реквизиты Сторон**

]