



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.05.2016

№ 40

Об утверждении Положения
«О помощниках депутатов
Думы города Заволжья»

В соответствии со статьей 13 Регламента Думы города Заволжья, утвержденного решением Думы города Заволжья от 25.02.2015 № 7 «О принятии Регламента Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области», Дума города Заволжья решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О помощниках депутатов Думы города Заволжья».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Заволжья».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и депутатской этике.

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

ПОЛОЖЕНИЕ **о помощниках депутатов Думы города Заволжья**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение принято в целях установления единого порядка и условий осуществления полномочий помощника депутата Думы города Заволжья.

2. Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат вправе иметь не более двух помощников, работающих на нештатной, неоплачиваемой основе.

3. Помощник депутата (далее - помощник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Регламентом Думы города Заволжья, настоящим Положением.

4. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и проживающий, как правило, в данном муниципальном образовании.

5. Полномочия помощника депутата начинаются со дня его назначения и прекращаются на момент прекращения полномочий депутата Думы города Заволжья.

6. Руководство деятельностью помощника депутата осуществляется непосредственно депутатом. Передача помощнику депутата отдельных полномочий депутата не допускается.

2. Права и обязанности помощника депутата

1. По согласованию с депутатом Думы города Заволжья помощник депутата:
- 1) проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату и контролирует выполнение мероприятий, принимаемых по обращениям избирателей;
 - 2) организует встречи депутата с избирателями на территории одномандатного избирательного округа, от которого избран депутат;
 - 3) ведет предварительную работу с письмами и обращениями избирателей;
 - 4) ведет делопроизводство депутата;
 - 5) проводит сбор и обработку информации, поступающей на имя депутата;
 - 6) готовит проекты документов, вносимых депутатом на рассмотрение заседаний Думы, постоянных комиссий Думы, а также другую документацию;
 - 7) по письменному поручению депутата проводит встречи с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления,

предприятий, учреждений, организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатских полномочий;

8) получает по запросу депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

9) информирует депутата об изменениях, событиях, происходящих на территории избирательного округа;

10) выполняет отдельные, связанные с исполнением депутатской деятельности, поручения и указания депутата;

11) оказывает депутату организационную помощь.

2. Помощник депутата, по согласованию с депутатом, в соответствии с Регламентом Думы города Заволжья, имеет право:

1) присутствовать на открытых заседаниях Думы и заседаниях постоянных комиссий Думы, в состав которых входит депутат, при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью депутата;

2) оглашать на открытых заседаниях Думы и заседаниях комиссий Думы, в состав которых входит депутат, иных организаций или представлять в письменной форме подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы;

3) получать поступившие в Думу города Заволжья, в адрес депутата информационные, справочные и иные материалы.

3. Помощник депутата не вправе:

1) использовать свой статус в личных целях и иных целях, не связанных с деятельностью депутата;

2) делать заявления и совершать поступки, наносящие ущерб чести и достоинству депутата.

3. Удостоверение помощника депутата

1. Помощнику депутата выдается удостоверение единого образца согласно приложению 1 к настоящему Положению, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия.

Удостоверение выдается на срок полномочий депутата. Основанием для выдачи удостоверения является заявление депутата на имя председателя Думы города Заволжья, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Оформление удостоверения помощника депутата возлагается на отдел по организационным вопросам Думы города Заволжья.

2. Основанием прекращения деятельности помощника депутата, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, является:

1) досрочное прекращение полномочий депутата;

2) собственное желание помощника депутата;

3) личное заявление депутата;

4) иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

3. При прекращении помощником депутата деятельности он обязан сдать удостоверение в Думу города Заволжья.

В случае непредоставления удостоверения помощника депутата по истечении двух месяцев со дня прекращения полномочий помощника депутата, информация о признании недействительным данного удостоверения размещается на официальном сайте Администрации города Заволжья.

Приложение № 1
к Положению «О помощниках
депутатов Думы города Заволжья»,
утвержденному решением Думы
города Заволжья от 25.05.2016 №40

ОПИСАНИЕ ОБРАЗЦА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ

Удостоверение помощника депутата Думы города Заволжья изготовлено из цветной бумаги в виде триколора, в ламинированном виде размером 90х60 мм.

В левом верхнем углу листка помещен герб города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в цветном изображении.

На белом поле размещаются слова по центру листка в четыре строки:

«Удостоверение № _____
помощника депутата
Думы города Заволжья 6 созыва
по избирательному округу № _____»;

ниже на синем поле по центру листка в три строки:

«Фамилия
Имя
Отчество»;

в нижнем левом углу на розовом поле в три строки:

_____ дата выдачи
Председатель Думы
города Заволжья _____ (Ф.И.О.).

С правой стороны листка помещается фотография помощника депутата размером 3х4.

На левый нижний угол фотографии накладывается печать Думы города Заволжья, одновременно удостоверяющая подпись председателя Думы города Заволжья.

Приложение № 2
к Положению «О помощниках
депутатов Думы города Заволжья»,
утвержденному решением Думы
города Заволжья от 25.05.2016 №40

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю Думы города Заволжья

от депутата Думы города Заволжья

(фамилия, инициалы)

Заявление

Прошу Вас выдать удостоверение помощника депутата

(Ф.И.О. помощника депутата)

работающему на безвозмездной основе с "___" _____ 20__ г. по "___"
_____ 20__ г.

Паспорт или документ, его заменяющий:

(номер, серия, кем и когда выдан)

Домашний адрес: _____

(адрес регистрации, фактического проживания)

Номер телефона: _____

(служебный, домашний либо мобильный)

Место работы и должность _____

Депутат Думы города Заволжья _____

(подпись)

_____ (дата)