



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.04.2016

№ 35

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Заволжье, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Дума города Заволжья решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Заволжье, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Заволжья».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

А.К.Пенский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Заволжье, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Заволжье (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Положение распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности:

- а) глава местного самоуправления города Заволжья;
- б) депутаты Думы города Заволжья;

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность в городе Заволжье, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность в городе Заволжье, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность в городе Заволжье, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление, в Думу города Заволжья.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, орган местного самоуправления и телефон лица, направившего уведомление;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

8. Уведомление направляется незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично.

9. Аппарат Думы города Заволжья обеспечивает прием и регистрацию уведомления в журнале регистрации, согласно приложению №2 к настоящему Положению, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

В журнале указываются номер, дата и время поступления уведомления, фамилия, имя, отчество лица, направившего уведомление, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, фамилия, имя, отчество и подпись лица, кому передано уведомление.

10. Зарегистрированное уведомление направляется для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Заволжье, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию

в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов

14. Принятое Комиссией решение выносится на рассмотрение Думы города Заволжья, в компетенцию которой входит принятие мер или обеспечение принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также по применению к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

к Положению «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Заволжье, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов», утвержденному решением Думы города Заволжья от 20.04.2016 № 35

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городе Заволжье, и урегулированию конфликта интересов.
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) муниципальную должность _____,
(наименование замещаемой должности)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности (полномочия), на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2
к Положению «О порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности в городе Заволжье, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей
(осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к конфликту
интересов», утвержденному решением Думы
города Заволжья от 20.04.2016 № 35

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий),
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№№ пп	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено	Уведомление зарегистрировано	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
----------	--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---