



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

06.04.2016

№ 244

Об утверждении Положения о порядке выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства автономной некоммерческой организацией «Заволжский центр поддержки предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства» на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации № 167 от 25.03.2015 г. (зарегистрированного в Минюсте России 7 мая 2015 г. № 37164) Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства автономной некоммерческой организацией «Заволжский центр поддержки предпринимательства».
2. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья ([www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

С. А. Еремин

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«Заволжский центр поддержки предпринимательства»**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
города Заволжья  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМОВ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО и СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

г. Заволжье  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи микрозаймов (далее Положение) устанавливает порядок и условия выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального города Заволжья автономной некоммерческой организацией "Заволжский центр поддержки предпринимательства".

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства» на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации № 167 от 25.03.2015 г. (зарегистрированного в Минюсте России 7 мая 2015 г. № 37164) (далее Программа).

1.2. Целью разработки и реализации настоящего Положения является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

1.4. В рамках настоящего Положения используются следующие основные определения и сокращения:

**АНО «ЗЦПП» («Займодавец»)** - автономная некоммерческая организация "Заволжский центр поддержки предпринимательства";

**Попечительский совет АНО «ЗЦПП»** - постоянно действующий коллегиальный орган управления АНО «ЗЦПП», обеспечивающий соблюдение целей АНО «ЗЦПП», в интересах которых она была создана;

**Займ (микрозайм)** - денежные средства, предоставляемые АНО «ЗЦПП» заемщику по договору микрозайма на условиях возвратности, срочности и платности в сумме не превышающей один миллион рублей;

**Договор займа (микрозайма)** – договор о предоставлении займа (микрозайма), заключаемый между Заемщиком и АНО «ЗЦПП» по форме, установленной АНО «ЗЦПП»;

**Обеспечение** – способ (ы) защиты имущественных интересов АНО «ЗЦПП», в случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма;

**Поручительство** – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому Поручитель обязывается перед АНО «ЗЦПП» отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определяемых в договоре поручительства;

**Залог** – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому АНО «ЗЦПП» приобретает право в случае неисполнения обязательства Заемщика получить удовлетворение за счет заложенного имущества;

**Заявитель** - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение Займа;

**Заемщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящим Порядком;

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям ст. 209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Залогодатель** – физическое или юридическое лицо, передающее имущество в залог АНО «ЗЦПП».

## **2. Основные условия микрофинансирования.**

2.1. Целями микрофинансирования являются любые обоснованные субъектами малого и среднего предпринимательства затраты, за исключением погашения просроченных налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

2.2. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется АНО «ЗЦПП» в валюте Российской Федерации;

2.3. Микрофинансирование осуществляется по договорам микрозайма на возвратно-платной основе на цели, определенные бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием микрозайма, по процентной ставке равной 10 % годовых;

2.4. Микрофинансирование осуществляется при обеспечении возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленным гражданским законодательством и настоящим Положением;

2.5. Уплата процентов за пользование микрозаймом производится ежемесячно, одновременно с погашением основного долга микрозайма. Сумма процентов рассчитывается исходя из фактического числа дней пользования микрозаймом, фактического числа дней в году и фактической задолженности Заемщика перед Заимодавцем. Сумма предоставляемого микрозайма, сроки погашения задолженности, схема расчета платежей (график) по начисленным процентам и график оплаты основной суммы долга по займу для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства определяются АНО «ЗЦПП» индивидуально, в соответствии с настоящим Положением и Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Методика), являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение № 6).

2.6. Правом на получение микрозаймов обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим критериям:

а) соответствие категории малых и средних предприятий, установленных Федеральным законом № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального образования г. Заволжье Нижегородской области;

в) срок деятельности с момента государственной регистрации составляет не менее 6 месяцев;

г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;

д) отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;

е) положительный финансовый результат деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с бухгалтерской отчетностью;

ж) средняя месячная заработная плата наемных работников выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области;

з) полное отсутствие просрочек в погашении платежей по договору(-ам) займа (для Заявителей, которыми ранее был(-и) получен(-ы) займ(-ы) в АНО «ЗЦПП»).

2.7. Микрозаймы в рамках настоящего Положения не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

б) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) имеющим просроченные платежи в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

е) имеющим нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевое использование средств поддержки, с момента нарушения, которыми, прошло менее чем три года;

ж) не представившим документы, предусмотренные настоящим Положением, или представившим недостоверные сведения и документы;

з) не соответствующим критериям, установленными настоящим Положением;

и) лицам без определенного места жительства (т.е. при отсутствии постоянной или временной регистрации по месту жительства в соответствии с законодательством РФ);

к) лицам, признанным судом недееспособными либо ограничено дееспособным;

л) лицам, представляющим интересы индивидуального предпринимателя по доверенности;

м) при получении информации, которая может повлечь неплатежеспособность или не добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

н) при получении информации, которая содержит негативную информацию о репутации Заемщика.

### **3. Обеспечение микрозайма, его размер и сроки предоставления.**

*3.1. АНО «ЗЦПП» предоставляет микрозаймы с обязательным предоставлением обеспечения. Обеспечением микрозайма в АНО «ЗЦПП» может служить:*

*а) солидарная ответственность членов группы (взаимосвязанных заемщиков);*

*б) залог движимого и недвижимого имущества;*

*в) поручительства:*

*– юридических лиц;*

*– индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 до 65 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, стаж на последнем месте работы которых составляет не менее 6 месяцев и при условии, что срок возврата займа наступает до достижения ими возраста 65 лет.*

Обеспечением может служить комбинация двух и более вышеуказанных форм, при этом залог имущества является обязательным и стоимость предмета залога должна покрывать сумму займа и проценты за срок пользования займом, а предмет залога не может быть физически изношенным или морально устаревшим.

3.2. АНО «ЗЦПП» предоставляются следующие финансовые продукты по микрозаймам с обеспечением:

- микрозайм, суммой от 100 000 рублей до 200 000 рублей включительно, предоставляется на срок до 12 месяцев под любые цели, без залога – для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет от 6 месяцев, с применением в качестве основного вида обеспечения обязательств Заемщика поручительства юридического и/или физического лица;

- микрозайм, суммой от 201 000 рублей до 500 000 рублей включительно, предоставляется на срок до 18 месяцев с целевым использованием займа – пополнение оборотных средств под залог имущества – для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет более 12 месяцев, при этом допускается предоставление в залог имущества третьих лиц или комбинированное обеспечение (залог имущества и поручительство физического и/или юридического лица);

- микрозайм, суммой от 201 000 рублей до 1 000 000 рублей включительно, предоставляется на срок до 24 месяцев под любые цели (кроме целевого использования займа – пополнение оборотных средств) под залог имущества - для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет более 12 месяцев, при этом допускается предоставление в залог имущества третьих лиц или комбинированное обеспечение (залог имущества и поручительство физического и/или юридического лица);

3.2.1. Процентная ставка по микрозайму составляет 10 (десять) процентов годовых.

3.2.1.1. Проценты начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по дату полного погашения микрозайма (включительно).

3.2.2. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в кредитной организации, ведущий деятельность в городе Заволжье Нижегородской области.

3.2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящим Положением, при этом сумма общей ссудной задолженности Заемщика должна составлять не более 1 000 000 рублей.

3.3. Имущество, предлагаемое в качестве обеспечения (залога) подлежит:

- обязательному осмотру сотрудником АНО «ЗЦПП» на наличие такового с дальнейшим составлением акта осмотра залогового имущества с приложением фото отчета;

- обязательной оценке залогового имущества, возможности его реализации (ликвидности) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточности выручки от продажи для погашения займа и процентов (осуществляется аккредитованными специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ).

3.4. При оценке залога учитывается не только его балансовая стоимость, но и ликвидная стоимость залога с учетом времени его реализации. Залоговая стоимость имущества определяется на основании заключения аккредитованных специалистов сторонних организаций,

осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и рассчитывается с учетом поправочных коэффициентов и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

№ п/п	Вид обеспечения	Требования	Поправочный коэффициент
Транспортное средство иностранных марок (за исключение китайских).			
1.	Спецтехника	не более 10 лет с момента выпуска ТС до момента окончания срока займа	не более 0,7*
2.	Грузовое ТС	не более 7 лет с момента выпуска ТС до момента окончания срока займа	не более 0,7*
3.	Легковое ТС	не более 5 лет с момента выпуска ТС до момента окончания срока займа	не более 0,7*
Транспортное средство отечественных и китайских марок.			
1.	Грузовое ТС и спецтехника	не более 5 лет с момента выпуска ТС до момента окончания срока займа	не более 0,5*
2.	Легковое ТС	не более 3 лет с момента выпуска ТС до момента окончания срока займа	не более 0,5*
<i>Примечание:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ТС должно быть растаможено, не обременено правами третьих лиц, и не ограничено в обороте.</li> <li>- ТС подлежит обязательному страхованию согласно разделу 4 настоящего Положения.</li> </ul>			
Оборудование и объекты недвижимости.			
1.	Оборудование.	-	не более 0,5*
2.	Объекты недвижимости.	-	не более 0,7*
<i>Примечание:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование должно быть растаможено;</li> <li>- оборудование и объекты недвижимости не обременены правами третьих лиц, и не ограничены в обороте.</li> </ul>			

\*от рыночной стоимости

3.5. При принятии в залог имущества АНО «ЗЦПП» вправе требовать его страхования за счет Заемщика.

3.6. Требованием к залогоу является возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога Залогодателем.

3.7. Для субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц дополнительно к указанным в настоящем Положении способам обеспечения обязательств необходимо поручительство учредителя (-ей), владеющего (-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) на общую сумму обязательств по микрозайму.

3.8. АНО «ЗЦПП», принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением объектов ипотеки, объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов. В целях снижения рисков не возврата микрозайма принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

3.9. Микрозаймы предоставляются при условии предоставления Заемщиком личного поручительства. В случае если Заемщик и фактический собственник бизнеса не представлены в

одном лице, обязательно предоставление личного поручительства фактического собственника бизнеса.

#### **4. Документы, представляемые СМП для получения микрозайма.**

4.1. Для получения микрозайма субъект малого и среднего предпринимательства представляют в АНО «ЗЦПП», следующие документы:

4.1.1. Заявление на получение микрозайма по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.1.2. Анкету, по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Положению.

4.1.3. Документы, подтверждающие правоспособность Заемщика и финансовые документы в зависимости от применяющейся системы налогообложения и бухгалтерской отчетности (Приложение № 3а, 3б к настоящему Положению).

4.1.4. Документы, подтверждающие обеспечение возвратности займа.

4.2. Поручители- физические лица предоставляют следующие документы:

1. Анкету поручителя физического лица (Приложение № 4 к настоящему Положению).

2. Оригинал и копию паспорта.

3. Справку о доходах по форме 2-НДФЛ.

4. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

4.3. Поручители - юридические лица предоставляют следующие документы:

1. Анкету поручителя юридического лица (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2. Оригинал и копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3. Оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Оригинал и копию устава юридического лица.

5. Оригинал и копию решения о создании юридического лица и/или учредительный договор (при наличии).

6. Оригинал и копию приказа (Решения) о назначении на должность Руководителя юридического лица.

7. Оригинал и копию паспорта Руководителя юридического лица.

8. Решение учредителей о намерении и согласии выступить поручителем и нести солидарную ответственность по договору займа, с указанием Заемщика, Заимодавца, суммы и срока микрозайма.

9. Финансовые документы в зависимости от применяющейся системы налогообложения и бухгалтерской отчетности.

10. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

4.4. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5).

4.5. Согласие супруги на залог (Приложение № 7).

Заявка со всеми прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью Заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать

последовательности, определенной в разделе 4 настоящего Положения. Первым листом заявки должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

Документы, которые должны быть представлены в виде копии, заверяются печатью (если имеется) и подписью Заявителя с представлением оригинала документа.

В процессе проведения экспертизы представленных документов АНО «ЗЦПП» вправе потребовать дополнительные документы.

4.4. По предоставляемым обеспечениям возвратности микрозайма субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

**1) при залоге нежилых помещений:**

а) документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права и технический паспорт объекта недвижимости);

б) нотариально удостоверенное согласие всех собственников в соответствии с требованиями законодательства;

в) документы, подтверждающие отсутствие обременения на данное помещение;

**2) при залоге транспортных средств:**

а) оригинал технического паспорта;

б) паспорт супруга (и), согласие супруга (и) на залог;

в) страховой полис на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от риска угона и ущерба);

Передаваемое в залог приобретаемое транспортное средство подлежит обязательному страхованию по программе КАСКО (по рискам утраты, хищения (угона) и ущерба в части полной конструктивной гибели);

Выгодоприобретатель по рискам утраты, хищения (угона) и ущерба в части полной конструктивной гибели является АНО «ЗЦПП».

**3) при залоге оборудования:**

а) документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.);

б) оригинал технического паспорта оборудования;

в) страховой полис на полную стоимость оборудования;

г) паспорт супруга (и), согласие супруга(и) на залог.

**4) при залоге имущества:**

а) документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.);

б) паспорт супруга (и) и согласие супруга (и) на залог;

4.5. АНО «ЗЦПП» вправе запросить у Заемщика дополнительные документы.

4.6. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются в оригинале и копии, либо в нотариально заверенных копиях.

4.7. В случае представления субъектом малого и среднего предпринимательства оригиналов (подлинников) правоустанавливающих документов специалист АНО «ЗЦПП» заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки "копия верна".

4.8. В процессе оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства АНО «ЗЦПП» может запрашивать у субъекта малого и среднего предпринимательства расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

## **5. Порядок рассмотрения заявлений.**

5.1. Заявитель предоставляет в АНО «ЗЦПП» заявку в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Уполномоченный сотрудник АНО «ЗЦПП» в присутствии заявителя производит проверку наличия полного пакета документов в соответствии с настоящим положением. В случае предоставления неполного пакета документов заявка возвращается Заявителю на доработку без регистрации. В случае наличия полного пакета документов заявка регистрируется в журнале учета заявок.

5.3. Уполномоченный сотрудник АНО «ЗЦПП» осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов по составу, формальным признакам и содержанию в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявки.

5.4. По результатам первичной проверки АНО «ЗЦПП» принимает одно из следующих решений:

- положительное решение - о проведении экспертизы заявки;
- отрицательное решение - об отказе в рассмотрении заявки по формальному признаку.

5.5. В случае принятия отрицательного решения АНО «ЗЦПП» письменно в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения уведомляет об этом Заявителя с указанием причин отказа. Заявитель вправе повторно представить документы на конкурс, устранив причины отказа.

5.6. В случае принятия положительного решения АНО «ЗЦПП» проводит экспертизу, которая заключается в следующем:

5.6.1. Финансово-экономическая экспертиза, включающая в себя:

- оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;
- оценку финансового состояния и кредитоспособности в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности Заемщика (Приложение № 6);
- оценку достаточности обеспечения для исполнения обязательств;
- оценку платежеспособность Поручителей.

5.6.2. Правовая экспертиза, включающая в себя:

- проверку правового статуса;
- проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых

документов;

- проверку факта государственной регистрации.

5.7. По результатам проведения экспертизы уполномоченный сотрудник АНО «ЗЦПП» составляет заключение о результатах оценки кредитоспособности Заявителя и готовит пакет документов для представления на Совет.

5.8. Заседание Совета назначается в течение 15 рабочих дней со дня приема заявки. Совет:

- рассматривает заявки Заявителей на предоставление займа;
- принимает решение о возможности и целесообразности предоставления займа;
- принимает решение по принятию поручительств физических и (или) юридических лиц по займу.

Решение Совета считается правомочным, если решение принято простым большинством голосов.

5.9. Решение об отказе в выдаче займа принимается, если:

- Заявитель не соответствует критериям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения;

- Заявитель соответствует признакам, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения;

- Заявитель имеет отрицательную кредитную историю;
- финансовое состояние Заявителя признано неудовлетворительным;
- в ходе проведения экспертизы в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения получены отрицательные заключения АНО «ЗЦПП».

5.10. В случае принятия Советом решения об отказе в выдаче займа АНО «ЗЦПП» в течение 5 рабочих дней направляет Заявителю решение об отказе в предоставлении займа в письменной форме.

5.11. В случае принятия Советом положительного решения о выдаче займа АНО «ЗЦПП» в течение 5 рабочих дней:

- письменно уведомляет Заявителя о принятом решении;
- заключает с Заемщиком договор займа;
- заключает с Поручителями договоры поручительства;
- заключает с Залогодателем договор залога имущества;
- производит перечисление средств на расчетный счет Заемщика.

## **6. Порядок заключения договора микрозайма.**

6.1. В случае принятия решения АНО «ЗЦПП» о предоставлении микрозайма, между АНО «ЗЦПП» и Заемщиком оформляется договор займа и иные финансовые и обеспечительные договоры и документы согласно типовым формам, утвержденным АНО «ЗЦПП».

6.2. После заключения договора займа и иных финансовых и обеспечительных договоров АНО «ЗЦПП» регистрирует их в журналах регистрации договоров.

6.3. После заключения договора займа АНО «ЗЦПП» перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта МСП.

6.4. В случае использования займа не по целевому назначению, средства подлежат возврату АНО «ЗЦПП» в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. В случае нарушения условий договора стороны несут ответственность в рамках законодательства РФ.

## **7. Порядок предоставления Заемщику графика платежей**

7.1. Заемщик возвращает АНО «ЗЦПП» полученный Займ и уплачивает проценты за пользование им в сроки и на условиях заключенного Договора займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся Приложением № 1 и неотъемлемой частью Договора займа.

7.2. График платежей, являющийся Приложением № 1 и неотъемлемой частью Договора займа, предоставляется Заемщику при подписании договора займа.

## **8. Контроль за использованием средств.**

8.1. Контроль за целевым использованием микрозайма.

8.1.1. После получения микрозайма Заемщик по мере использования, но не позднее 90 календарных дней с момента получения микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления следующих документов:

- выписку по расчетному счету, на который перечислены средства по договору микрозайма за период с даты зачисления денежных средств по дату списания с указанного расчетного счета или платежные поручения с отметкой банка об исполнении;

- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;

- транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование и материалы;

- актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию.

8.2. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по микрозайму.

8.2.1. АНО «ЗЦПП» обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором займа. АНО «ЗЦПП» вправе направлять своих специалистов по местонахождению Заемщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения суммы займа (заложенного имущества и условий его содержания).

8.3. В случае получения информации от Заемщика или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга АНО «ЗЦПП» принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством РФ, договором займа и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

- в течение 3 рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга АНО «ЗЦПП» готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика (его поручителя, Залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением;

- в течение 10 рабочих дней с момента отправки претензионных писем АНО «ЗЦПП» собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в дело по микрозайму Заемщика.

8.4. За просрочку платежа заемщик уплачивает АНО «ЗЦПП» пени согласно ключевой ставки, установленной Центральным Банком РФ, действующей на момент просрочки, от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

8.5. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным микрозаймам осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа. Моментом полного исполнения сторонами своих обязательств по договору считается дата подписания соответствующего акта.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается Учредителем.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.

**Приложение № 1  
к Положению о порядке выдачи  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства**

Директору АНО «ЗЦПП»

от \_\_\_\_\_  
наименование субъекта малого предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА**

Прошу рассмотреть вопрос о выделении займа

\_\_\_\_\_  
наименование субъекта малого предпринимательства

в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
с у м м а п р о п и с ь ю

сроком на \_\_\_\_\_ месяцев

на следующие цели: \_\_\_\_\_

Предлагаемое обеспечение по займу \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(название субъекта малого предпринимательства)

**соответствует критериям «Положения о порядке выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства».**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(название субъекта малого предпринимательства)

выражает свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

**К заявлению прилагаются документы установленные требованиями «Положения о порядке выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства»**

*От субъекта малого предпринимательства:*

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке выдачи**  
**микрозаймов субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**

**АНКЕТА**  
**ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА \***

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

**1. Сведения об организации:**

1. Полное наименование \_\_\_\_\_

2. Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

3. ОГРН \_\_\_\_\_

4. Дата регистрации: \_\_\_\_\_

5. Место регистрации: \_\_\_\_\_

6. ИНН: \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. Банковские реквизиты

Наименование и местонахождение (город) банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	ИНН банка	№ расчетного счета в банке

9. Юридический адрес (адрес регистрации): \_\_\_\_\_

10. Фактический адрес (адрес местонахождения): \_\_\_\_\_

11. Телефон: \_\_\_\_\_

12. ФИО контактного лица: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**2. Основные виды деятельности ( в т. ч. лицензированные)**

№	Вид деятельности ОКВЭД	Серия, номер лицензии, кем выдана	Срок окончания лицензии
1			
2			
3			

**3. Размер уставного капитала:** \_\_\_\_\_

**4. Основные участники/ акционеры:** \_\_\_\_\_

Юридические лица с долей более 5% \_\_\_\_\_

Доля в % \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Физические лица, с долей более 5% \_\_\_\_\_

Доля в % \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Индекс, город, улица, дом, квартира

Фактический адрес пребывания(указать, если не совпадает с адресом регистрации): \_\_\_\_\_

### 5. Сведения о руководителях организации-заемщика:

	Наименование	Руководитель	Главный бухгалтер
	Должность		
	ФИО полностью		
	Вид документа(паспорт)		
	Серия номер		
	Кем выдан		
	Когда выдан		
	Код подразделения		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Адрес регистрации		
	Дата назначения на должность		

6. Среднесписочная численность работников организации: \_\_\_\_\_

7. Основные поставщики (наименование поставщика товара/ услуг, с указанием договора, даты начала и окончания действия договора, ИНН)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Основные заказчики (наименование поставщика товара/ услуг, с указанием номера договора, даты начала и окончания действия договора, ИНН)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуги)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Договор (ы) аренды офиса, склада/ производственного помещения (да, нет) \_\_\_\_\_ (наименование арендодателя(ей), с указанием номером договора, занимаемой площади, даты начала и окончания действия договора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Сведения об имеющихся кредитах и обязательствах:

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? (да, нет)

\_\_\_\_\_

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма кредита (займа), руб.	% ставка годовых	Дата получения кредита (займа)	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту	Периодичность погашения кредита и процентов	Указать вид обеспечения кредита (займа) – (автотранспорт, товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство)
<b>ВСЕГО:</b>		X	X	X		X	X

Сведения о ранее полученных кредитах и займах заполняются за период не менее года, либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, предшествующих дате обращения за получением займа.

2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет, указать какие)

3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет)

За кого дано поручительство	Кому дано поручительство (наименование банка, местонахождение)	Сумма поручительства	Дата предоставления	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту

**Комментарии:**

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных кредитов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими банками, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц)

4. Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? (да, нет) \_\_\_\_\_

5. Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) \_\_\_\_\_

6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (да, нет) \_\_\_\_\_, если вводится то, \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ каком этапе \_\_\_\_\_

**12. Техничко-экономическое обоснование займа**

1. Назначение займа (если займ запрашивается для оплаты контрактов, указанные контракты прилагаются к настоящему ТЭО):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Товар (продукция/услуги) будет реализован (перечень покупателей, форма оплаты с приложением контрактной документации при ее наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения (заполняется по усмотрению заемщика): \_\_\_\_\_

4. Расходы по сделке:

<b>Расходы по сделке</b>	
Наименование расхода	руб.
1. Расходы, обоснованные субъектом малого предпринимательства (на приобретение основных средств, продукции и т.д.) в сумме, не превышающей сумму запрашиваемого займа	
Дополнительные расходы	
2. Аренда и коммунальные платежи (с приложением договора(ов) аренды)	
3. Транспортные расходы	
4. Реклама, связь, представительские расходы	
5. Уплата процентов по займу (кредиту) и основного долга (с приложением договора(ов) займа)	
6. Иные расходы (указать какие)	
<b>Итого расходов:</b>	

**13.** Согласен на получение автономной некоммерческой организацией АНО «Заволжский Центр Поддержки Предпринимательства» кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора займа. (да, нет)

Все сведения указанные в анкете полны и достоверны и я не возражаю против проверки автономной некоммерческой организацией АНО «Заволжский Центр Поддержки Предпринимательства» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя) (Фамилия И.О.)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Аналогичная Анкета заполняется юридическим лицом, выступающим Поручителем/Залогодателем.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается автономной некоммерческой организацией АНО «Заволжский Центр Поддержки Предпринимательства» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа

**Приложение № 3а  
к Положению о порядке выдачи  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
юридического лица на получение микрозайма  
в АНО «ЗЦПП»**

<b>№ п/п</b>	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТЫ:</b>	<b>Пояснение:</b>
1	Заявление на получение микрозайма	ОРИГИНАЛЫ по типовой форме (см.на сайте <a href="http://msb-zvl.ru">http://msb-zvl.ru</a> )
2	Анкета СМП – Юридического лица /организации инфраструктуры	
	<b>ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:</b>	<b>Пояснение:</b>
3	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.	Оригиналы и ксерокопии либо нотариальные копии
4	Учредительный договор (если законодательством предусмотрено его составление)	
5	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в АНО «ЗЦПП»	ОРИГИНАЛ
6	Свидетельство о государственной регистрации	Оригиналы и ксерокопия либо нотариальная копия
7	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Оригиналы и ксерокопия либо нотариальная копия
8	Протокол заседания (приказ) уполномоченного уставом юридического лица органа о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей	Оригинал и копия, заверенная клиентом
9	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством	Оригинал и ксерокопия либо нотариальная копия
10	Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера	Копия, заверенная клиентом
	<b>ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:</b>	<b>Пояснение:</b>
	<b>Юридические лица, ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность, представляют:</b>	
11	Копии бухгалтерской отчетности за предыдущие налоговые периоды (2 периода) до даты обращения за получением займа, а также расшифровки к бухгалтерской отчетности:	Предоставляются с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью юридического лица и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля.

12	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;	Справка налогового органа, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов <b>ОРИГИНАЛ</b>
13	Справки банков о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев), об остатках денежных средств на расчетных, текущих, ссудных, валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами.	Заверенная банком (банками), обслуживающим счет (счета) юридического лица
14	Решение (протокол, приказ) органов управления о необходимости взятия займа (выписка из протокола участников (учредителей)	с указанием суммы, срока и займодателя – АНО «ЗЦПП» <b>ОРИГИНАЛ</b>
	<b>Юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют:</b>	
15	Копии налоговых деклараций за предыдущие налоговые периоды (2 периода) до даты обращения за получением займа ( предоставляется с отметкой налогового органа, заверенные печатью юридического лица и подписью его руководителя).	
16	Книгу учета доходов и расходов за 12 последних месяцев до момента обращения за предоставлением займа	Копия, заверенная клиентом
17	Справки банков о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев), об остатках денежных средств на расчетных, текущих, ссудных, валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, о наличии или отсутствии ссудной задолженности находящимися на указанных счета.	Заверенная банком (банками), обслуживающим счет (счета) юридического лица
18	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами	Справка налогового органа, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;
19	Справку либо иной документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам Заявителя	<b>ОРИГИНАЛ</b>
20	Справку либо иной документ о средней заработной плате наемных работников, которая должна быть выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	<b>ОРИГИНАЛ</b>
	<b>ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДЛАГАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЙМА</b>	<b>Пояснение:</b>
	<b>При залоге транспортных средств:</b>	

21	Оригинал технического паспорта	ОРИГИНАЛ на ответственное хранение
22	Страховой полис на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от всех видов повреждений и утраты), где Выгодоприобретатель-АНО «Заволжский Центр Поддержки Предпринимательства»	ОРИГИНАЛ
23	Отчет об оценке транспортного средства	ОРИГИНАЛ
	<b>При залоге оборудования:</b>	
24	Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.)	Оригиналы и ксерокопии либо нотариальные копии
25	Оригинал технического паспорта оборудования	ОРИГИНАЛ
26	Страховой полис на полную стоимость оборудования, где Выгодоприобретатель-АНО «Заволжский Центр Поддержки Предпринимательства»	ОРИГИНАЛ
27	Отчет об оценке оборудования	ОРИГИНАЛ
	<b>При залоге объектов недвижимости:</b>	
28	Правоустанавливающий документ	ОРИГИНАЛ на ответственное хранение
29	Страховой полис объекта недвижимости, где Выгодоприобретатель - АНО «Заволжский Центр Поддержки Предпринимательства»	ОРИГИНАЛ на ответственное хранение
30	Кадастровый паспорт помещения	Оригинал и ксерокопия, заверенная клиентом
31	Отчет об оценке объекта недвижимости	ОРИГИНАЛ
32	При залоге имущества СМП - ИП- письменное согласие супруги(а) (при наличии таковой (ого)) на залог	ОРИГИНАЛ
33	<b>При поручительстве физических и юридических лиц – соответственно правоустанавливающие и финансовые документы поручителя(ей), предусмотренные «Положением о порядке выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства».</b> При этом физические лица представляют следующие документы: √ паспорт гражданина РФ √ справку о доходах физического лица за последние 6 месяцев с места работы по форме 2 НДФЛ	Оригинал и ксерокопия, заверенная клиентом  ОРИГИНАЛ

АНО «ЗЦПП», телефоны: 8(83161)3-81-00, факс 8(83161) 3-85-99

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1) К документам, предоставляемым СМП в АНО «ЗЦПП» для получения займа прилагается опись.

2) В случае представления оригиналов (подлинников) документов и ксерокопий клиент заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи, печати и отметки «копия верна»

3) В процессе оценки кредитоспособности АНО «ЗЦПП» запрашивает у СМП расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

4) АНО «ЗЦПП» вправе запросить у субъекта малого предпринимательства дополнительные документы.

**Приложение № 36  
к Положению о порядке выдачи  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
индивидуального предпринимателя на получение микрозайма  
в АНО «ЗЦПП»**

<b>№ п/п</b>	<b>ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТЫ:</b>	<b>Пояснение:</b>
1	Заявление на получение микрозайма	ОРИГИНАЛЫ по типовой форме (см.на сайте <a href="http://msb-zvl.ru">http://msb-zvl.ru</a> )
2	Анкета индивидуального предпринимателя	

	<b>ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:</b>	<b>Пояснение:</b>
3	Свидетельство о государственной регистрации	Оригинал и ксерокопия либо нотариальная копия
4	Выписка из ЕГРИП, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в АНО «ЗЦПП»	Выписка из ЕГРИП <b>ОРИГИНАЛ</b>
5	Паспорт гражданина Российской Федерации	Копия, заверенная клиентом
6	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Оригинал и ксерокопия либо нотариальная копия
7	Свидетельство о заключении брака (предоставляется при наличии)	Копия, заверенная клиентом
8	Разрешение \ лицензия на занятие отдельными видами деятельности (в случае, если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством)	Оригинал и ксерокопия либо нотариальная копия

	<b>ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:</b>	<b>Пояснение:</b>
9	Налоговая декларация за предыдущие налоговые периоды (2 периода) до даты обращения за получением займа	с отметкой налогового органа и заверенная подписью \ печатью индивидуального предпринимателя. В случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля
10	В случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса РФ «Налог на доходы физических лиц» - налоговую декларацию за последний налоговый период (1 год)	с отметкой налогового органа о принятии. В случае отправки отчетности в налоговые органы по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля
11	В случае уплаты НДС – налоговые декларации по НДС (форма по КНД 1151001) за предыдущие налоговые периоды (2 периода).	с отметкой налогового органа о принятии. В случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии

		почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля
12	Книгу учета доходов и расходов за 12 последних месяцев до момента обращения за предоставлением займа	Заверенная подписью \ печатью индивидуального предпринимателя
13	Справки банков о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев), об остатках денежных средств на расчетных, текущих, валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах.	Заверенная банком (банками), обслуживающим счет (счета) индивидуального предпринимателя
14	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами	Справка налогового органа выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов. <b>ОРИГИНАЛ</b>
15	Справку либо иной документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам Заявителя	<b>ОРИГИНАЛ</b>
16	Справку либо иной документ о средней заработной плате наемных работников, которая должна быть выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области	<b>ОРИГИНАЛ</b>

<b>ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДЛАГАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЙМА</b>		<b>Пояснение:</b>
	<b>При залоге транспортных средств:</b>	
17	Оригинал технического паспорта	<b>ОРИГИНАЛ</b> на ответственное хранение
18	Страховой полис на полную стоимость транспортного средства (транспортное средство должно быть застраховано от всех видов повреждений и утраты), где Выгодоприобретатель- АНО «Заволжский Центр Поддержки Предпринимательства»	<b>ОРИГИНАЛ</b>
19	Отчет об оценке транспортного средства	<b>ОРИГИНАЛ</b>
	<b>При залоге оборудования:</b>	
20	Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.)	Оригиналы и ксерокопии либо нотариальные копии
21	Оригинал технического паспорта оборудования	<b>ОРИГИНАЛ</b>
22	Страховой полис на полную стоимость оборудования где Выгодоприобретатель- АНО «Заволжский Центр Поддержки Предпринимательства»	<b>ОРИГИНАЛ</b>
	<b>При залоге объектов недвижимости:</b>	
23	Правоустанавливающий документ	<b>ОРИГИНАЛ</b>
24	Страховой полис объекта недвижимости, где Выгодоприобретатель - АНО «Заволжский Центр Поддержки Предпринимательства»	<b>ОРИГИНАЛ</b> на

		ответственное хранение
25	Кадастровый паспорт помещения	ОРИГИНАЛ и ксерокопия, заверенная клиентом
26	Отчет об оценке объекта недвижимости	ОРИГИНАЛ
27	При залоге имущества ИП- письменное согласие супруги(а) (при наличии таковой (ого)) на залог	ОРИГИНАЛ
28	<b>При поручительстве физических и юридических лиц – соответственно правоустанавливающие и финансовые документы поручителя(ей), предусмотренные «Положением о порядке выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства».</b> При этом физические лица представляют следующие документы: √ паспорт гражданина РФ √ справку о доходах физического лица за последние 6 месяцев с места работы по форме 2 НДФЛ	Оригинал и ксерокопия, заверенная клиентом  ОРИГИНАЛ

АНО «ЗЦПП», телефоны: 8 (83161) 3-81-00, факс 8 (83161) 3-85-99

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1) К документам, предоставляемым индивидуальным предпринимателем в АНО «ЗЦПП» для получения займа прилагается опись.

2) В случае представления оригиналов (подлинников) документов и ксерокопий АНО «ЗЦПП» заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки «копия верна» (за исключением карточки образцов подписей и документов, предоставляемых только в оригинале).

3) В процессе оценки кредитоспособности АНО «ЗЦПП» запрашивает у индивидуального предпринимателя расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

4) АНО «ЗЦПП» вправе запросить у субъекта малого предпринимательства дополнительные документы.

**Приложение № 4  
к Положению о порядке выдачи микрозаймов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства**

**АНКЕТА**

**Поручителя - физического лица**

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

**Заемщик** \_\_\_\_\_  
(полное наименование Заемщика)

**Сумма (руб.)** \_\_\_\_\_ **Срок (месяцев)** \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес постоянной прописки:  
Индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:  
Индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_  
Улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_  
Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Место работы (наименование организации), адрес \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Стаж работы на последнем месте работы \_\_\_\_\_  
Среднемесячная зарплата \_\_\_\_\_ руб.  
Среднемесячный объем иных доходов \_\_\_\_\_  
Семейное положение \_\_\_\_\_  
Число лиц, находящихся на иждивении: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество	Возраст, лет	Социальный статус (сын, жена и т.д.)

Члены семьи, имеющие постоянную работу или иной источник дохода:

Фамилия Имя Отчество	Место работы,	Должность	Среднемесячный доход

**Сведения об имуществе ПОРУЧИТЕЛЯ:**

Средства на банковских счетах (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

Наименование и место нахождения банка	Вид счета	Номер счета	Сумма на счете (средний остаток)

Ценные бумаги (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента и реквизиты эмиссии	Количество	Общая номинальная стоимость

Недвижимость:

Объект недвижимости	Точный адрес	Документ подтверждающий право собственности	Другие собственники	Указать долю принадлежащую вам, в %

Транспортные средства (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Наличие страховки (сумма, срок, виды риска, страховщик, выгодоприобретатель)

Другое имущество (наименование, местонахождение)

**Иные сведения о Поручителе:**

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в банках? (да, нет)
2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет)
3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет)
4. Имелись ли факты несвоевременного возврата взятых кредитов и процентов по ним? (да, нет)
5. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? (да, нет)
6. Находитесь ли Вы под судом или следствием? (да, нет)
7. Предъявлены ли к Вам иски в порядке гражданского судопроизводства? (да, нет)
8. Дополнительно сообщаю о себе (заполняется по усмотрению заемщика) \_\_\_\_\_

9. Согласен на получение автономной некоммерческой организацией «Заволжский центр поддержки предпринимательства» кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора займа. (да, нет) \_\_\_\_\_
10. Разрешаю обработку и хранение АНО «ЗЦПП» представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись).

**Все сведения указанные мной в анкете полны и достоверны и я не возражаю против проверки АНО «ЗЦПП» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время**  
\_\_\_\_\_ (подпись).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается АНО «ЗЦПП» как причина для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

**Приложение № 5**  
**к Положению о порядке выдачи микрозаймов**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим своей волей и в своем интересе,

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО главного бухгалтера)

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО участника (акционера))

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО участника (акционера))

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО участника (акционера))

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

даю своё согласие Банку (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты предоставленной информации и в случаях, установленных законодательством.

Обработка моих персональных данных может проводиться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- |   |  |
|---|--|
| ФИО;  | • сведения об образовании;                                     |
| дата рождения;                                  | • сведения о доходах;  |
| место рождения;                                 | • сведения об имуществе;                                       |
| адрес регистрации;                              | • сведения об имеющихся кредитах, вкладах и кредитной истории, |
| адрес фактического проживания;                  | о предоставленных залогах;                                     |
| ксерокопия документа, удостоверяющего личность; | • информация об открытых счетах;                               |
| сведения для связи с субъектом;                 | • условия кредитования;  |
| ИНН;  | • сведения о закладываемом имуществе;                          |
| номер страхового свидетельства пенсионного      | • информация о финансовом состоянии залогодателя, поручителя;  |
| сведения о месте работы;                        | • сведения о состоянии счёта;                                  |
| сведения о семейном положении, родственниках;   | • иная информация, содержащаяся в любых документах             |
| сведения предыдущих местах работы;              | предоставляемых субъектом;                                     |

Целью обработки моих персональных данных является проверка корректности предоставленных мною сведений, принятие решения о предоставлении мне услуг, заключение с Оператором любых договоров и их дальнейшее исполнение, принятие решений или совершение иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня и иных лиц.

Обработка моих персональных данных (за исключением хранения) должна быть прекращена по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

Мои персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. После завершения обработки мои персональные данные подлежат уничтожению.

Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку моих персональных данных, а сами персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

**Настоящее согласие действует до момента его отзыва мною, а в случае не предоставления отзыва - в течение срока действия договора.**

**Дальнейшее хранение персональных данных осуществляется в порядке и в течение срока, установленного нормативно-правовыми актами РФ и/или внутренними документами Банка.**

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 6  
к Положению о порядке выдачи  
микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства**

**МЕТОДИКА  
оценки кредитоспособности Заемщика**

1. Для оценки финансового состояния Заемщика используются следующие оценочные показатели:

- коэффициент текущей ликвидности **КЛ**;
- коэффициент наличия собственных средств **КСС**;
- коэффициент рентабельности **КР**.

Расчет показателей производится на основе приведенных ниже упрощенной формы баланса и упрощенной формы отчета о прибылях и убытках.

1.1. Расчет коэффициентов **КЛ** и **КСС**.

**УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА**

(составляется сотрудником МФО на основе представленных Заемщиком данных)

<b>АКТИВ</b>			<b>ПАССИВ</b>	
<b>Статьи</b>	<b>тыс. руб.</b>		<b>Статьи</b>	<b>тыс. руб.</b>
1	<i>Ликвидные средства, в т.ч.</i>		5	<i>Товары на реализации</i>
1.1	Касса			
1.2	Расчетный счет			
1.3	Другое (расшифровать)		6	<i>Кредиторская задолженность в т.ч.</i>
			6.1	Полученные кредиты и займы
2	<i>Товары и запасы:</i>		6.2	Полученная предоплата
	(наименование)		6.3	Другое (расшифровать)
3	<i>Прочие активы, в т.ч.</i>			
3.1	Покупатели и заказчики			
3.2	Авансы выданные			
4	<i>Основные средства</i>		7	<i>Собственный капитал</i>
	(наименование)			
	<b>ВСЕГО</b>			<b>ВСЕГО</b>

Ликвидные средства – в графу вносятся: остаток наличных денег; остаток наличных денег

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

дата

(подпись главного бухгалтера)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

в кассе; остатки средств на расчетных, текущих валютных и депозитных счетах Заемщика, подтвержденные банковскими выписками; а также иные ликвидные средства Заемщика.

Товары и запасы – в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.) стоимость находящихся в распоряжении Заемщика товарно-материальных запасов по их видам.

Прочие активы – в графу вносятся документально подтвержденные (договоры купли-продажи, контракты и т.п.) текущая (непросроченная) задолженность покупателей и заказчиков перед Заемщиками, а также выданные Заемщиком авансы.

Основные средства – в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.) стоимость находящихся в распоряжении Заемщика и используемых в его хозяйственной деятельности основных средств (в том числе приобретение заемщиком-предпринимателем в качестве физического лица) с расшифровкой по их видам.

Товары на реализации – в графу вносятся стоимость товаров, взятых Заемщиком на реализацию.

Кредиторская задолженность – в графу вносятся суммы кредиторской задолженности Заемщика с расшифровкой по их видам.

Собственный капитал – в графу вносятся разница между (гр.1 + гр.2 + гр.3 + гр.4) и (гр.5 + гр.6).

$КЛ = (гр.1 + гр.2 + гр.3) / (гр.5 + гр.6)$

$КСС = (гр.7) / (гр.5 + гр.6 + гр.7)$

1.2. Расчет коэффициента КР

### УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

(составляется сотрудником МФО на основе представленных Заемщиком данных)

	СТАТЬИ	Тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
<b>3</b>	<b>ИТОГО выручка (1 + 2)</b>	
4	Расходы на закупку товаров (приобретение сырья)	
5	Трудозатраты	
6	Расходы на оказание услуги по договорам подряда	
7	Аренда помещений	
8	Вода, телефон, электроэнергия	
9	Транспортные расходы	
10	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов	
11	Прочие расходы	
12	Налоги	
<b>13</b>	<b>ИТОГО расходы (4 + 5 + ... + 11 + 12)</b>	
<b>14</b>	<b>ПРИБЫЛЬ (3 – 13)</b>	

Выручка (поступление средств) от реализации – в графу вносятся сумма валового дохода Заемщика от его основной хозяйственной деятельности.

Выручка (поступление средств) от прочей деятельности – в графу вносятся сумма дохода Заемщика от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1.

Расходы на закупку товаров (приобретение сырья) – в графу вносится сумма расходов Заемщика на приобретение сырья и материалов для основной хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи.

Трудовозатраты – в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

Расходы на оказание услуги по договору подряда – в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оказание услуги для осуществления его хозяйственной деятельности.

Аренда помещений – в графу вносится сумма расходов Заемщика на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Вода, телефон, электроэнергия – в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату указанных коммунальных услуг.

Транспортные расходы – в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

Обслуживание ранее полученных кредитов и займов – в графу вносятся суммы расходов Заемщика на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам.

Прочие расходы – в графу вносятся суммы расходов Заемщика, не учтенные в графах 4-10, с расшифровкой по видам.

Налоги – в графу вносятся суммы уплаченных Заемщиком налогов.

Все поступления должны иметь документальное подтверждение. Затраты, понесенные Заемщиком в ходе ведения хозяйственной деятельности, но не подтвержденные документально, также включаются в состав расходов для целей составления упрощенной формы отчета о прибылях и убытках.

$$КР = (гр.14) / (гр.3)$$

## 2. Определение кредитоспособности Заемщика.

В зависимости от фактической величины рассчитанных оценочных показателей финансового состояния Заемщика определяется класс его кредитоспособности, исходя из следующей разбивки показателей на категории.

коэффициенты	1 категория	2 категория	3 категория
КЛ	2,0 и выше	1,5 – 2,0	Менее 1,5
КСС	0,6 и выше	0,55 – 0,6	Менее 0,55
КР	0,1 и выше – для торговли 0,005 и выше – для производства и сферы услуг		Менее 0,1; Менее 0,05

- Первый класс – все рассчитанные коэффициенты относятся к 1-ой категории.
- Второй класс – один из рассчитанных коэффициентов (КЛ или КСС) относится ко 2-ой категории, а остальные – к 1-ой категории.
- Третий класс – два из рассчитанных коэффициентов (КЛ и КСС) относятся ко 2-ой категории, либо хотя бы один коэффициент – к третьей категории.

**Приложение № 7  
к Положению о порядке выдачи микрозаймов  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства**

**Согласие**

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

зарегистрирован (а) \_\_\_\_\_

даю свое согласие на передачу моим (ей) супругом (ой)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

в залог АНО «ЗЦПП» следующего имущества:

*(указывается перечень имущества (наименование, марка, модель), год выпуска, заводской/ серийный номер, для транспортных средств - VIN, цвет, реквизиты ПТС)*

в качестве обеспечения исполнения \_\_\_\_\_ (далее – заемщик)  
*(ФИО полностью)*

обязательств по договору займа, заключенному между заемщиком и АНО «ЗЦПП» на сумму не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек под 10 (Десять) процентов годовых, сроком использования: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) со дня перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика, на цели:

по залоговой стоимости на усмотрение супруга (и) и на остальных условиях по его (ее) усмотрению.

Настоящим я также подтверждаю, что между мной и супругом (ой) брачный договор не заключался и разрешаю АНО «ЗЦПП» обработку и хранение представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г