



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Заволжья
Городецкого муниципального района
Нижегородской области

28.01.2016

№ 47

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Заволжья на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на 2016-2017 годы.

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavolnov.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

С.А. Еремин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Заволжья
 Городецкого муниципального района Нижегородской области
 на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции, проведение антикоррупционного мониторинга				
1.1.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	Отдел по общим вопросам Юридический отдел	В течение срока действия плана	Формирование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	Отдел по общим вопросам Юридический отдел	В течение срока действия плана	Приведение базы нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.3.	Обеспечение координации проведения антикоррупционного мониторинга	Юридический отдел Отдел по общим вопросам	Ежегодно	Формирование поэтапного осуществления антикоррупционного мониторинга с учетом делегирования полномочий среди исполнителей
1.4.	Проведение мониторинга реализации антикоррупционного законодательства и подготовка отчета о результатах его проведения	Юридический отдел	Один раз в полугодие	Выявление не соблюдений антикоррупционного законодательства
1.5.	Обновление информационно-справочной системы нормативных правовых актов и проводимых мероприятий по профилактике коррупции	Отдел по общим вопросам Юридический отдел	В течение срока действия плана	Соответствие информационно-справочной системы нормативных правовых актов Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области действующему Законодательству Российской Федерации и

				Нижегородской области с учетом внесения последних изменений
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области	Юридический отдел	В течение срока действия плана	Устранение правовых норм, создающих предпосылки или вероятность совершения коррупционных действий
2. Организация и проведение работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, опубликованию данных сведений				
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности муниципальной службы и членов их семей полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел по общим вопросам	Ежегодно до 30 апреля	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел по общим вопросам	С 1 января по 30 апреля	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.3.	Проведение анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей	Отдел по общим вопросам	С 1 января по 31 мая	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района	Отдел по общим вопросам	Ежегодно (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений)	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613. Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
2.5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей	Отдел по общим вопросам	с 1 по 31 мая	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
2.6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного

	характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей			законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
2.7.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований)	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.8.	Внедрение специального программного обеспечения для автоматизированного заполнения форм справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей	Отдел по общим вопросам	I квартал 2016 года	Оптимизация процесса обработки предоставляемой информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей.
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц в адрес главы Администрации города Заволжья на предмет наличия информации о неправомерных действиях муниципальных служащих, поступающих посредством: <ul style="list-style-type: none"> – личного приема главы Администрации города Заволжья (И.о. главы Администрации города Заволжья); – устных обращений по «горячей телефонной линии» приемной главы Администрации города Заволжья; – сообщений в «Интернет-приемной» на официальном сайте Администрации города Заволжья 	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции
3.2.	Анализ результатов работы с обращениями граждан и		В течение срока	Повышение эффективности

	юридических лиц, содержащими сведения о неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Отдел по общим вопросам	действия плана	работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции. Повышения уровня доверия граждан к Администрации города Заволжья
3.3.	Организация рассмотрения обращений граждан на предмет выявления коррупционных правонарушений в Администрации города Заволжья, проведение проверок в установленном порядке фактов, указанных в обращениях	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	
3.4.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих Администрации города Заволжья	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы
3.5.	Анализ мониторинга общей удовлетворенности граждан качеством предоставления и доступности муниципальных услуг	Отдел по общим вопросам	Ежегодно	Выявление информации, являющейся основанием для проверок и усиления контроля в сфере предоставления муниципальных услуг
3.6.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: – включение независимых экспертов в составы комиссий; – проведение совещаний, «круглых столов» с представителями общественных организаций; – вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Администрации города Заволжья	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения
3.7.	Создание и организация работы общественного совета при главе местного самоуправления города Заволжья в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	Глава Администрации Отдел по общим вопросам Аппарат Думы города Заволжья	В течение срока действия плана	Обеспечение функционирования общественного совета при Администрации города Заволжья. Обеспечение общественного контроля
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1.	Проведение практических семинаров, «круглых столов» по антикоррупционной тематике среди муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
4.2.	Оперативное доведение сведений до лиц, замещающих должности муниципальной службы, последних изменений в законодательстве о противодействии	Отдел по общим вопросам	ежемесячно	

	коррупции			
4.3.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.</p> <p>Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия</p>	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.</p> <p>Формирование отрицательного отношения к коррупции муниципальных служащих Администрации города Заволжья</p>
4.4.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для лиц, замещающих должности муниципальной службы	Отдел по общим вопросам Юридический отдел	В течение срока действия плана	Информирование лиц, замещающих должности муниципальной службы
4.5.	Проведение анализа данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	
4.6.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.7.	Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений, лицами, замещающими должности муниципальной службы	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	
4.8.	Контроль за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их	Комиссия по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов,	В течение срока действия плана	

	должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	товарно-материальных ценностей		
4.9.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений (в том числе нарушения запрета, касающегося получения подарков, порядка их сдачи и выкупа), несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.10.	Осуществление проверочных мероприятий, касающихся соблюдения запретов и ограничений в отношении муниципальных служащих и лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (по запросам органов исполнительной власти Нижегородской области)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Установление фактов нарушения гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
4.11.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности муниципальных служащих Администрации города Заволжья. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел по общим вопросам Юридический отдел	В течение срока действия плана	Выявление коррупционных функций в деятельности Администрации города Заволжья. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
4.12.	Применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей (внедрение системы тестирования) в качестве меры противодействия коррупции	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Предотвращение коррупционных правонарушений
4.13.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации города Заволжья	Отдел по общим вопросам Юридический отдел	В течение срока действия плана	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта

				интересов в целях противодействия коррупции
4.14.	Формирование комиссии по противодействию коррупции при Администрации города Заволжья	Глава Администрации Отдел по общим вопросам Юридический отдел	До 1 августа 2017 года	Обеспечение общественного контроля в сфере противодействия коррупции
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация города Заволжья				
5.1.	Принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях: – организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, а также членами их семей полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; – оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям; – организация и проведение обучающих, разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для руководителей	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.2.	Организация работы по распространению полномочий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заволжья и урегулированию конфликта интересов на руководителей подведомственных учреждений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	
5.3.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	Юридический отдел	В течение срока действия плана	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
5.4.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований), представляемых гражданами,	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию	В течение срока действия плана	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о

	претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	конфликта интересов Отдел по общим вопросам		доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации города Заволжья информации	Отдел по общим вопросам	В течение 14 (рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах)	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
6.1.	Проведение работы по поддержанию в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации города Заволжья	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции. Повышения уровня доверия граждан к Администрации города Заволжья.
6.2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Заволжья результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	
6.3.	Обеспечение наличия и регулярного обновления на официальном сайте Администрации города Заволжья информации об органах исполнительной власти (структура, руководство, задачи, функции, контактные телефоны, порядок приема посетителей, порядок обжалования действий должностных лиц, деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов) и результатах их работы в сфере противодействия коррупции	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	
6.4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации города Заволжья	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
7.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заволжья и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов Администрации города Заволжья
7.2.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрательными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди

				различных государственных органов
7.3.	Подготовка ежегодной информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории города Заволжья	Отдел по общим вопросам	Ежегодно (по итогам года)	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции
7.4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе Администрации города Заволжья сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Администрации города Заволжья	Отдел по общим вопросам	Ежегодно (по итогам года)	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

