



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

20.05.2016

№ 320

О внесении изменений в постановление
Администрации города Заволжья
от 28.01.2016 № 47 «Об утверждении
Плана мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений в
Администрации города Заволжья
на 2016-2017 годы»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Заволжья от 28.01.2016 № 47 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Заволжья на 2016-2017 годы»:

1.1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации города Заволжья на 2016-2017 годы, утвержденный приложением 1 вышеуказанного постановления в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптову.

Глава Администрации

О.Н. Жесткова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Заволжья

от 20.05.2016 № 320

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области
на 2016 - 2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам, юридический отдел	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов Администрации города Заволжья в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам, юридический отдел	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации города Заволжья	В течение срока действия плана	Юридический отдел, отдел по общим вопросам	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Отдел по общим вопросам	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
5.	Обеспечение взаимодействия с администрацией	В течение срока	Отдел по общим вопросам	Совершенствование работы по вопросам

	Городецкого муниципального района по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции	действия плана		противодействия коррупции в поселениях
6.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Муниципальные служащие Администрации города Заволжья	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Отдел по общим вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Отдел по общим вопросам	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Отдел по общим вопросам	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением

				недостовверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Администрации города Заволжья	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Отдел по общим вопросам	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Отдел по общим вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах

7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел по общим вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Отдел по общим вопросам	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации города Заволжья, поступающих посредством: - личного приёма главой Администрации города Заволжья ; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте Администрации города Заволжья	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции

3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Администрации города Заволжья; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Общественная оценка деятельности Администрации. Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих
5.	Организация работы общественного совета при главе Администрации города Заволжья, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Глава Администрации, отдел по общим вопросам	Обеспечение функционирования общественного совета при Администрации
6.	Привлечение членов общественного совета при главе Администрации города Заволжья к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Обеспечение общественного контроля

7.	Организация и проведение городского конкурса «Творчество против коррупции»	Декабрь (2016, 2017)	Глава Администрации, глава МСУ, отдел по общим вопросам	Формирование отрицательного отношения к коррупции
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Администрации: - семинар (организатор - Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области)	Не реже 1 раза в год	Отдел по общим вопросам	
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Администрации по антикоррупционной тематике -практический семинар по актуальным вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции (организатор - Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области)	Не реже 1 раза в год	Отдел по общим вопросам	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;	Не реже 1 раза в квартал		

	<ul style="list-style-type: none"> - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции 			
1.4.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; -ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; -разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы 	В течение срока действия плана	Начальник отдела по общим вопросам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	
1.5.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	

2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими Администрации	В течение срока действия плана	Глава Администрации, отдел по общим вопросам	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции

				муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
5.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
6.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
7.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности Администрации. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Отдел по общим вопросам	Выявление коррупционных функций в деятельности Администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками

8.	Оказание содействия управлению государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Оперативное взаимодействие с управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией
----	---	--------------------------------	-------------------------	--

5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация

1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Руководители муниципальных учреждений, отдел по общим вопросам	Реализация норм
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	антикоррупционного законодательства
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные

	консультаций, семинаров, круглых столов)			должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Администрации города Заволжья	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Отдел по общим вопросам	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Отдел по общим вопросам	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел по общим вопросам	

8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований	Отдел по общим вопросам	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений	Не менее 2 раз в год	Руководители муниципальных учреждений, ответственные за противодействие коррупции в муниципальном учреждении	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации города Заволжья «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	

3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в городской газете «Новости Заволжья»)	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заволжья и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативно-правовых актов
4.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Отдел учета и финансовой отчетности	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков

5.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Отдел по общим вопросам	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе Администрации сводного отчета о ходе реализации плана и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Администрации города Заволжья	По итогам года (ежегодно)	Глава Администрации, отдел по общим вопросам	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом