



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

30.12.2009 г.

№ 123-р

Об утверждении конкурсной комиссии  
и порядке ее работы

В целях проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья Городецкого района Нижегородской области и в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

1. Создать и утвердить Конкурсную комиссию в составе 5 членов комиссии (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы Конкурсной комиссии (приложение № 2).
3. Контроль за исполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

С.Н. Кирилловский

**С О С Т А В**

**Конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору  
специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории  
города Заволжья Городецкого района Нижегородской области**

Зиненко Роман Викторович	- заместитель главы администрации г.Заволжья, председатель комиссии
Марченко Галина Павловна	- ведущий специалист-юрисконсульт, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ражева Валентина Ивановна	- главный бухгалтер
Бизюкова Татьяна Николаевна	- ведущий специалист по делам архитектуры и градостроительства
Пищаскина Людмила Петровна	- директор МКУ «ОРУЖКХ» (по согласованию)

**ПОРЯДОК  
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**  
**для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы  
по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья Городецкого  
района Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии (далее - Порядок) определяет права и обязанности членов конкурсной комиссии (далее - конкурсная комиссия) путем проведения конкурса, их полномочия и регламент работы конкурсной комиссии.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления, правовыми актами должностных лиц органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Заволжья Городецкого района Нижегородской области.

1.4. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных условий для юридических лиц (независимо от форм собственности, организационно-правовых форм, места нахождения и места происхождения капитала), физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, обеспечение гласности, добросовестной конкуренции при проведении конкурсного отбора, соблюдение единства требований и объективности оценок, а также устранение возможности злоупотреблений и коррупции при проведении конкурсного отбора.

1.5. В состав конкурсной комиссии должны входить уполномоченные представители организатора конкурса.

2. Права и обязанности членов конкурсной комиссии

2.1. Члены конкурсной комиссии обязаны:

2.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.1.2. Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии.

2.2. Члены конкурсной комиссии вправе:

2.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

2.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

3. Полномочия членов конкурсной комиссии

### 3.1. Члены конкурсной комиссии:

3.1.1. Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации.

3.1.2. Подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.1.3. Принимают участие в определении победителя конкурса в соответствии с порядком определения победителя, установленным конкурсной документацией.

3.1.4. В случае выявления несоответствия требованиям заявок участников, а также нарушений действующего законодательства, принимают решение о признании конкурса несостоявшимся (недействительным).

3.1.5. Члены конкурсной комиссии осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

### 3.2. Председатель конкурсной комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

3.2.2. Открывает, закрывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

3.2.3. Объявляет состав членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.2.4. Назначает члена конкурсной комиссии, который осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.5. Оглашает сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.2.7. В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов.

3.2.8. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.2.9. Объявляет победителя конкурса.

3.2.10. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.2.11. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

### 3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

3.3.1. Осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, извещает членов конкурсной комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за 1 рабочий день до начала заседания.

3.3.2. Оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.3.3. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

#### 4. Регламент работы конкурсной комиссии

4.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов открытым голосованием. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

4.3. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету конкурса, что подтверждается соответствующими документами об их образовании и (или) опыте работы. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в конкурсную комиссию экспертные заключения, которые носят рекомендательный характер. Экспертные заключения оформляются письменно и прикладываются к соответствующему протоколу решения конкурсной комиссии.