



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

20.02.2015

№ 84

О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Заволжья

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 года № 151, и во исполнение пункта 4 постановления администрации Городецкого муниципального района от 31.12.2014 № 4243 «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Городецкого муниципального района Нижегородской области, и внесение изменений в постановление администрации Городецкого района от 29.11.2010 года № 4027» Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Заволжья (далее – Правила).

2. Начальнику бюджетного отдела С.И. Смирновой до 1 января 2016 года привести в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации города Заволжья, в качестве основных видов деятельности.

3. Установить, что положения Правил, утверждаемых настоящим постановлением, применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavnpov.ru) и опубликование в газете «Новости Заволжья».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И. Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
города Заволжья
от 20.02.2015 № 84

Правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Заволжья (далее - Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Заволжья (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются Администрацией города Заволжья, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Заволжья.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения

работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов в целях формирования и ведения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе согласно пункту 7 настоящих Правил.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Администрации города Заволжья, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном портале администрации Городецкого района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 дней со дня их утверждения.

Начальник бюджетного отдела
6-86-32

Начальник отдела учета и финансовой
отчетности - главный бухгалтер
6-88-24

Начальник отдела по общим вопросам
7-81-81

Начальник юридического отдела
6-87-29

С.И. Смирнова

О.Е. Вилкова

Л.Н. Астраптова

Е.В. Кокнаева