



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

12.10.2015

№ 499

Об утверждении регламента действий главы
Администрации города Заволжья при
возникновении чрезвычайных ситуаций
муниципального характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Нижегородской области от 04 января 1996 года № 17-З «О защите населения и территории Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Городецкого муниципального района от 22 сентября 2015 года № 1946 «Об утверждении регламента действий при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера» Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить регламент действий главы Администрации города Заволжья при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера (приложение 1).

2. Утвердить типовой регламент работы главы Администрации города Заволжья при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы Администрации

А.Б. Лотырев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от 12.10.2015 года № 499

**Регламент
действий главы Администрации города Заволжья при возникновении
чрезвычайных ситуаций муниципального характера**

1. Настоящий регламент определяет порядок действий главы Администрации города Заволжья при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Действия главы Администрации города Заволжья при возникновении чрезвычайных ситуаций определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью сил и средств для их ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

3. Основными задачами главы Администрации города Заволжья по защите населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций являются:

3.1. Обеспечение безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры.

3.2. Организация и осуществление комплексной защиты населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Обеспечение деятельности органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных или кризисных ситуаций главы Администрации города Заволжья.

3.4. Организация взаимодействия с территориальными федеральных органов Городецкого муниципального района Нижегородской области и организациями при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Организация ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий привлекаются силы и средства муниципального и районного звена территориальной подсистемы Городецкого района единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ и РЗ ТП РСЧС), силы и средства территориальных федеральных органов, расположенных на территории города Заволжья и Городецкого района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Органом управления по ликвидации чрезвычайных ситуаций является оперативный штаб по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. При возникновении чрезвычайной ситуации оповещение главы Администрации города Заволжья осуществляется в установленном порядке ЕДДС района.

7. Порядок действий главы Администрации города Заволжья (председателя КЧС и ОПБ) при ликвидации чрезвычайных ситуаций:

7.1. Получение информации от дежурного ЕДДС (других источников) об угрозе (возникновении) ЧС, уточнение ее параметров.

7.2. Отдача распоряжения диспетчеру ДДС МКУ «ОРУ ЖКХ» на:

- проведение оповещения и сбора личного состава КЧС и ОПБ города Заволжья (согласно списку);

- направление в зону ЧС оперативную группу (ОГ КЧС и ОПБ) и сил и средств первого эшелона.

7.3. Отдача распоряжения председателю КЧС и ОПБ города Заволжья на:

- проведение заседания КЧС и ОПБ города Заволжья;

- подготовки проекта постановления Администрации города Заволжья на введение режима чрезвычайной ситуации;

- подготовку и направление председателю КЧС и ОПБ Городецкого муниципального района (через ЕДДС):

- донесений по формам №1-4/ЧС;

- карты района ЧС;

- справки по силам и средствам, привлекаемым к ликвидации ЧС;

- текстового решения на ликвидацию ЧС.

7.4. Прием доклада диспетчера ДДС МКУ «ОРУ ЖКХ» о результатах оповещения.

7.5. На основе полученных данных об обстановке принимает предварительное решение.

7.6. Уточнение задачи отделу по делам ГО и ЧС Администрации города Заволжья по перечню должностных лиц, привлекаемых на уточнение и постановку задач.

7.7. Постановка (уточнение) главой Администрации города Заволжья задач должностным лицам города Заволжья на организацию работ по ликвидации ЧС.

7.8. Контроль организации работ по ликвидации ЧС.

7.9. Оценка обстановки (на основе информации, полученной от ДДС МКУ «ОРУ ЖКХ», ОГ КЧС и ОПБ и других источников) и контроль подготовки проекта постановления Администрации города Заволжья на введение режима чрезвычайной ситуации.

7.10. Подписание постановления Администрации города Заволжья на введение режима чрезвычайной ситуации. Направление в район ЧС сил и средств второго эшелона.

7.11. Контроль выработки КЧС и ОПБ предложений в решение на ликвидацию ЧС.

7.12. Контроль, через КЧС и ОПБ, ОГ КЧС и ОПБ, выполнения мероприятий по:

- прогнозированию развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- оповещению населения о возникших чрезвычайных ситуациях;
- проведению мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организации работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств МЗ ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;
- непрерывному сбору, анализу и обмену информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;
- организации и поддержании непрерывного взаимодействия главы Администрации города Заволжья и главы администрации Городецкого района по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- проведению мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

7.13. Подведение итогов работ за сутки, постановка задач на следующие сутки.

7.14. Доклад по завершению ликвидации ЧС (АСДНР) главе администрации Городецкого муниципального района (председателю КЧС и ОПБ Городецкого района) о выполнении работ, принятых решениях и проблемных вопросах.

7.15. Возвращение сил и средств в ППД.

7.16. Контроль подготовки анализа ликвидации ЧС.

8. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации:

- заслушивает руководителей организаций, попавших в зону чрезвычайной ситуации, о сложившейся обстановке в районе чрезвычайной ситуации;
- принимает решение на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- определяет участки (сектора), объемы, виды и способы ведения на них аварийно-спасательных работ, назначает руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации на участках (секторах);
- ставит задачи руководителям аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), организует их взаимодействие, обеспечивает выполнение поставленных задач;
- разворачивает пункт управления, определяет порядок связи с руководителями аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), взаимодействующими органами управления МЗ и РЗ ТП РСЧС;

- осуществляет контроль за изменением обстановки в ходе проведения аварийно-спасательных работ, принимает по ним соответствующие решения;
- привлекает при необходимости дополнительные силы и средства, организует их встречу, размещение и расстановку;
- создает резерв сил и средств, организует посменную работу, питание и отдых людей;
- назначает ответственное должностное лицо за соблюдением мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ;
- организует пункты сбора пострадавших и оказание медицинской помощи;
- организует своевременное доведение информации об изменении обстановки и ходе проведения аварийно-спасательных работ до населения;
- заслушивает по окончании выполнения работ доклады руководителей аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений), при необходимости лично проверяет их завершение;
- докладывает главе администрации Городецкого муниципального района о ходе выполнения и завершении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- определяет порядок убытия с места проведения аварийно-спасательных работ сил и средств, участвовавших в ликвидации чрезвычайной ситуации.

9. После ликвидации чрезвычайной ситуации:

9.1. Глава Администрации города Заволжья (председатель КЧС и ОПБ) оценивает действия привлекавшихся к ликвидации чрезвычайной ситуации и ставит задачи по устранению имевших место недостатков, повышению готовности к работе в чрезвычайных ситуациях.

9.2. Руководители организаций проводят анализ деятельности должностных лиц, сил и средств, привлекавшихся к выполнению задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, и на его основе определяют меры по повышению их готовности к действиям по предназначению.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 города Заволжья
 от 12.10.2015 года № 499

**Типовой регламент
 работы главы Администрации (председателя КЧС и ОПБ) города Заволжья при угрозе и возникновении
 чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.**

№ п/п	Выполняемые задачи	Последовательность действий	Нормативное время выполнения	Отрабатываемые документы
1.	Оповещение руководящего состава и дежурных сил города Заволжья об угрозе возникновения (возникновении) ЧС	1. Получение информации от ЕДДС района об угрозе (факте) ЧС.	Ч+00.01	
		2. Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС.	Ч+00.02	
		3. Организация информационного обмена с взаимодействующими органами районного звена ТП РСЧС.	Ч+00.02	
		4. Организация выполнения первоочередных мероприятий по защите населения и территории силами постоянной готовности города Заволжья.	Ч+00.03	
		5. Принятие решения о сборе КЧС и ОПБ города Заволжья.	Ч+00.04	
		6. Представление доклада главе администрации Городецкого муниципального района и ЕДДС района о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях.	Ч+00.05	Текстовая информация, информация (донесение) о факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций (форма 2 ЧС)

1	2	3	4	5
2.	Оценка обстановки и прогнозирование	1. Направление оперативной группы КЧС и ОПБ города Заволжья в район ЧС.	Ч+00.30 (рабочее) Ч+02.00 (не рабочее)	
		2. Получение данных об обстановке в зоне ЧС от старшего оперативной группы КЧС и ОПБ города Заволжья.	С момента прибытия в район ЧС - постоянно	
		3. Представление доклада в ЕДДС Городецкого района о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.	Ч+02.00	Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (форма 3 ЧС)
		4. Сбор членов КЧС и ОПБ города Заволжья.	Ч+02.00	
		5. Проведение экстренного заседания КЧС и ОПБ города Заволжья с заслушиванием предложений членов КЧС и ОПБ.	Ч+02.00 – 02.15	Протокол заседания КЧС и ОПБ
		6. Анализ обстановки и прогноз развития ЧС на основании данных оперативной группы, предложений КЧС и ОПБ.	Ч+02.15	
		7. Разработка, принятие и доведение до исполнителей Решения о ликвидации ЧС.	Ч+02.25	Решение КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС
		8. Введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Заволжья.	Ч+02.25	

1	2	3	4	5
3.	Проведение аварийно-спасательных работ в зоне ЧС	1. Формирование оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации, назначение руководителя АСДНР в зоне ЧС.	Ч+02.25	
		2. Организация контроля проведения АСДНР.	Ч+00.03	
		3. Привлечение необходимых сил и средств для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств разработка запроса на имя главы администрации Городецкого муниципального района о привлечении сил и средств РЗ ТП РСЧС.	Ч+02.35	
		4. Контроль обеспечения действий сил и средств по проведению АСДНР (по всем видам обеспечения)	Ч+02.40	
		5. Организация контроля использования финансовых и материальных ресурсов для проведения АСДНР и ликвидации ЧС, в т.ч. из резервных фондов.	Ч+03.00	Постановление администрации города Заволжья о выделении финансовых и материальных ресурсов
		6. Представление доклада в ЕДДС Городецкого района о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации.	Ч+03.00	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации (форма 4 ЧС)

1	2	3	4	5
4.	Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций) предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты	1. Организация оповещения населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций и т.д.), предупреждение населения о принятии необходимых мер защиты посредством задействования технических средств и СМИ (при необходимости).	Ч+01.30	Текстовый документ
		2. Организация информирования населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС.	Ч+01.30	Текстовый документ
5.	Оказание всех видов помощи пострадавшим в зоне ЧС	1. Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим.	Ч+02.30	
		2. Контроль проведения эвакуационных мероприятий (при необходимости).	Ч+03.00	Решение эвакуационной комиссии города Заволжья о проведении эвакуационных мероприятий
		3. Контроль проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан.	Ч+03.00	
		4. Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших.	Ч+06.00	
6.	Проведение восстановительных работ,	1. Организация проведения восстановительных работ (при необходимости).	Ч+06.00	
		2. Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба.	Ч+07.00	Акты оценки

	всесторонняя оценка ущерба и возмещение в установленном порядке понесённых затрат			ущерба, сметы и т.д.
		3. Организация сбора документов по вопросам осуществления страховых выплат, компенсаций, пособий, получения гуманитарной помощи и т.д.	Ч+07.00	
		4. Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации	Ч+ до 15 сут.	Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации (форма 5 ЧС)

Результат выполнения задач				
№ п/п	Выполненные мероприятия	Нормативное время		Факт. время
		В рабочее время	В нерабочее время	
1.	Оповещение руководящего состава и дежурных сил МЗ ТП РСЧС о возникновении ЧС.	Ч+00.10	Ч+00.30	
2.	Прибытие сил постоянной готовности в зону ЧС.	Определить по факту в зависимости от требований руководящих документов	Определить по факту в зависимости от требований руководящих документов	
3.	Сбор КЧС и ОПБ города Заволжья.	Ч+00.30	Ч+02.00	
4.	Представление доклада главе администрации Городецкого муниципального района (ЕДДС) о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях по форме 2 ЧС	Ч+00.05	Ч+00.05	
5.	Представление доклада главе администрации Городецкого муниципального района (ЕДДС) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по форме 3 ЧС	Ч+02.00	Ч+02.00	
6.	Представление доклада главе администрации Городецкого муниципального района (ЕДДС) о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации по форме 4 ЧС	Ч+03.00	Ч+03.00	
7.	Завершение проведения АСДНР	Определить по факту	Определить по факту	
8.	Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации	Ч+ до 15 сут.	Ч+ до 15 сут.	