



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

07.04.2015

№ 156

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению и коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирном доме.

В соответствии со статьями 65,153,154,158 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация города Заволжья постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению и коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирном доме.

2. Начальнику отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья Л.Н.Астраптовой опубликовать постановление в газете «Новости Заволжья» и разместить на официальном сайте Администрации города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Заволжья
от 07.04.2015 г. № 156

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат по
незаселенным жилым помещениям муниципального
жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт
жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению и
коммунальных услуг на общедомовые нужды многоквартирного дома.**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Субсидия).

Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее- Получатели Субсидии):

управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами и поставку тепловой энергии;

ресурсоснабжающие организации, осуществляющие поставку ресурсов на коммунальные услуги населению (отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение) - юридическое лицо, осуществляющее продажу коммунального ресурса.

2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1. Наличие у Получателей субсидии затрат в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2. Заключение Получателями субсидии Соглашения (Приложение № 5 к настоящему Порядку) с Администрацией города Заволжья о предоставлении субсидии во взаимосогласованном сторонами порядке с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации и определением следующих условий:

2.2.1. Соглашение на предоставление субсидии между Администрацией города Заволжья и Получателями субсидии заключается на текущий год с 1 января либо с даты возникновения права собственности муниципального образования

города Заволжья на незаселенные жилые помещения в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Права Администрации города Заволжья или иных уполномоченных органов контроля и надзора на проведение проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, установленных настоящим Порядком.

2.2.3. Порядка возврата сумм Субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией города Заволжья или иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком.

2.2.4. Порядка и сроков предоставления Получателями Субсидии отчетности об использовании средств Субсидии.

2.2.5. Ответственность Получателей Субсидии за достоверность предоставляемых сведений.

2.2.6. Предоставление Получателями Субсидии отчетов по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.2.7. Направление Получателями Субсидии средств Субсидии на расчёты с ресурсоснабжающими организациями и на возмещение расходов по содержанию и ремонту жилищного фонда.

2.2.8. Исполнение Получателями Субсидии предписаний по итогам проверок, проведенных Администрацией города Заволжья или иными уполномоченными органами контроля и надзора, в отношении данных за предшествующие периоды.

2.2.9. Урегулирование расчетов по предоставленной Субсидии за предшествующие периоды.

3. До заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Получателям Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги по содержанию свободных жилых помещений, коммунальную услугу по отоплению в целях отопления жилых помещений, а так же коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме.

Соответствующие расходы Получателей Субсидии возмещаются в пределах предусмотренной в бюджете города суммы Субсидии.

4. Размер Субсидии на возмещение расходов по незаселенным жилым помещениям рассчитывается:

4.1. За содержание жилых помещений исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселённой комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат) - для коммунальных квартир.

- затрат по содержанию жилых помещений по установленным размерам платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За коммунальные услуги:

- по отоплению жилых помещений в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» и

Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», соответственно;

- по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, предоставленному на общедомовые нужды в многоквартирном доме - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

5. Начальной датой предоставления Субсидии является дата освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда города Заволжья, дата возникновения права собственности муниципального образования города Заволжья на незаселенное жилое помещение, иная дата возникновения у муниципального образования города Заволжья обязанности по несению расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги.

6. Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также с момента прекращения права муниципальной собственности города Заволжья на данное жилое помещение.

7. Возмещение расходов Получателям Субсидии за IV квартал отчетного года осуществляется не позднее II квартала года следующего за отчетным.

8. В целях определения объема Субсидии на возмещение расходов по незаселённым жилым помещениям:

8.1. Получатели Субсидии представляют Отдел по жилищным вопросам Администрации города Заволжья список незаселенных жилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги (далее - Список), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (за I - III кварталы текущего года до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал текущего года до 15 января года следующего за отчетным):

- документы, подтверждающие установленный размер платы за услуги по содержанию жилого помещения в многоквартирном доме: заверенную Получателем Субсидии выписку из протокола решения общего собрания собственников об утверждении размера платы за услуги по содержанию помещения в многоквартирном доме на текущий год; заверенную Получателем Субсидии выписку из договора управления многоквартирным домом или приложения к такому договору, в котором указан размер платы за услуги по содержанию помещения в многоквартирном доме на текущий год;

сводный расчет расходов по незаселённым жилым помещениям, согласно приложениям № 2, 3, 4, к настоящему Порядку:

- за I - III кварталы текущего года до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал текущего года до 31 января очередного года.

Расчеты размеров Субсидии, оформленные с нарушением установленных требований или содержащие неточности, в том числе ошибки в расчетах, подлежат возврату Получателям Субсидии без принятия решений о предоставлении Субсидий с указанием причин возврата.

Нарушение сроков предоставления документов, подтверждающих размер платы, и расчетов или непредставление их является основанием для отказа в перечислении Субсидии за конкретный отчетный период, что не лишает права на получение Субсидии в следующем отчетном периоде при устранении выявленных недостатков. При этом предельным сроком направления Получателями Субсидии документов и расчетов за отчетные периоды текущего года является 31 января очередного года.

9. Представленный пакет документов проходит контроль:

9.1. Отделом по жилищным вопросам Администрации города Заволжья в части достоверности перечня, площади, даты возникновения права собственности муниципального образования города Заволжья на незаселенные жилые помещения;

9.2. Уполномоченным органом Администрации города Заволжья - МКУ «ОРУ ЖКХ» в части правильности применения тарифных ставок на возмещаемые услуги и проведенных расчетов.

Проверенные и согласованные расчеты предоставляются главе Администрации для принятия решения об оплате.

10. Администрация города Заволжья осуществляет расходование Субсидии путем перечисления средств Субсидии на расчетные счета Получателей Субсидии.

11. Получатели Субсидии:

11.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение настоящего порядка и достоверность предоставляемых сведений.

11.2. Осуществляют возврат в бюджет города в очередном году излишне перечисленные средства Субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией города Заволжья или иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных порядком предоставления Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по
незаселенным жилым помещениям муниципального
жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт
жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению
и коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирном доме.

Список незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда
для возмещения расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги,

(наименование Получателя Субсидии)
за _____ 201__ г.

№ п/п	Адрес дома	№ квартиры/ № комнаты	Площадь незаселенного жилого помещения, кв.м.		Вид жилья	Вид благоустройства	Период (месяцы/дни) в течение которых помещение не заселено
			жилая	общая			

Вид жилья*

отдельные квартиры, коммунальные квартиры, общежития с по комнатным заселением

Виды благоустройства**

жилые дома со всеми видами благоустройства

жилые дома с частичными удобствами (без одного или более вида удобств)

жилые дома с печным отоплением.

ветхие жилые дома со всеми удобствами

ветхие жилые дома с частичными удобствами (без одного или более вида удобств)

Руководитель

МП

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон

дата предоставления

СОГЛАСОВАНО:

П.А. Колузатов

Начальник отдела по жилищным вопросам Администрации

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по
незаселенным жилым помещениям муниципального
жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт
жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению
и коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирном доме.

**Расчет расходов
на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению**

_____ ,
(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Заволжья
за _____ 201__ г.

№ п/п	Адрес дома	№ квартиры	Общая площадь незаселённого жилого помещения, кв.м	Вид жилья*	Вид благоустройства**	Период (месяцы/дни) в течение которых помещение не заселено	Размер платы за содержание жилого помещения, руб. за 1 кв.м								Расходы Получателя Субсидии (руб.)
							общие услуги, в том числе сбор, вывоз, захоронение твердых бытовых отходов	содержание и обслуживание лифтов	содержание и обслуживание мусоропровода	уборка лестничных клеток	содержание придомовой территории	вывоз жидких бытовых отходов	содержание ВДГО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО															

Вид жилья*

отдельные квартиры, коммунальные квартиры, общежития с по комнатным заселением

Виды благоустройства**

жилые дома со всеми видами благоустройства

жилые дома, имеющие не все виды благоустройства (отсутствие водопровода, канализации, горячего водоснабжения, газовой колонки, ванны)

жилые дома с печным отоплением.

Руководитель

МП

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель

Проверено Директор МКУ ОРУ ЖКХ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ телефон

_____ дата предоставления

Демин В.И.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по
незаселенным жилым помещениям муниципального
жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт
жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению
и коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирном доме.

Расчет расходов на предоставление
коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению

_____ ,
(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Заволжья
за _____ 201__ г.

№ п/п	Адрес дома	№ квартиры	Общая площадь незаселённого жилого помещения, кв. м	Материал стен, этажность	Период (месяцы/дни) в течение которых помещение не заселено	Отопление		Расходы Получателя Субсидии (руб.)
						Тариф на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал	Норматив на отопление, применяемый при расчете платы, Гкал на 1 кв. метр в месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель

МП

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель

Проверено Директор МКУ Ору ЖКХ

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

телефон

дата предоставления

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по
незаселенным жилым помещениям муниципального
жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт
жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению
и коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирном доме.

Расчет расходов на предоставление
коммунальных услуг (_____) на общедомовые нужды в многоквартирном доме, подлежащих возмещению

(наименование Получателя Субсидии)
возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда г. Заволжья
за _____ 201__ г.

№ п/п	Адрес дома	№ квартиры	Общая площадь незаселённого жилого помещения, кв. м	Вид жилья*	Период (месяцы/дни) в течение которых помещение не заселено	Коммунальная услуга		Расходы Получателя Субсидии (руб.)
						Тариф на коммунальную услугу, руб. за 1 (куб. м, квт/ч)	Объем коммунальных услуг на общедомовые нужды МКД (куб. м, квт/ч) на 1 кв. метр общей площади в месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель

МП

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель

Проверено Директор МКУ ОРУ ЖКХ

МП

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ телефон

_____ дата предоставления

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по
незаселенным жилым помещениям муниципального
жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт
жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению
и коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирном доме.

Соглашение (проект)

**о предоставлении субсидий на возмещение затрат по незаселенным жилым
помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание
и ремонт жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению и
коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирном доме.**

г.Заволжье

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация) в лице главы Администрации _____ действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ (далее – Организация) в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий на возмещение затрат по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению и коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению и коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирном доме (далее - Порядок).

2. Размер, сроки и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидии для возмещения затрат, возникающих в результате содержания и ремонта общего имущества многоквартирных домов в части пустующих жилых помещений и субсидии для возмещения затрат, возникающих в результате потребления тепловой энергии, в части пустующих жилых помещений подлежат возмещению из бюджета с учетом периодов свободных от заселения и аренды.

2.2. Организация представляют в отдел по жилищным вопросам Администрации города Заволжья список незаселенных жилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов на содержание жилых помещений и

коммунальные услуги (далее - Список), согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению и коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирном доме (за I - III кварталы текущего года до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал текущего года до 15 января года следующего за отчетным):

- документы, подтверждающие установленный размер платы за услуги по содержанию жилого помещения в многоквартирном доме: заверенную Получателем Субсидии выписку из протокола решения общего собрания собственников об утверждении размера платы за услуги по содержанию помещения в многоквартирном доме на текущий год; заверенную Получателем Субсидии выписку из договора управления многоквартирным домом или приложения к такому договору, в котором указан размер платы за услуги по содержанию помещения в многоквартирном доме на текущий год;

сводный расчет расходов по незаселённым жилым помещениям, согласно приложениям № 2, 3, 4, к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда в части платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальную услугу по отоплению и коммунальных услуг на общедомовые нужды в многоквартирном доме:

- за I - III кварталы текущего года до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал текущего года до 31 января очередного года.

Расчеты размеров Субсидии, оформленные с нарушением установленных требований или содержащие неточности, в том числе ошибки в расчетах, подлежат возврату Получателям Субсидии без принятия решений о предоставлении Субсидий с указанием причин возврата.

Нарушение сроков предоставления документов, подтверждающих размер платы, и расчетов или непредставление их является основанием для отказа в перечислении Субсидии за конкретный отчетный период, что не лишает права на получение Субсидии в следующем отчетном периоде при устранении выявленных недостатков. При этом предельным сроком направления Получателями Субсидии документов и расчетов за отчетные периоды текущего года является 31 января очередного года.

2.3. Администрация города Заволжья:

2.3.1. Проводит предварительную арифметическую проверку расчетов. При отсутствии замечаний осуществляет согласование расчетов в форме их подписания и скрепления печатью.

2.3.2. Осуществляет распределение средств, исходя из общей суммы затрат Получателей Субсидии и Субсидии, предусмотренной в бюджете города Заволжья на текущий год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии суммарных затрат.

2.3.3. Администрация города Заволжья осуществляет расходование Субсидии путем перечисления средств Субсидии на расчетные счета Получателей Субсидии на основании выставленного счета.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организация вправе:

3.1.1. Получать Субсидию из бюджета города Заволжья при выполнении условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Получать имеющуюся в Администрации информацию о предоставлении Субсидии на возмещение затрат в части содержания, ремонта общего имущества многоквартирных домов, а также потребления тепловой энергии пустующего жилищного фонда, находящегося в собственности города Заволжья.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Вести по объектный раздельный учет доходов и расходов по содержанию, ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также потребления тепловой энергии пустующего жилищного фонда, находящегося в собственности города Заволжья.

3.2.2. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за расходованием предоставленной Субсидии путем проверки фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам обслуживания (содержания) жилищного фонда.

3.3.2. Осуществлять проверку деятельности Организации по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.3. В одностороннем порядке приостановить предоставление Субсидии в случае установления факта нецелевого использования.

3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. Проверять подтверждающие документы, предоставляемые Организацией в соответствии с п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.4.2. Предоставлять Субсидии на условиях настоящего Соглашения и в соответствии с Порядком.

3.4.3. Уведомлять (письменно) организацию о возврате Субсидии по причинам выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Администрации для получения Субсидии.

5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Организация обязана осуществить возврат денежных средств в бюджет города Заволжья.

5.2. Уведомление о возврате денежных средств в бюджет муниципального образования города Заволжья направляется Администрацией Организации в десятидневный срок со дня установления нарушения.

5.3. Возврат субсидии производится Организацией в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.4. Если в тридцатидневный срок Организация не возвращает денежные средства, к ней применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров и направленных письменно претензий.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

