



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

25.12.2015

№ 110-р

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации города Заволжья о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации города Заволжья о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Начальнику отдела по общим вопросам:

2.1. Ознакомить под роспись муниципальных служащих с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Новости Заволжья» и разместить на официальном сайте Администрации города Заволжья: zavolzhya.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы Администрации

С.А.Еремин

Утвержден
распоряжением Администрации
города Заволжья
от 25.12.2015 N 110-р

ПОРЯДОК

уведомления работодателя муниципальными служащими
Администрации города Заволжья представителя нанимателя (работодателя)
о возникновении конфликта интересов или возможности его
возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации города Заволжья (далее муниципальными служащими) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Заволжья (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальные служащие обязаны уведомить главу Администрации города Заволжья о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), муниципальный служащий составляет в письменном виде согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и представляет начальнику отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья, на которого возложена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления начальником отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья в журнале регистрации уведомлений, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется начальником отдела по общим вопросам

Администрации города Заволжья на рассмотрение главе Администрации города Заволжья.

8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главы Администрации города Заволжья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации города Заволжья представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

Главе Администрации города Заволжья

от _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
наименование должности, структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность муниципальной службы _____,
службы _____
(наименование замещаемой должности)

уведомляю о том, что:

- 1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя
структурного подразделения, в котором
муниципальный служащий проходит службу) _____
(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление) _____
(подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

