



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.10.2014

№ 60

О Положении об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения город Заволжье

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", статьей 46 Устава города Заволжья Дума города Заволжья решила:

1. Принять Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения город Заволжье (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Заволжья».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Заволжья по законности, местному самоуправлению, связям с общественными и религиозными организациями и средствами массовой информации (И.А. Литвинова).

Глава местного самоуправления

А.А. Семенов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД ЗАВОЛЖЬЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения город Заволжье (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), [Законом](#) Нижегородской области от 04.12.2008 N 157-З "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Нижегородской области", [Уставом](#) города Заволжья.

1.2. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения город Заволжье осуществляет Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по подготовке докладов об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения город Заволжье, является Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области.

1.4. Задачей муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения город Заволжье является осуществление контроля:

за соблюдением требований технических регламентов, иных федеральных законов и законов Нижегородской области, [Правил](#) обеспечения чистоты и порядка на территории города Заволжья и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Заволжья, устанавливающих требования к содержанию автомобильных дорог, к порядку проведения ремонтных работ;

за соблюдением порядка, исключающего самовольную организацию работ в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на проведение работ;

за соблюдением требований при использовании транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

за соблюдением правил использования полос отвода автомобильных дорог местного значения, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения;

за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог, по недопущению повреждения автомобильных дорог местного значения и их элементов.

1.5. Целью муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения - деятельность Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области по организации и проведению на территории городского поселения город Заволжье проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог.

1.6.2. Объекты муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения - автомобильные дороги местного значения, расположенные в границах городского поселения город Заволжье, включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

1.6.3. Защитные дорожные сооружения - сооружения, к которым относятся элементы озеленения, имеющие защитное значение, заборы, устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог местного значения от снежных лавин, шумозащитные и ветрозащитные устройства, подобные сооружения.

1.6.4. Искусственные дорожные сооружения - сооружения,

предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог местного значения иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения).

1.6.5. Производственные объекты - сооружения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог местного значения.

1.6.6. Элементы обустройства автомобильных дорог местного значения - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры и другие устройства для регулирования дорожного движения, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса.

1.6.7. Сохранность автомобильных дорог местного значения - состояние целостности автомобильной дороги как технического сооружения и имущественного комплекса, обеспечивающее поддержание ее эксплуатационных свойств и безопасное использование.

1.6.8. Мероприятие по контролю - действия должностного лица Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области и привлекаемых в случае необходимости в установленном федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, по обследованию используемых указанными лицами объектов муниципального контроля, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог, с фактами причинения вреда.

1.6.9. Проверка - совокупность проводимых Администрацией города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), выполняемых ими работ, предоставляемых услуг требованиям, установленным федеральными законами, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог.

1.6.10. Должностное лицо Администрации города Заволжья Городецкого

муниципального района Нижегородской области, уполномоченное на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения - лицо, уполномоченное правовым актом Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на осуществление мероприятий по проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог (далее - должностное лицо Администрации города Заволжья).

1.6.11. Эксперт, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются Администрацией города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области к проведению мероприятий по контролю.

1.7. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального [закона](#) N 294-ФЗ, граждане, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области об устранении выявленных нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

2.1. Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области:

2.1.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории городского поселения город Заволжье, ведет учет проведенных проверок.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает административный [регламент](#) осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения (далее - административный регламент).

2.1.3. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, показатели и методика проведения которого утверждены Правительством Российской Федерации.

Федерации.

2.1.4. Взаимодействует с органами и должностными лицами территориальных подразделений федеральных органов власти, органов государственной власти Нижегородской области, правоохранительными органами и органами прокуратуры в пределах своих полномочий, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

2.1.5. Обеспечивает проведение мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения, оформление результатов проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

2.1.6. Осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и об эффективности такого контроля, направляет их в Администрацию Городецкого муниципального района Нижегородской области, и размещает их на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского поселения город Заволжье.

2.1.7. Осуществляет иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области полномочия.

3. ФОРМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

3.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения осуществляется в форме проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог.

3.2. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения проводится должностными лицами Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в форме плановых или внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

3.3. Перечень должностных лиц Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, уполномоченных на проведение проверок при осуществлении муниципального контроля, полномочия, функции и порядок деятельности указанных должностных лиц определяются административным [регламентом](#).

3.4. Должностные лица администрации города Нижнего Новгорода руководствуются [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

4.1. Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения определяется Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ, настоящим Положением и административным [регламентом](#).

Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области должностными лицами Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, указанными в распоряжении.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утверждаемого главой Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - ежегодный план проверок).

Порядок подготовки ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации. В ежегодных планах проверок указываются сведения, установленные Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ.

Порядок подготовки ежегодного плана проверок граждан устанавливается административным [регламентом](#).

4.3. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, граждан - не чаще одного раза в два года.

4.4. Утвержденный главой Администрации города Заволжья городецкого муниципального района нижегородской области ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района нижегородской области в сети Интернет либо иным доступным способом.

4.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области направляет проект ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области рассматривает предложения по проекту ежегодного плана проверок, поступившие от органов прокуратуры в срок до 1 октября года,

предшествующего году проведения плановых проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.

4.6. Не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении плановой проверки посредством направления копии распоряжения Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог, должностные лица Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

4.7. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ.

Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть проведены Администрацией города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области по основаниям, указанным в [подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ, после согласования с органами прокуратуры.

4.8. Внеплановые проверки граждан проводятся на основании заявлений, жалоб и обращений граждан, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, свидетельствующих о наличии признаков нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог.

4.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение

нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

4.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются Администрацией города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области обязана уведомить саморегулируемую организацию любым доступным способом о начале проведения внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

4.11. Документарная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

4.12. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

4.13. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог, Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия

распоряжения Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области о проведении плановой документарной проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющимся в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в документах, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, должностное лицо Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области установит признаки нарушения требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог, Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области вправе провести выездную проверку.

4.14. При проведении документарной проверки Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от иных органов государственного контроля (надзора).

4.15. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя с распоряжением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области о назначении плановой (внеплановой) выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

5.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

6.1. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, проводящими проверку, составляется [акт](#) по форме, установленной административным регламентом в соответствии с типовой формой акта проверки, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, а также приложений к нему устанавливается Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ.

Форма акта проверок граждан устанавливается правовым актом Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации города

Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области .

6.3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю под расписку либо направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

6.4. В случае, если получено согласование органа прокуратуры для проведения внеплановой выездной проверки, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

6.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях учета периодичности, видов и форм проведения проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели ведут журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки должностным лицом Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области , проводящим проверку, делается соответствующая запись.

6.7. Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области ведет учет мероприятий по контролю проверок требований в журнале учета проверок.

6.8. Оформляемые в ходе проверок акты проверок и иные связанные с результатами проверки документы хранятся в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области .

6.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к своим возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в

согласованный срок передать их в Администрацию города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области .

7. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжья в области сохранности автомобильных дорог, должностное лицо Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области обязано выдать предписание об устранении таких нарушений с указанием срока устранения нарушения. Форма предписания об устранении нарушений утверждается административным регламентом.

7.2. Должностные лица Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области , проводившие проверку, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.3. В случае установления при проведении проверки нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжья в области сохранности автомобильных дорог, содержащих признаки административного или иного правонарушения, материалы проверки в течение пяти рабочих дней после завершения проверки направляются в орган государственного контроля (надзора) или иной орган государственной власти, в компетенции которого находится возбуждение дела об административном правонарушении или проведение предварительного расследования.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

8.1. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения должностные лица Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области имеют право:

8.1.1. При предъявлении копии распоряжения Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области о проведении проверки и служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

8.1.2. Привлекать при проведении мероприятий по контролю экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

8.1.3. Запрашивать в пределах своей компетенции и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и предприятий, а также от организаций и граждан сведения и материалы о состоянии, использовании, ремонте и содержании автомобильных дорог, необходимые для осуществления контроля в части, относящейся к предмету проверки.

8.1.4. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

8.2. При проведении проверки должностные лица администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области обязаны:

8.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Заволжье в области сохранности автомобильных дорог.

8.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится.

8.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в соответствии с ее назначением.

8.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, - копии документа о согласовании проведения проверки.

8.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю присутствовать при

проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному или законному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

8.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя с результатами проверки.

8.2.8. Не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

8.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки.

8.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного или законного представителя ознакомить их с положениями административного [регламента](#), в соответствии с которым проводится проверка.

8.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

8.3. Должностные лица Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ГРАЖДАНИНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

9.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.1.2. Получать от Администрации города Заволжья Городецкого

муниципального района Нижегородской области, должностных лиц Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ и настоящим Положением.

9.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

9.1.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области к участию в проверке.

9.2. Гражданин, его уполномоченный или законный представитель при проведении проверки имеют право:

9.2.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.2.2. Получать от Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, должностных лиц Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением.

9.2.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

9.2.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ФИНАНСОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности должностных лиц Администрации города Заволжья осуществляется за счет средств бюджета городского поселения город Заволжье.
