



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

14.11.2014

№ 484

Об утверждении конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок на городских маршрутах города Заволжья

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; Постановлением правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положением об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории города Заволжья, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок на городских маршрутах города Заволжья № 5 «ул.Рождественская - ул.Возрождения»; № 6 «ул.Возрождения - ОАО «Заволжский моторный завод»; № 8 «пр.Дзержинского - ОАО «Заволжский моторный завод»; № 10 «ул.Рождественская - ОАО «Заволжский моторный завод».

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование извещения о проведении открытого конкурса в газете «Новости Заволжья», размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavolzhsk.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
города Заволжья
от 14.11.2014 № 484

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора
на выполнение пассажирских перевозок на городских маршрутах**

№ 5 «ул.Рождественская -ул.Возрождения»;

№ 6 «ул.Возрождения-ОАО «ЗМЗ»;

№ 8 «пр.Дзержинского-ОАО «ЗМЗ»;

№ 10 «ул.Рождественская-ОАО «ЗМЗ»

города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

город Заволжье 2014 год

Перечень документов, входящих в состав конкурсной документации

1. Извещение о проведении конкурса.
2. Положение о проведении конкурса.
3. Образцы форм документов:
 - Форма 1.** Сведения о Претенденте.
 - Форма 2.** Профессиональная структура и уровень квалификации (данные о квалификационном составе специалистов).
 - Форма 3.** Характеристика производственной базы.
 - Форма 4.** Данные об имеющихся на праве собственности, аренды без экипажа, хозяйственного ведения, находящихся в лизинге либо на других законных основаниях автотранспортных средствах.
4. Проект договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения.

1. ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок на городских маршрутах № 5 «ул.Рождественская -ул.Возрождения»; № 6 «ул.Возрождения - ОАО «Заволжский моторный завод»; № 8 «пр.Дзержинского - ОАО «Заволжский моторный завод»; № 10 «ул.Рождественская - ОАО «Заволжский моторный завод» города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

1. Организатор: Администрация города Заволжья, адрес: 606520, Нижегородская обл., Городецкий район, г. Заволжье, проспект Мира, 19; контактное лицо: Зиненко Роман Викторович, контактный телефон: (83161) 6-87-22, факс 6-89-20; адрес электронной почты: adminzvl@mail.ru.

2. Форма проведения конкурса: открытый конкурс.

3. Предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения без возмещения затрат перевозчиков за счет средств бюджета города Заволжья в соответствии с лотами:

№ лот а	№ маршрута	Наименование маршрута	Дни работы маршрута	Вид перевозок	Количество транспортных средств
1	5	ул.Рождественская – ул.Возрождения	ежедневно	коммерческий	6
2	6	ул. Возрождения – ОАО «ЗМЗ»	ежедневно	коммерческий	3
3	8	пр. Дзержинского – ОАО «ЗМЗ»	ежедневно	коммерческий	3
4	10	ул. Рождественская – ОАО «ЗМЗ»	ежедневно	коммерческий	7

4. Источник финансирования: финансирование осуществляется за счет средств Победителя конкурса без привлечения бюджетных средств.

5. Срок действия договора: 3 года с момента заключения договора.

6. Дата, время, место вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 19.12.2014 года в 10 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира д.19, кабинет № 213.

Заявки на участие в конкурсе подаются в срок с 09.00 часов по московскому времени 17.11.2014 г. до 18.00 часов по московскому времени 18.12.2014г. по

адресу: 606520, г. Заволжье, Городецкий район, Нижегородская область, пр. Мира д. 19, кабинет 203.

Все заявки, поданные после указанного срока, комиссией к рассмотрению не принимаются.

Дополнительную информацию заинтересованные лица могут получить у Заказчика и Организатора конкурса.

В конкурсе могут принимать участие все заинтересованные лица, имеющие статус юридических лиц (или индивидуальных предпринимателей), в соответствии с законодательством Российской Федерации, выразившие согласие на участие в конкурсе на предложенных конкурсных условиях, путем подачи конкурсных заявок. Организатор конкурса настоящим приглашает заинтересованных лиц представлять заявки по форме, установленной конкурсной документацией.

Конкурсная документация может быть получена у Организатора конкурса при предоставлении электронного носителя. В электронном виде конкурсная документация представлена на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavolnov.ru (раздел новости). На бумажном носителе конкурсная документация не предоставляется.

Претендент должен удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации.

Победитель определяется в соответствии с конкурсной документацией по результатам конкурса.

Договор с Победителем конкурса должен быть подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола об итогах конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

I. Инструкции претендентам.

1.1. Настоящая конкурсная документация утверждена в целях установления порядка и условий проведения конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории города Заволжья.

Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями и положениями следующих нормативных актов: Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; Постановление правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положение об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории города Заволжья (утвержденное Решением Думы города Заволжья от 26.08.2009 года № 111).

1.2. Цель проведения конкурса: отбор перевозчиков, позволяющих удовлетворить потребность в пассажирских перевозках, обеспечить безопасность дорожного движения, высокую культуру и качество обслуживания пассажиров.

1.3. Организатор конкурса: Администрация города Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области, адрес: 606520, Нижегородская обл., Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19. контактный телефон: (83161) 6-87-22, факс 6-89-20; адрес электронной почты: adminzvl@mail.ru.

1.4. Форма проведения конкурса: открытый конкурс.

1.5. Предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения без возмещения затрат перевозчиков за счет средств бюджета города Заволжья в соответствии с лотами:

№ лота	№ маршрута	Наименование маршрута	Дни работы маршрута	Вид перевозок	Количество транспортных средств
1	5	ул.Рождественская – ул.Возрождения	ежедневно	коммерческий	6
2	6	ул. Возрождения – ОАО «ЗМЗ»	ежедневно	коммерческий	3
3	8	пр. Дзержинского – ОАО «ЗМЗ»	ежедневно	коммерческий	3
4	10	ул. Рождественская – ОАО «ЗМЗ»	ежедневно	коммерческий	7

1.6. Конкурс проводит Конкурсная комиссия, сформированная в соответствии с распоряжением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области .

2. Разъяснение и внесение поправок (изменений и дополнений) в конкурсную документацию.

2.1. Претендент, которому требуются разъяснения аспектов конкурсной документации, вправе обратиться к Организатору конкурса путем направления запроса в письменной форме. Организатор конкурса должен ответить на такие запросы в течение 3-х рабочих дней при условии получения их не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. Организатор конкурса вправе внести поправки в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Поправки (изменения) в конкурсной документации доводятся

Организатором до всех претендентов на участие в конкурсе, получивших конкурсную документацию у Организатора конкурса.

3. Конкурсная комиссия.

3.1. Функции Конкурсной комиссии:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками,
- проведение квалификационного отбора участников конкурса,
- рассмотрение и оценка конкурсных предложений участников конкурса на основании критериев, указанных в настоящем Положении,
- определение Победителя конкурса,
- признание конкурса несостоявшимся,
- осуществление иных функций, возложенных на Конкурсную комиссию.

3.2. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов и вправе принимать такие решения, если на ее заседании присутствуют не менее чем половина от общего числа ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4. Претенденты и участники конкурса.

4.1. Претендент - лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, до момента признания его Участником конкурса.

4.2. Участник конкурса - Претендент, признанный Конкурсной комиссией соответствующим квалификационным требованиям и допущенный к участию в конкурсе.

5. Общие требования к Претендентам

К претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1. Правомочность Претендента.

5.1.1. Претендент не должен находиться в процессе ликвидации, быть признан несостоятельным (банкротом).

5.1.2. На имущество Претендента не должен быть наложен арест и (или) экономическая деятельность приостановлена.

5.1.3. Претендент должен иметь действующие лицензии на перевозку пассажиров.

5.1.4. Лица, входящие в одну группу лиц, рассматриваются как одно лицо и один Претендент на участие в конкурсе.

5.2. Квалификационные требования к обеспеченности трудовыми ресурсами и к организационной структуре претендента.

5.2.1. Претендент должен обладать необходимыми трудовыми ресурсами (не менее 2 водителей на одно транспортное средство) для выполнения договора, в том числе иметь специалистов с высшим или средним образованием автомобильного профиля либо прошедших квалификационную подготовку в установленном порядке, работающих на постоянной основе.

5.2.2. Организационная структура предприятия Претендента должна соответствовать государственному стандарту Российской Федерации «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» ГОСТ Р 51825-2001.

5.3. Квалификационные требования к материально-технической базе.

5.3.1. Претендент должен иметь производственную базу мощностью, обеспечивающей возможность хранения, технического обслуживания и ремонта автобусов по заявленному лоту (лотам), либо договор с организацией, имеющей такую базу.

5.3.2. Претендент должен иметь подвижной состав для осуществления перевозок по заявленному лоту на праве собственности, аренды без экипажа, хозяйственного ведения, лизинга либо на других законных основаниях.

5.3.3. Претендент должен иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности, предоставляющую право проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра или соответствующий договор с организацией, имеющей такую лицензию.

5.3.4. Претендент по требованию конкурсной комиссии обязан обеспечить доступ членов конкурсной комиссии для осмотра производственной базы, подвижного состава и стоянки автотранспорта

5.4. Претенденты, не удовлетворяющие вышеуказанным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются, их конкурсные предложения не рассматриваются.

6. Условия участия в конкурсе.

6.1. Участником конкурса может быть Претендент, соответствующий квалификационным требованиям, указанным в разделе 5 Положения.

6.2. Участником не может быть лицо, которое признано несостоятельным (банкротом), находится в процессе ликвидации, или на имущество которого наложен арест (на стадии исполнительного производства), или деятельность которого приостановлена.

6.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых им сведений. Конкурсная комиссия имеет право отстранить Участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае обнаружения недостоверности сведений, представленных Участником в составе его конкурсной заявки.

7. Содержание конкурсной заявки

Для участия в конкурсе Претенденты представляют организатору конкурса заявление произвольной формы об участии в конкурсе с указанием наименования организации и ее организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества руководителя организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, банковских реквизитов, основных видов деятельности (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

7.1. Сведения о Претенденте (форма 1)

7.2. Конкурсное предложение. В составе конкурсной заявки должны быть представлены документы, подтверждающие заявленные параметры.

7.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

7.4. В установленном порядке оформленную доверенность лицу, подписавшему конкурсное предложение и иные документы (формы), представленные в составе конкурсной заявки, если конкурсное предложение и указанные документы не подписаны руководителем организации-Претендента (не подписаны индивидуальным предпринимателем лично) в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Нотариально заверенную копию Лицензии Претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

7.6. Профессиональную структуру и уровень квалификации (данные о квалификационном составе специалистов, которые должны соответствовать государственному стандарту Российской Федерации «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» ГОСТ Р 51825-2001) (по форме 2).

7.7. Характеристику производственной базы (по форме 3).

7.8. Копии документов, подтверждающих право собственности, аренды, хозяйственного ведения на объекты производства, предназначенные для выполнения технического обслуживания и ремонта, либо копии договоров со специализированными автотранспортными (авторемонтными) предприятиями на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава (заверяются руководителем и печатью Претендента).

7.9. Копии документов, подтверждающих право собственности, аренды, хозяйственного ведения на объекты для хранения подвижного состава (стоянки), либо копии договоров оказания услуг со специализированными автотранспортными предприятиями (заверяются руководителем и печатью Претендента).

7.10. Лицензию на осуществление медицинской деятельности (нотариально заверенную копию), предоставляющую право проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, или соответствующий договор с организацией, имеющей такую лицензию (нотариально заверенную копию).

7.11. Данные об имеющихся на праве собственности, либо на других законных основаниях автотранспортных средствах (за исключением аренды с экипажем) (по форме 4) с копиями (нотариально заверенными) паспортов транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке и копиями договоров аренды (лизинга) либо других документов, подтверждающих право Претендента использовать подвижной состав (заверяются руководителем и печатью организации).

7.12. Справку (оригинал или нотариально заверенную копию) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, за последний отчетный период до подачи заявки.

7.13. Копию страхового полиса удостоверяющего, осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (заверяются подписью руководителя и печатью Претендента).

8. Затраты на подготовку конкурсной заявки и конкурсного предложения.

Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки и конкурсного предложения, участием в открытом конкурсе. Указанные расходы возмещению не подлежат.

9. Подготовка конкурсных заявок и конкурсных предложений участников

9.1. Язык и форма конкурсной заявки.

9.1.1. Конкурсная заявка, подготовленная Претендентом, должна быть написана на русском языке.

Любые вспомогательные документы и печатные материалы на другом языке, представленные Претендентом, должны сопровождаться переводом на русский язык.

9.1.2. Конкурсная заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме в порядке, предусмотренном в конкурсной документации.

9.1.3. Претенденты обязаны подавать заявки, полностью отвечающие требованиям конкурсной документации. Альтернативные заявки рассматриваться не будут.

9.1.4. При нарушении подпункта 9.1.1. конкурсная комиссия вправе не рассматривать документы, входящие в состав конкурсной заявки, составленные не на русском языке.

9.2. Подача конкурсных заявок и конкурсных предложений.

9.2.1. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все формы, условия, требования и спецификации. Предоставление неполной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных или недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском Претендента, и может привести к отклонению его заявки.

9.2.2. Претендент может подать только одно конкурсное предложение по каждому лоту по данному конкурсу. В случае если Претендент подает более одной конкурсной заявки на каждый лот или участвует в нескольких конкурсных заявках в качестве партнера, все конкурсные заявки с его участием отклоняются.

9.3. Срок подачи.

Срок подачи конкурсных заявок с 09.00 часов по московскому времени 17.11.2014 г. до 18.00 часов по московскому времени 18.12.2014г. по адресу: 606520, г. Заволжье, Городецкий район, Нижегородская область, пр. Мира д. 19, кабинет 203.

Конкурсные заявки, поступившие после установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

9.4. Отзыв заявки.

9.4.1. Претендент вправе отозвать свою конкурсную заявку до начала конкурса путем подачи письменного уведомления Организатору конкурса.

9.4.2. Датой отзыва конкурсной заявки является дата регистрации письменного обращения Претендента в журнале регистрации заявок.

9.5. Оформление конкурсной заявки.

9.5.1. При описании условий и предложений Претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

9.5.2. Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.5.3. Конкурсная заявка вместе с прилагаемыми к ней документами принимается в запечатанном конверте и регистрируется в журнале регистрации заявок.

9.5.4. Конкурсная заявка, запечатывается в общий конверт, заверяемый подписью и печатью Претендента.

Конверт с конкурсной заявкой должен содержать название предмета конкурса, быть адресован Организатору конкурса и содержать слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» с указанием времени и даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименования Претендента и номера конкурсного лота.

9.5.5. На все документы, представленные Претендентами, должна быть составлена внутренняя опись, к которой составляется итоговая запись, где цифрами и прописью указывается количество листов. Все документы должны быть пронумерованы, подшиты, подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью Претендента. Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

9.5.6. Конкурсные заявки, представляемые Претендентами, должны быть заполнены по всем пунктам, в противном случае конкурсная заявка Претендента остается без рассмотрения.

9.5.7. Претендент не вправе вносить изменения в представленные конкурсные заявки после окончания срока подачи конкурсных заявок.

9.5.8. Неполное предоставление информации, указанной в конкурсной документации, или же подача документов, не отвечающих требованиям конкурсной документации, является основанием отклонения конкурсной заявки Претендента.

9.5.9. Представленные в составе конкурсной заявки документы не возвращаются Претенденту.

9.5.10. При оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

10. Срок действия конкурсной заявки.

Конкурсная заявка Претендента остается в силе до момента подведения итогов конкурса.

11. Порядок подачи и регистрации конкурсной заявки и конкурсного предложения.

11.1. Конкурсная заявка подается Организатору конкурса в запечатанном конверте.

11.2. Конкурсная заявка Претендента регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок, с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

11.3. Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных конкурсных заявок, а также конфиденциальности сведений о содержании представленных документов.

11.4. По окончании срока приема заявок Организатор конкурса передает поступившие конкурсные заявки в Конкурсную комиссию.

12. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками. Квалификационный отбор. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных предложений

**12.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, их рассмотрение.
Квалификационный отбор.**

12.1.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками проводится 19.12.2014 в 10.00 часов 00 минут по московскому времени. После вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсной комиссией проводится квалификационный отбор для выявления претендентов, соответствующих квалификационным требованиям. Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Рассмотрение конкурсных заявок (квалификационный отбор) проводится в закрытом режиме.

12.1.2. В указанный день и час конкурсная комиссия на заседании вскрывает конкурсную заявку каждого Претендента. При вскрытии конвертов Конкурсной комиссией объявляются следующие данные: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника, номера лотов, указанные в заявках, количество листов и целостность заявки. Указанные данные вносятся в протокол Конкурсной комиссии.

12.1.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия Претендента квалификационным требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, и соответствия конкурсной заявки Претендента требованиям конкурсной документации составляет не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Рассмотрение заявок осуществляется Конкурсной комиссией в закрытом режиме. Присутствие представителей Участников конкурса либо иных лиц, не входящих в состав Конкурсной комиссии, при рассмотрении заявок Участников, запрещено.

12.1.4. Если Претендент не отвечает квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации, или конкурсная заявка Претендента не соответствует требованиям конкурсной документации, он считается не прошедшим квалификационный отбор, что отмечается в протоколе с указанием причин.

12.1.5. Конкурсная комиссия ведет Протокол вскрытия и Протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, утверждается председателем,

размещаются на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района: www.zavnnov.ru и публикуются в официальном печатном издании – газете «Новости Заволжья».

12.1.6. Конкурсные заявки рассматриваются у Претендентов, прошедших квалификационный отбор.

12.2. Оценка и сопоставление конкурсных предложений.

12.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок Участников в целях определения Победителя конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией в закрытом режиме. Присутствие представителей Участников конкурса либо иных лиц, не входящих в состав Конкурсной комиссии, при оценке и сопоставлении конкурсных заявок Участников, запрещено.

12.2.2. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок составляет не более двадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

12.2.3. Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участника конкурса разъяснения положений представленной им конкурсной заявки.

12.2.4. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

12.2.5. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку Участника, что отмечается в протоколе с указанием причин, по которым она была отклонено, в случае, если содержание и (или) оформление конкурсного предложения не отвечают требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

12.2.6. Организатор обязан довести до сведения Участника конкурса решение Конкурсной комиссии об отклонении его конкурсного предложения.

12.2.7. Проведение переговоров между Организатором и/или Конкурсной комиссией с одной стороны и Участником конкурса с другой стороны по инициативе Участника относительно оценки его конкурсных заявок не допускается.

12.2.8. Конкурсная комиссия оценивает представленные конкурсные заявки по следующим параметрам:

п/п	Критерии/параметры	Количество баллов
1.	Подвижной состав (далее ПС)	
1.1.	Срок эксплуатации автобусов (дата выпуска завода изготовителя). За каждое транспортное средство, в соответствии с параметрами лота	
	до 1,5 лет	20
	от 1,5 лет до 3-х лет	10
	свыше 3-х лет	0

п/п	Критерии/параметры	Количество баллов
1.2.	Экологический класс двигателей транспортных средств. За каждое транспортное средство, заявленное на лот	
	двигатель ЕВРО-4 и выше уровня	10
	двигатель ЕВРО-3	5
	двигатель ЕВРО-2 и ниже уровня	Минус 50
1.3.	Количество посадочных мест: <ul style="list-style-type: none"> • более 21, наличие системы курсовой устойчивости (ESP или аналоги) • менее 21 за каждое транспортное средство, в соответствии с параметрами лота	10 5
2.	Мониторинг движения транспортных средств и диспетчерское управление.	
2.1	Оборудование транспортных средств приборами спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. За каждое транспортное средство, заявленное на лот.	
2.1.1	Навигационный терминал с графическим дисплеем для отображения информации, передаваемой диспетчером и возможностью речевой связи с диспетчером	15
2.1.2.	Навигационный терминал с возможностью речевой связи с диспетчером	10
2.1.3.	Навигационный терминал, не имеющий канала получения информации от диспетчера	5
2.2	Наличие системы мониторинга движения транспортных средств с использованием спутниковой навигации	
2.3.	Отсутствие системы мониторинга движения транспортных средств.	минус 50
3.	Наличие производственной базы (оборудования) для технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств либо договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с организацией (индивидуальным предпринимателем), имеющей станцию технического обслуживания	60
4.	Наличие автомойки для транспортных средств либо договора на проведение автомойки с организацией (индивидуальным предпринимателем), имеющей соответствующую базу	30

12.3. Признание конкурса несостоявшимся.

12.3.1. Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся, если на момент окончания приема конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, к участию в конкурсе не допущен ни один Претендент, либо допущен один Претендент.

12.3.2. В случае, если к участию в конкурсе допущен один Претендент, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с данным Претендентом по форме приложения к конкурсной документации, либо провести повторный конкурс.

Договор должен быть заключен с Претендентом в течение 10 дней с момента подписания протокола об итогах конкурса.

13. Определение Победителя конкурса и его уведомление.

13.1. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам конкурса присваиваются порядковые номера в зависимости от количества набранных баллов.

13.2. В случае если два или более участника получают равное количество баллов, Победителем признается Участник, конкурсная заявка которого была подана раньше. Остальным участникам конкурса присваиваются порядковые номера в зависимости от количества набранных баллов.

13.3. Победителем конкурса признается Участник, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

13.4. Конкурсная комиссия ведет Протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

13.5. После вынесения Конкурсной комиссией решения о Победителе Организатор конкурса направляет уведомление в адрес соответствующего участника конкурса о признании его Победителем конкурса в течение трех дней с момента подписания протокола, указанного в п. 13.4 настоящего Положения. Организатор конкурса размещает протокол Конкурсной комиссии на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavnpov.ru и публикует в официальном печатном издании – газете «Новости Заволжья».

14. Информирование проигравших Участников конкурса.

14.1. По требованию Участников конкурса, не признанных Победителями, Организатор конкурса представляет им выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии.

14.2. Конкурсная комиссия не вправе предоставлять Участникам конкурса информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

15. Порядок заключения договора

15.1. Срок заключения договора составляет не более десяти дней со дня подписания Протокола об итогах конкурса.

15.2. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то конкурсной комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- о заключении договора с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер;
- о повторном проведении конкурса.

15.3. В случае если в течение 60 дней с момента заключения договора он будет расторгнут, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен следующий по ранжиру номер.

15.4. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если он не представил Заказчику в срок, установленный пунктом 15.1, подписанный договор, оформленный по заявленному лоту.

16. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Нижегородской области.

17. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей конкурсной документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, Городецкого муниципального района, города Заволжья.

Е.В.Кокнаева
8 (83161) 6-87-29

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма 1

Сведения о Претенденте

- 1.1. Полное наименование Претендента _____
- 1.2. Сокращенное наименование Претендента _____
- 1.3. Адрес: _____
- 1.4. Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
- 1.5. Телефон: _____
- 1.6. Телефакс _____
- 1.7. Адрес электронной почты _____
- 1.8. Сведения о государственной регистрации:
Регистрирующий орган _____ Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____
- 1.9. Идентификационный номер налогоплательщика
- 1.10. Код ОКВЭД _____
- 1.11. Код ОКПО _____
- 1.12. Основной вид деятельности _____
- 1.13. Собственность:
1.13.1. Российская: _____%, в том числе: государственная _____%; муниципальная _____%, частная _____%, общественных организаций _____%

1.13.2. Иностранная ____%

1.14. Численность работников _____ чел.,

1.15. Банковские реквизиты _____.

1.16. Настоящим сообщаем, что:

наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора по осуществлению пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения;

имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.

1.17. Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

_____/ФИО/____

(подпись)

Должность _____

М.П.

« _____ » _____ 20 г.

(дата заполнения)

Форма 2

(Наименование Претендента) _____

Профессиональная структура и уровень квалификации

(Данные о квалификационном составе специалистов)

1. Руководитель предприятия, руководители и специалисты подразделений, обеспечивающих организацию перевозочного процесса и безопасность перевозок:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно, временно, по договору	Стаж работы	Автотранспортное образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому,	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения

2. Руководители, специалисты и рабочие, отвечающие за техническое обслуживание (ремонт) подвижного состава:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно, временно, по договору	Стаж работы	Автотранспортное образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому, № диплома	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения

3. Водители

№ п/п	Категория	Количество человек	Стаж работы
1	D		До 1 года
2	D		1 – 3 года
3	D		3 – 5 лет
4	D		5 лет и более
	ИТОГО:		X

_____/ФИО/_____
Должность _____

М.П. «__» _____ 20 г.

(Наименование Претендента) _____

Форма 3

Характеристика производственной базы.

I. Наименование объектов	<i>Фактический адрес местонахождения</i>	<i>Количество</i>	<i>Общая площадь помещений (га, м²)</i>	<i>Количество машино-мест (постов)</i>	<i>Информация о нахождении объектов в собственности/аренде /хозяйственном ведении/по договору оказания услуг</i>	<i>Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника, договор оказания услуг)</i>	<i>Кем выдан о/ дата выдачи и (период действия договора)</i>	<i>Полное наименование арендодателя контрагента по договору</i>
1. Стоянки для хранения подвижного состава.								
2. Производственный корпус, в том числе:								
- рабочие посты ТО и ремонта.								
3. Административно-бытовой корпус.								
4. Пункты проверки технического состояния автобусов.								

5. Помещения мойки автобусов и уборки салонов.									
6. Медицинский кабинет									
ИТОГО:	1	Общая площадь стоянок для хранения подвижного состава, м ²							
	2	Общее количество рабочих постов ТО и ремонта							

(Наименование Претендента) _____

Данные об имеющихся на праве собственности, аренды без экипажа, хозяйственного ведения, находящихся в лизинге либо на других законных основаниях автотранспортных средствах.

№ п/п	Наименование автобуса (марка)	Регистрационный знак	Хар-ка ТС (М2, М3*)	Модель и марка устройства подвижной единицы для системы автоматизированного диспетчерского управления	Экологический класс ТС	Год и месяц выпуска	Количество мест		Соб-ственность, аренда или иное (указать право пользования)
							Всего	в том числе для сидения	

Примечание: *

транспортное средство категории "М2" - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого не превышает 5 тонн;

транспортное средство категории "М3" - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого превышает 5 тонн.

Характеристика подвижного состава определена Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», вместимость подвижного состава определена на основании характеристик завода-изготовителя (полная вместимость).

_____/ФИО/
 Должность _____

М.П. «___» _____ 20 г.

ДОГОВОР №
на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения

город Заволжье

« ____ » _____ 20 __ г.

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы Администрации Александра Ивановича Сорокина, действующего на основании доверенности от _____

№ _____, с одной стороны, и в лице _____

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Организатор поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства осуществлять перевозки пассажиров и багажа по обращению любого гражданина по маршруту № _____ в соответствии с Приложением к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Настоящий договор заключен по результатам открытого конкурса (лот № _____), проведенного _____ 20 __ года.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Знакомить Исполнителя с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2.1.2. Информировать население через средства массовой информации о работе автобусов на маршрутах города.

2.1.3. Утверждать маршрутные листы, расписания движения транспортных средств на маршрутах и вносимые в них изменения.

2.1.4. Рассматривать в установленном порядке предложения Исполнителя по улучшению организации и осуществления перевозок пассажиров и багажа на маршруте.

2.1.5. Предоставлять Исполнителю по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа на маршруте.

2.1.6. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в регулярной маршрутной сети.

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем требований нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом и положений настоящего договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за выпуском и работой автобусов по утвержденному маршруту, указанному в п. 1.1., а также за соответствием проведенного медицинского осмотра и ежедневного технического осмотра предъявляемым требованиям.

2.2.3. Изымать маршрутные листы в случаях самовольного изменения Исполнителем маршрута движения, нарушения Правил перевозки пассажиров и условий настоящего договора.

2.2.4. Вносить изменения в маршрутные листы, расписание движения транспортных средств на маршруте, в соответствии с которыми осуществляется перевозка пассажиров, вследствие изменения нормативных правовых актов, регулирующих транспортное обслуживание населения, а также пассажиропотоков и дорожных условий на маршрутах, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме.

2.2.5. В установленном порядке осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора и норм действующего законодательства РФ в сфере транспортного обслуживания населения.

2.2.6. В случае выявления нарушений норм действующего законодательства РФ в сфере транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора Организатором составляются документы (акт и проч.), в которых указываются выявленные нарушения. Данные документы предоставляются Исполнителю для ознакомления и дачи объяснений.

2.2.7. Представлять сведения о нарушениях, выявленных во время контроля за работой Исполнителя, в органы, осуществляющие надзорные и контрольные функции.

2.2.8. Требовать от Исполнителя регулярного представления отчетов о выполнении количества рейсов.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Нижегородской области, Городецкого муниципального района, города Заволжья, регулирующих вопросы организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, а также обязанности, указанные в настоящем договоре.

2.3.2. Обеспечить выполнение количества рейсов не ниже 90 % от закрепленных графиков движения, утвержденных Организатором, по итогам месяца.

2.3.3. Обеспечить работу на маршруте автобусов, оборудованных технически исправным бортовым навигационно-связным оборудованием с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха.

2.3.4. Выполнять утвержденные Администрацией города Заволжья графики движения транспортных средств на маршруте согласно расписанию.

2.3.5. Ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

2.3.6. Содержать транспортные средства в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии в соответствии с нормами и стандартами.

2.3.7. Обеспечить хранение транспортных средств в ночное время на охраняемой специализированной площадке с проведением на данной территории медицинского осмотра водителя и ежедневного технического осмотра транспортных средств при выпуске на линию.

2.3.8. Обеспечить наличие в салоне транспортного средства маршрутного листа, таблички с фамилиями водителя и кондуктора, правил пользования автобусом, указателя стоимости проезда, схемы движения по маршруту с указанием опасных участков, фирменного наименования своей организации, контактных телефонов, копии лицензии.

2.3.9. Сообщать Организатору не менее чем за 2 дня о фактах планового невыхода транспортных средств на маршрут и в течение одних суток о непредвиденном отсутствии.

2.3.10. Использовать установленную форму билетов.

2.3.11. Соблюдать установленный путь следования транспортных средств по утвержденному маршруту.

2.3.12. Оборудовать транспортное средство указателями маршрута (передний, боковой, задний) согласно установленного ГОСТа РФ.

2.3.13. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями норм действующего законодательства РФ.

2.3.14. В течение 10 дней переоформлять маршрутные листы при замене транспортных средств или замене государственных регистрационных знаков.

2.3.15. В течение одного рабочего дня письменно (посредством электронного либо факсимильного отправления, с последующим предоставлением на бумажном носителе) сообщать Организатору обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий, с участием транспортных средств Исполнителя на маршруте.

2.3.16. Разместить на заднем стекле транспортного средства контактную информацию, для подачи жалоб.

2.3.17. Оборудовать все транспортные средства работающими видео регистраторами внутри салона и снаружи (по ходу движения) в течение 6 месяцев после заключения настоящего договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать у Организатора ознакомить его с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2.4.2. Прекращать движение транспортных средств по маршруту при возникновении угрозы жизни пассажиров или безопасности дорожного движения.

2.4.3. Направлять Организатору предложения о замене автобусов, указанных в приложении к настоящему договору, при этом характеристики предлагаемых автобусов должны быть не ниже заменяемых по сроку эксплуатации (году выпуска) и экологическому классу.

2.4.4. Направлять Организатору предложения по улучшению организации транспортного обслуживания на маршруте.

2.4.5. Знакомиться с документами (акт и проч.), давать объяснения, в случае выявления Организатором нарушений норм действующего законодательства РФ в сфере транспортного обслуживания населения и условий настоящего договора.

3. Изменение и прекращение договора.

3.1. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.

3.2. Организатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив Исполнителя за 10 дней, по истечении которых договор считается расторгнутым, в случае:

- если 20 % транспортных средств отсутствуют на маршруте в течение 14 дней;
- неоднократного нарушения (более двух раз) требований, указанных в настоящем договоре;

3.3. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Организатора, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения договора.

4. Ответственность сторон.

За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров, а в случае не достижения соглашения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

5.2. В случае возникновения в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу и действует с _____ 20 г. до _____ 20 г.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон. Все изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

7. Адреса и реквизиты сторон.

Организатор:

Администрация города Заволжья
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
Глава Администрации
А.И.Сорокин

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Номер маршрута _____

Номер лицензии _____

Маршрут

следования _____

Адрес охраняемой стоянки и проведения медицинских осмотров

водителей _____

№ п/п	Марка транспортного средства	Гос. номер транспортного средства	Год выпуска транспортного средства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Организатор:

Администрация города Заволжья
 Городецкого муниципального района
 Нижегородской области
 Глава Администрации
 А.И.Сорокин

Исполнитель:

М.П.

М.П.